

Засновник
 Чернівецький регіональний центр
 перепідготовки та підвищення кваліфікації
 працівників органів державної влади,
 органів місцевого самоврядування,
 державних підприємств,
 установ та організацій
 Свідоцтво про реєстрацію
 ЧЦ № 302 від 25.10.2005

РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ:

голова: ЯРМИСТИЙ М. В., директор Чернівецького регіонального центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій;

заступник голови: ГАКМАН С.М., заступник директора-начальник науково-дослідного відділу Чернівецького регіонального центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій;

відповідальний секретар: КАФАНОВ О. А., начальник редакційно-видавничого відділу Чернівецького регіонального центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій;

члени редакційної колегії:

БУРКУТ І.Г., доцент кафедри політології та державного управління Чернівецького національного університету ім. Ю. Федьковича, кандидат історичних наук;

КРУГЛАШОВ А. М., професор, доктор політичних наук, завідувач кафедри політології та державного управління Чернівецького національного університету ім. Ю. Федьковича;

МУНТЯНУ А. П., начальник Управління державної служби Голодержслужби України у Чернівецькій області; МАКСИМЕЦЬ Д.С., директор видавництва «БукРек», заслужений журналіст України

СКАБ М. С., професор філологічного факультету Чернівецького національного університету ім. Ю. Федьковича; УНГУРЯНУ В. М., начальник інформаційно-аналітичного відділу Чернівецької обласної ради;

ФІСАНОВ В.П., завідувач кафедри міжнародної інформації Чернівецького національного університету ім. Ю. Федьковича, доктор історичних наук, професор; ЧЕРНОВСЬКИЙ О. К., голова Апеляційного суду Чернівецької області.

АДРЕСА РЕДАКЦІЇ:
 58001, Чернівці,
 вул. Червоноармійська, 5/52,
 Тел/факс: (0372) 552903
 E-Mail: bukcrpk@mail333.com

Редакція зберігає за собою право скорочувати й редагувати подані текстові оригінали. Журнал може друкувати матеріали, не поділяючи думки автора. Статті не рецензуються та не повертаються. За точність наведених даних відповідають автори. Передрук матеріалів – тільки з дозволу редакції. Періодичність виходу журналу – 4 числа на рік

Передплатити журнал
 «БУКОВИНСЬКИЙ ВІСНИК
 державної служби та місцевого самоврядування»
 можна у всіх відділеннях поштового зв'язку
 Передплатний індекс 94853

Верстка: Олександр КАФАНОВ

Редагування: Людмила БЄЛІК

Наклад 150 прим.
 Віддруковано в друкарні Видавничого дому «БукРек»
 58000, м. Чернівці, вул. Радищева, 10.
 Тел. (0372) 52-69-56. Факс (0372) 55-29-43.
 E-Mail: bukrek@ukr.net

Підписано до друку 08.06.2012 року

У НОМЕРІ

Офіційна хроніка

Візит Віце-прем'єр-міністра України Раїси Богатирьової у Чернівці 2

Державне управління: охорона здоров'я

БОГАТИРЬОВА Р. Реформа медицини повинна бути поетапною..... 4

ШКРОБАНЕЦЬ І. Ми повинні не лише вижити, а й зробити медицину кращою..... 6

НЕЗБОРЕЦЬКИЙ І. Реформована медицина робитиме акценти на профілактику захворювань..... 9

Державне управління: регіональні аспекти

ФЕДОРОВИЧ Ф. Хочемо перетворити Підгір'я на зразковий європейський регіон..... 12

КОПЧУК В. Заставнівський район: 2011 рік у цифрах..... 15

Державне управління: правові аспекти

БЕЖЕНАР М. Головне управління юстиції у Чернівецькій області на шляху до впровадження безоплатної вторинної правової допомоги..... 17

НІМЖАН І. Первинна правова допомога: реальність та перспективи..... 19

АФОНІНА С. Сім'я як цінність, що потребує всебічної охорони і опіки..... 22

Міське самоврядування

МИХАЙЛШИН В. Досвід Чернівців у вирішенні важливих соціально-економічних проблем міста за рахунок позабюджетних коштів..... 25

БРИЖАК П. Про роботу Сторожинецької районної ради..... 27

КОВАЛЬ В. Будуємо школу!..... 31

КАЗЮК С. Потрібен будинок культури..... 31

Наукова думка

ПИВОВАРОВ С. Про буковинські пам'ятки, яких у світі одиниці..... 32

ФЕДУРУКА. Володислав Опольський і «Земля Шепинська»: адміністративно-урядницька політика князя у 1374-77 рр..... 35

Європейська інтеграція

ТКАЧУК Л. День Європи 2012. Чернівці – європейське місто..... 39

«Інтеграція України до Європейського союзу: можливості та виклики»..... 41

Перепідготовка та підвищення кваліфікації

Підвищення кваліфікації у I півріччі 2012 року..... 42

На допомогу користувачам регуляторних актів

Про затвердження Порядку відрухування до обласного бюджету частини чистого прибутку (доходу) підприємств, установ, організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області, управління якими здійснює Чернівецька обласна рада..... 43

Про Положення про порядок часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктів малого і середнього підприємництва у Чернівецькій області за рахунок коштів обласного бюджету для реалізації інвестиційних проектів у пріоритетних напрямках економіки..... 44

Про Тимчасовий порядок надання в оренду земельних ділянок з розташуваними на них водними об'єктами та гідроспорудами (майном)..... 46

Про затвердження Тимчасового положення про порядок продажу земельних ділянок державної та комунальної власності та права на їх оренду на земельних аукціонах на території Чернівецької області..... 52

Про затвердження Положень, що регламентують питання орендних відносин майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області..... 59

Про Правила користування маломірними (малими) суднами на водних об'єктах чернівецької області..... 70

Про нормативи плати за побічні лісові користування та заготівлю другорядних лісових матеріалів..... 79

Статистика, факти, події

На Буковині розпочато реалізацію пілотного проекту із запровадження регулювання цін на лікарські засоби для гіпертоніків 5

Реформування психіатричної служби держави може розпочатись з Буковини..... 8

Крайова влада очікує від прокуратури більшого контролю за сплатою страхових внесків..... 14

Кращий державний службовець..... 16

«Буковинський діалог» - у Відні..... 21

До Дня міста в Чернівцях відреставрують 3 перші історичні брами..... 26

До початку нового навчального року в області планують відремонтувати 350 загальноосвітніх, 140 дошкільних та 20 позашкільних навчальних закладів..... 30

Михайло Панієв вручив прикордонникам ключі від спеціальної техніки..... 34

Реформування нормативно-правового забезпечення державної служби в Україні..... 40

ВІЗИТ ВІЦЕ-ПРЕМ'ЄР-МІНІСТРА УКРАЇНИ РАЇСИ БОГАТИРЬОВОЇ У ЧЕРНІВЦІ



Медицина в Україні має розвиватися згідно сучасних наукових вимог, а громадяни України – отримати вільний доступ до якісних медичних послуг. Про це сказала Віце-прем'єр-міністр України - Міністр охорони здоров'я України Раїса Богатирьова під час відкриття Всеукраїнської науково-практичної конференції Асоціації Головних лікарів України, яка проходила у Чернівцях. У своєму вітальному слові Раїса Богатирьова висловила впевненість, що під час конференції принципова і професійна дискусія серед організаторів охорони здоров'я, менеджерів медицини, представників органів влади, громадських організацій медиків і пацієнтів стане каталізатором злагоджених дій у подальшому розвитку і реформуванні системи охорони здоров'я.

Міністр охорони здоров'я України зазначила, що у проголошених Президентом України Віктором Федоровичем Януковичем засадах Нової державної соціальної політики, реформі охорони здоров'я приділено особливу увагу. «Урядом України реалізуються, передбачені в Національному плані дій заходи, які спрямовані на реформу медичного обслуговування, підвищення доступності та якості медичних послуг. Перш за все, здійснюється оптимізація

і підвищення ефективності функціонування медичних закладів, вдосконалюються механізми державного фінансування та управління системою охорони здоров'я, модернізується матеріально-технічна база. Водночас, ми розуміємо, що для суттєвого покращання ситуації в цій сфері необхідні глибокі, системні зміни», - підкреслила Раїса Богатирьова.

Дискусія, яка проходила два дні у Чернівцях була розгорнута навколо ключових проблем медицини і охорони здоров'я, а саме – ефективної організації первинної, вторинної, екстреної та високоспеціалізованої медичної допомоги, фінансового, ресурсного та кадрового забезпечення галузі, морально-етичних та деонтологічних питань



в діяльності медиків та житті суспільства. «Беручи до уваги, що 49 стаття Конституції України гарантує громадянам безоплатну медичну допомогу в державних і комунальних закладах охорони здоров'я, пропоную розглянути питання про те, якого рівня соціальні та медичні стандарти ми можемо забезпечити в сучасній економічній ситуації. Скільки необхідно коштів для досягнення задекларованих стандартів? Не менш важливим є питання заробітної плати медиків для забезпечення професійної мотивації їх праці», - наголосила Віце-прем'єр-міністр. За її словами, дуже важливо було почути думки і про те, якими механізмами не адміністративного, а професійного регулювання медичної діяльності, можливо досягти сучасного рівня професіоналізму і відповідальності в самій медичній діяльності.

Раїса Богатирьова виокремила ще одне важливе питання, що заслуговувало на увагу учасників Всеукраїнської науково-практичної конференції Асоціації Головних лікарів України. Це результати і наслідки тих реформ, які здійснюються згідно із Законом України «Про порядок проведення реформування системи охорони здоров'я у Вінниць-



кій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві». У цьому контексті, на думку Міністра охорони здоров'я, надзвичайно важливо почути про позитивні результати та умови, які були створені на місцях для їх досягнення, а також розглянути негативний досвід. «Адже, якщо в пілотних регіонах виникли помилки і труднощі у впровадженні реформ, то у нас є можливість не повторити їх в масштабах всієї країни і знайти кращі шляхи вирішення поставлених завдань», - сказала Раїса Богатирьова.

Віце-прем'єр-міністр України - Міністр охорони здоров'я України наголосила, що дискусію в суспільстві і серед медиків необхідно розгорнути таким чином, аби в кінцевому результаті було зрозуміло: як досягти того, щоб медицина в Україні розвивалася згідно сучасних наукових вимог, а громадяни України отримали вільний доступ до якісних медичних послуг. «Пропоную, щоб Резолюція Конференції була подана до Кабінету Міністрів України, аби на підставі сформульованих в ній пропозицій були підготовлені відповідні рішення Уряду та законодавчі ініціативи», - підсумувала Раїса Богатирьова.





Раїса БОГАТИРЬОВА,

віце-прем'єр-міністр України—міністр охорони здоров'я України, доктор медичних наук, професор

РЕФОРМА МЕДИЦИНИ ПОВИННА БУТИ ПОЕТАПНОЮ

Раїсу Богатир'ову можна без тіні сумніву називати найвпливовішою жінкою у владі. Віце-прем'єр-міністр, Міністр охорони здоров'я України Раїса Богатир'ова неодноразово доводила свою компетентність та фахову придатність. Нині вона займається невдячною, але вкрай необхідною справою – реформуванням медичної галузі країни.

- Який діагноз як медик ви поставили б вітчизняній медицині?

- Я проведу таку аналогію: якщо прийшла кір у дорослому віці, а імунізація була пропущена – вчасно не почали реформи наші попередники, – то вона триває важко, болісно. Щоб був прогрес, потрібен кваліфікований фахівець і бажання суспільства змінитися.

Останні соціопитування свідчать, що близько 90% українців хочуть змін в системі охорони здоров'я і більше 50% вважають, що потрібно вводити страхові механізми. Це не означає, що обов'язкове страхування введуть уже завтра.

Сьогодні ж ми повинні розписати етапність проведення реформи, а з часом інтенсивність буде тільки збільшуватися.

- Ви прихильник страхової медицини?

- Який принцип країна б не обрала, важливо зрозуміти: ми забезпечимо базовий набір медичної допомоги, послуг і забезпечення відповідно до Конституції. І наше завдання – щоб цей стандарт був однаковий і в Києві, і в селі.

Страхова медицина – це тривалий процес. Я прихильниця розробки цілісної програми реформування медицини, мудрої та послідовної. І впевнена: у цього підходу багато прихильників.

- Чи не вважаєте ви, що Україна не го-

това до інституту сімейних лікарів, який вже впроваджується?

- У регіонах, які я вже відвідала, люди позитивно оцінюють це. Вони бачать кваліфікованих людей, до яких звертаються, якщо їм до того ж ще й наблизили контакти з медперсоналом територіально, вони вітають такі зміни. Але не скрізь ситуацію сприймають однаково.

Тому прискорена зміна традиційних підходів у наших поліклініках та швидке, «з понеділка», впровадження системи сімейних лікарів, та ще за відсутності їхньої достатньої кількості, – це кавалерійський метод. Цей процес ми бачимо поетапним. Поєднання, навчання і, що важливо, перенавчання, поступовість змін – ось особливість нашого підходу.

Але цей напрямок найважливіший. Він наближає медика до його пацієнтів, дає можливість краще розуміти хворого і знати, що йому можна запропонувати, а найголовніше, працює на профілактику захворювань.

- Ви говорили про багато проблем, але тема корупції не прозвучала. Яким ви бачите вирішення цієї проблеми в медицині?

- Це системне явище. Розмови про те, що можна домогтися швидких успіхів тільки за рахунок якихось локальних дій, – напевно, або від нерозуміння глибини проблеми, або



прес-конференція під час візиту у Чернівці

політична незрілість.

Я думаю, що активна участь міністерства в антикорупційній діяльності – постійна робота мільйонів людей. Моє завдання – забезпечити прозорість діяльності МОЗ, а також у всіх тих сферах, якими я займаюся як віце-прем'єр. Основний ворог корупції – це публічність.

- Водночас громадські організації гудуть у зв'язку із ситуацією щодо закупівлі ліків на тендерах. Вони навіть провели громадську акцію Тендерні граблі.

- Не зовсім так. Ми розібралися і визначили, що акція була направлена на профілактику, щоб не було запізнь з поставками препаратів, закуплених на тендерах, що мало місце раніше.

У відповідь ми на сайті МОЗ представили інформацію про всі торги, які у нас будуть. Ми як ніхто зацікавлені в тому, щоб торги були не просто своєчасними, але щоб

і на ті гроші, які виділяє держава, ми закупили якісні препарати за справедливою ціною. Для цього ми зараз працюємо з виробниками і говоримо, що держава – такий же активний учасник процесу, як і громадянин, який приходить в аптеку і цікавиться, чому такі дорогі препарати.

Ми проаналізували ситуацію і працюємо над тим, щоб ввести обмеження на вартість препаратів. Якщо виникають питання щодо ціни, з цим треба розбиратися.

- Практично всі українські політики лікуються за кордоном. Чи не збираєтеся поламати цю систему? І де вирішуєте свої медичні проблеми ви самі?

- Моя сім'я завжди звертається до українських медустанов. Я впевнена: наші політики повинні своїм прикладом підтримувати в тому числі і вітчизняну медицину, про що вони часто заявляють з трибуни Ради.

На основі матеріалу Ганни Мороз та Ірини Соломко, журнал «Кореспондент»

СТАТИСТИКА, ФАКТИ, ПОДІЇ

На Буковині розпочато реалізацію пілотного проекту із запровадження регулювання цін на лікарські засоби для гіпертоніків

Як повідомляє Головне управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації, відбулася селекторна нарада Міністерства охорони здоров'я України щодо забезпечення поетапного впровадження європейського підходу до встановлення цін на лікарські засоби. Від Чернівецької області участь у нараді взяли заступник голови обласної державної адміністрації Віталій Темерівський, заступник начальника Головного управління охорони здоров'я облдержадміністрації Ростислав Калошин, головний лікар облас-

ної санітарно-епідеміологічної станції Наталія Гопко, представники медичних установ міста та області.

Як повідомив заступник голови облдержадміністрації Віталій Темерівський, на Буковині розпочато реалізацію пілотного проекту із запровадження державного регулювання цін на лікарські засоби для лікування осіб з гіпертонічною хворобою - створено робочу групу із впровадження пілотного проекту, затверджено відповідний план заходів. *Прес-служба ОДА*



Ігор ШКРОБАНЕЦЬ,

начальник Головного управління охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації, кандидат медичних наук, доцент

МИ ПОВИННІ НЕ ТІЛЬКИ ВИЖИТИ, А Й ЗРОБИТИ МЕДИЦИНУ КРАЩОЮ

Відповідно до даних моніторингу та рейтингової оцінки, затвердженої вченою радою Міністерства охорони здоров'я України за підсумками 2011 року, Чернівецька область посіла II місце, а за якістю здоров'я населення та впровадженням й розвитком сімейної медицини – III місце серед областей України.

- Зазначена рейтингова оцінка дозволяє нам лише зорієнтуватись, що зле, а що добре у нас в області відносно інших складових єдиної системи - медицини України. До прикладу, показник смертності в області складає

12,4 %, що на 2,8 % нижче за середньоукраїнський (15,2%). Показник народжуваності маємо на рівні 12,5‰ (Україна - 10,8 %), отож, уперше за останні два десятиліття населення області перестало вимирати, а, навпаки, кількісно зростає. У 2011 році природний приріст населення в області склав 0,1 проти значних від'ємних загальноукраїнських показників (у середньому по Україні - 4,4).

Маємо також зменшення смертності осіб працездатного віку – 3,49% проти 3,75% у 2010 році. Стабільно меншим за середньодержавний залишається показник смертності серед малюків, знижується материнська смертність, нижчою стала смертність від усіх форм туберкульозу тощо.

Проте ми чудово розуміємо, що люди не задоволені станом та доступністю медицини, здоров'я населення бажає кращого, а рейтингову оцінку нашої медицини стосовно системи охорони здоров'я європейських країн уявити

важко. Тому, незважаючи на гідні рейтингові показники, переконаний, що галузь потребує відродження. Вона не задовольняє сучасних потреб у медичній допомозі та обслуговуванні суспільства, не дає належного рівня професійної реалізації нашим медикам.

Нам потрібна реформа, але не показово-поверхнева (із заміною назви одних лікарських спеціальностей на схожі, але інші, чи зміна табличок з назвами лікувальних установ). У першу чергу нам потрібна реформа, яку будуть здійснювати економісти та юристи державного рівня, – реформу економічного фундаменту галузі, з єдиним вірним гаслом: «Гроші в лікарню за пацієнтом». Та й насправді не треба забувати – хто не працює...

- Це має змінити реформування вітчизняної медицини. Які, на Вашу думку, зміни потрібні насамперед?

- Суттю реформи є створення ринкової, за своїми економічними засадами, та соціально орієнтованої медицини. Ми, медики, повинні виробляти товар, що називається медична допомога й послуга і який має чітко прораховану доказову вартість і якість, а споживач (суспільство, особа) – мають його придбати.

Проте медицина у своєму нинішньому вигляді не готова працювати в ринкових умовах. Якщо врахувати доволі часто низьку інтенсивність праці медиків та технічного персоналу, утримання надлишку приміщень, високі втрати енергоресурсів, застаріле обладнання, надлишок ліжкового фонду, який часто виконує функцію соціальної госпіталізації, надлишкову розгалуженість госпітальної бази та багато іншого, ми отримуємо таку вартість продукту, яку не зможе заплатити споживач.

Сподіваємось, що реалізація Програми економічних реформ на 2010-2014 рр. та загалом президентського курсу Віктора Януковича призведе до запровадження прозорих та ринкових (обґрунтованих) економічних взаємин у галузі, коли гроші підуть за пацієнтом, а не на утримання ліжок та приміщень.

- Яким чином область готується до роботи у нових умовах, у конкурентному середовищі?

- Наше управління розробило регіональні заходи з оптимізації, які мають зменшити видатки на утримання галузі. Так, порівняно з 2010 роком торік ліжковий фонд в області скоротився на 568 ліжок. Здійснено об'єднання двох обласних дитячих лікарень задля створення єдиного медичного простору, забезпечення наступності між поліклінічною та стаціонарною допомогою і покращення надання медичної допомоги дітям області.

Щоб ефективніше використовувати кадровий і матеріально-технічний потенціал практичної охорони здоров'я та Буковинського державного медичного університету, на базі відповідних структурних підрозділів лікувальних закладів та кафедр створюємо спільні клінічні центри. Зокрема, вже функціонує Центр літотрипсії й малоінвазивної урології та Центр ендоскопічної хірургії і гінекології.

Зазнає реформування первинна ланка. На сьогодні сільська місцевість області цілком працює на засадах сімейної медицини: на часі поліпшення якості обслуговування сільського населення та реформування первинної ланки у місті.

Протягом року 8 ФАПів та 5 дільничних лікарень області реорганізовано в амбулаторії загальної практики-сімейної медицини, яких

сьогодні налічується 137.

Збільшилась кількість установ з ліжками денного стаціонару, створено єдиний медичний простір у Сокирянському районі та у місті Новодністровськ.

- Які новації чекають охорону здоров'я Буковини найближчим часом?

- В області триває створення сучасного високотехнологічного перинатального центру. Проект «Нове життя, нова якість охорони материнства і дитинства», в рамках реалізації якого в Україні створюють мережу перинатальних центрів, та який має на меті поліпшити репродуктивне здоров'я нації, для Чернівецької області не є цілком новим. Три роки тому ми відкрили обласний функціональний перинатальний центр, що було зумовлено досить високими показниками малюкової смертності. Почали розробляти заходи для подолання біди і нам це вдалося, хоча функціональний перинатальний центр не мав ні окремого приміщення, ні юридичної підтримки (все впиралося у відсутність коштів). Та цей досвід нам дуже став у пригоді і ми навіть дещо випередили час.

Якщо функціональний перинатальний центр був, так би мовити, розпорошений – його відділення працювали у різних закладах (пологовий будинок, дитяча лікарня, діагностичний центр), то тепер за допомогою державного фінансування (а для створення перинатального центру у Чернівецькій області передбачено понад 70 млн. грн.) об'єднаємо його під одним дахом, придбаємо сучасне обладнання, що у разі поліпшить якість охорони материнства і дитинства. Україна взяла на себе європейські зобов'язання виходжувати недоношених дітей, вагою до 500 грамів, що потребує не просто сучасних, а надсучасних технологій. Це величезне, складне завдання, і дуже тішить, що маємо у цьому розуміння та підтримку як з боку вищого керівництва держави, так і нашої області.

В області триває робота зі створення територіального центру екстреної медичної допомоги. У районах краю відкрили 6 нових пунктів швидкої допомоги, плануємо відкрити ще два десятки пунктів ШД та маємо забезпечити до них нормальний під'їзд. У рамках співпраці крайової влади з Міністерством паливно-енергетичного комплексу України найближчим ча-



урочистості з нагоди Дня медичного працівника



сом Буковина одержить три сучасних реанімо-біля загальною вартістю 3,6 млн. грн. Завдяки зробленому, наразі норматив прибуття бригад швидкої медичної допомоги до місця виклику до 10 хвилин в області виконано на рівні 77,54%, до 20 хвилин – 20,58%.

На сесію Чернівецької обласної ради підготували документи щодо реорганізації фармакологічної служби області й створення обласного комунального підприємства «Ліки Буковини». Його мета – створення великої комунальної аптечної мережі привабливої для великих гуртових постачальників ліків, створення конкуренції з приватними аптеками, а вреші решт - забезпечення доступності якісних, ефективних і безпечних ліків для пацієнта та зниження цін на медикаменти.

Нагального вирішення потребує питання

будівництва обласного центру пульмо-фтизіатрії у замиській зоні. Місцева влада вже виділила під це земельну ділянку, але проектування та будівництво неможливе без залучення коштів з державного бюджету. Тож сподіваємося, що центральна влада допоможе області в цьому питанні.

Перспективним напрямком є розвиток на Буковині хоспісної допомоги тощо. Планів у нас багато і важливо, що медицина області має потужну підтримку з боку голови облдержадміністрації Михайла Папієва. Як колишній міністр праці та соціальної політики він особисто сприяє вирішенню багатьох проблем галузі як важливої складової соціальної політики влади. Думаю, багато моїх колег – голів управлінь охорони здоров'я, можуть позаздрити такій підтримці з боку керівника області.

СТАТИСТИКА, ФАКТИ, ПОДІЇ

РЕФОРМУВАННЯ ПСИХІАТРИЧНОЇ СЛУЖБИ ДЕРЖАВИ МОЖЕ РОЗПОЧАТИСЬ З БУКОВИНИ

Так висловився сьогодні, 27 червня, Президент Асоціації психіатрів України, член громадської гуманітарної ради при Президентові України Семен Глузман під час спілкування із журналістами краю. Він зазначив, що всі умови для започаткування висококваліфікованої соціальної психіатрії та реабілітації людей з вадами і розладами психічного здоров'я в Чернівецькій області є. «Тому я маю сподівання, що саме з цього краю, який славиться на весь світ своєю культурою та толерантністю, може розпочатись реформування психіатричної

служби всієї держави. У Чернівецькій області є потенціал для створення якісної моделі такої служби, яка успішно наслідуватиметься в інших регіонах. Обласна психіатрична лікарня добре укомплектована як матеріально, так і кадрово.





Ігор НЕЗБОРЕЦЬКИЙ,

*начальник управління охорони здоров'я
Чернівецької міської ради*

РЕФОРМОВАНА МЕДИЦИНА РОБИТИМЕ АКЦЕНТИ НА ПРОФІЛАКТИКУ ЗАХВОРЮВАНЬ

17 червня в Україні відсвяткували День медика. Медична галузь – це саме та сфера діяльності, від розвитку котрої безпосередньо залежить рівень життя та соціальної захищеності громадян.

Концентрація уваги суспільства на реформах в медичній галузі, як на державному рівні так і на рівні окремої лікувальної установи, цілком зрозуміла. Не можу не зупинитися на важливій події, яка відбувалася 17- 18 травня 2012 року у м. Чернівцях. Всеукраїнська науково-практична конференція «Ефективність управління та ресурсне забезпечення закладів охорони здоров'я на сучасному етапі розвитку галузі» об'єднала у своїх думках представників медичних закладів охорони здоров'я усіх регіонів України. В Резолюції, яка затверджена конференцією, висловлена загальна стурбованість медичної громадськості щодо майбутнього галузі охорони здоров'я. Без модернізації, без наявності саморегулювання професійної діяльності, без створення діяльної системи післядипломної безперервної підготовки медичного персоналу, без належного фінансового забезпечення та сприятливої зміни ставлення українського народу до охорони здоров'я важко очікувати позитивних результатів від проведення реформ.

Управлінням охорони здоров'я міської ради в Чернівцях розроблено перспективний план реформування та оптимізації галузі, який виконується поетапно. В рамках виконання заходів плану передбачено створення відділень сімейної медицини на базі міських поліклінік (дитячої поліклініки та міської поліклініки № 1), центру ПМСД в місь-

кій лікарні № 4, яка обслуговує мешканців Садгирського району. Відкриття відділень проводиться з врахуванням територіального розміщення існуючих будівель, функціонального зв'язку між первинною мережею та вторинною і третинною меддопомогою (30-40 % пацієнтів стаціонарів зможуть лікуватися на первинному рівні, що передбачає позитивний економічний ефект).

В рамках оптимізації та підвищення ефективності функціонування медичних закладів міста наприкінці 2011 року відбулося скорочення стаціонарних ліжок: 20 - в госпрозрахункових відділеннях пологових будинків та 60 бюджетних ліжок. Скорочення відбувалося з врахуванням потреби в стаціонарній допомозі мешканців міста без скорочення медичного персоналу.

При проведенні реформ завжди є ті, що сумніваються, ті що чинять опір та постраждали. Все нове зустрічає супротив, але якщо є злагожденість дій, прагнення, взаєморозуміння то результат буде. Переконали, що без відкритого діалогу з пацієнтами, медичними працівниками, без зустрічей представників влади в колективах та кропітких роз'яснень для поступового розуміння реформ,

бажаного результату нам не досягти. Так, плани щодо подальшого розвитку сімейної медицини Садгирського району двічі в лютому та березні поточного року розглядалися в колективі установи за участю се-



колегія управління охорони здоров'я Чернівецької міської ради

кретаря Чернівецької міської ради, голови Садгірської районної ради та депутатів районного та міського рівнів. Ці зустрічі були зумовлені питаннями працівників лікарні на телефонну лінію під час прямого ефіру секретаря міської ради щодо закриття лікарні та скорочення її штатів. Хочу запевнити, що в планах управління та міської влади не було та немає закриття міської лікарні № 4, свідченням цього є придбання нового рентгенологічного обладнання, каналізування установи, пошук спонсорів та меценатів для вирішення господарських питань. Кожний з бажаючих мав змогу висловити свою думку щодо подальшого розвитку медицини Садгірського району. Такі зустрічі є корисними як для представників влади так і для трудових колективів.

Пріоритетним направленням в медичній галузі було і залишається надання медичної допомоги матерям та дітям. На Буковині проходить втілення Національного проекту «Нове життя» - нова якість материнства та дитинства», який реалізується Державним агентством з інвестицій та управління національними проектами України. Серед завдань проекту - зниження показників материнської смертності та захворюваності, смертності, інвалідності та захворюваності дітей до року, передусім через створення регіональних перинатальних центрів, куди будуть скеровуватися вагітні та породіллі з високими ризиками перинатальних ускладнень. Хочу

нагадати, що експертами проекту обрано заклад, на базі якого буде створено перинатальний центр після реконструкції приміщень, обладнання високотехнологічним обладнанням та навчання фахівців – це пологовий будинок № 1.

Для створення обласного перинатального центру з Державного бюджету передбачається виділити 78 млн. гривень. Такі інвестиції в медичну галузь краю не здійснювались ніколи. Усі фахівці пологового будинку № 1 продовжать працювати в новоствореному закладі, оскільки його штатний розпис передбачає навіть збільшення кадрового потенціалу. В квітні 2012 року нами з начальником Головного управління охорони здоров'я Чернівецької ОДА Ігорем Шкробанцем проведено зустріч з колективом КМУ «Міський клінічний пологовий будинок № 1», де ми ознайомили колектив з втіленням Національного проекту «Нове життя» - нова якість материнства та дитинства» в нашій області.

Будівництво міської дитячої клінічної лікарні знаходиться на завершальному етапі. 25 квітня, відбулося підписання додатку до трьохсторонньої Угоди про співпрацю між Міністерством енергетики та вугільної промисловості України, Чернівецькою облдержадміністрацією та обласною радою. Один із найважливіших пунктів у цьому додатку – виділення 6,5 млн. гривень на завершення будівництва дитячої лікарні в Чернівцях. На даному етапі управлінням проводяться роботи щодо затвердження структури відділень та закупівлі сучасного медичного обладнання для оснащення новозбудованої лікарні, на придбання якого виділено 11,3 млн. грн.

Окремої уваги потребує питання своєчасної діагностики та профілактики

туберкульозу. В березні поточного року я інформував членів виконкому про стан захворюваності на туберкульоз мешканців міста, намагався окреслити найважливіші питання. Сучасне рентгенівське діагностичне обладнання дозволяє виявляти захворювання на ранніх стадіях, зменшує шкідливе навантаження, як на персонал, так і на па-

цієнта. Чітко розуміючи необхідність заміни старого діагностичного обладнання в лікувальних установах міста, управлінням охорони здоров'я з другого півріччя 2011 року здійснюються відповідні заходи. З боку влади знайдено порозуміння та підтримка в цьому напрямку. Так, в міській лікарні №4 встановлений сучасний рентгенівський апарат французької фірми SAMARGUE вартістю 850,0 тис.грн. В поліклініку профілактичних оглядів придбаний флюорограф з цифровою обробкою зображення вартістю 408,5 тис. грн. Завдяки спонсорській допомозі благодійного фонду КМУ «Міська поліклініка № 1» отримала новий діагностичний комплекс - рентгенівську діагностичну систему «Vassara 90/20» вартістю 1млн 350 тисяч гривень. В цю ж поліклініку за кошти державного бюджету придбано флюорограф з цифровою обробкою зображення вартістю 628,5 тис. грн. В рентгенкабінет КМУ «Міська лікарня № 3» придбана нова установка для обробки рентгенограм «Кровлекс» вартістю 7,5 тис. грн.

Повністю погоджуюсь із тим, що акценти в реформуванні необхідно робити на профілактичну медицину. Попереджувати захворювання, діагностувати та здійснювати відповідне лікування на первинних етапах є набагато економічно вигіднішим та менш шкідливим для фізичного стану людини. Ці функції неможна покладати лише на медичних працівників. Безперечно, кожна людина

повинна особисто дбати про своє здоров'я та здоров'я своїх дітей. Культура здорового способу життя має популяризуватися, стати цікавою для дітей та молоді, слід розширювати коло заохочувальних заходів і тут саме необхідна дієва співпраця з працівниками суміжних гуманітарних підрозділів (освіта, культура, молодь і спорт). В цьому напрямку можу відзначити активну роботу лікарів відділення профілактики міської поліклініки № 1, які долучаються та самі ініціюють проведення просвітницьких акцій «Бережімо здоров'я разом», проводять анкетування, опитування населення, організують конференції та бесіди з питань здорового способу життя сумісно з науковцями БДМУ.

Але найважливішим в реалізації реформи є людський фактор. Збереження медичних кадрів, заходи щодо поліпшення умов оплати праці медпрацівників, створення системи місцевих стимулів для забезпечення їх ефективної праці та вирішення побутових питань, які визначені Програмою економічних реформ на 2010–2014 роки «Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава», є доброю підставою для виконання завдань з реформування системи медичної допомоги населенню. Завдяки порозумінню з керівництвом міста в 2012 році вперше в бюджеті передбачені кошти для надання матеріальної допомоги медикам на оздоровлення в розмірі посадового окладу.

Враховуючи, що зовсім нещодавно ми відсвяткували День медичного працівника – хочу висловити теплі слова вдячності представникам найгуманнішої у світі професії, тим, хто приймає на себе важкий тягар людського болю і страждань, оберігає найцінніше, що є у людини — її життя. Найкращі традиції медичної еліти – лікарська честь, громадська відповідальність, висока моральність та інтелігентність, працьовитість і професійність передаються із покоління в покоління від досвідчених лікарів – студентам та молодим фахівцям. Бажаю всім, хто присвятив своє життя служінню ідеалам добра та людяності, невичерпної сили і завзяття, творчої наснаги у вашій важливій праці.



В КМУ «Міська поліклініка № 1» розпочав роботу новий цифровий флюорограф



Франц ФЕДОРОВИЧ,

голова Сторожинецької районної державної адміністрації

ХОЧЕМО ПЕРЕТВОРИТИ ПІДГІР'Я НА ЗРАЗКОВИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ РЕГІОН

Зусилля Сторожинецької районної державної адміністрації та її структурних підрозділів спрямовується на неухильне виконання пріоритетів політики Президента України, актів і доручень Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади щодо збалансованого економічного і соціального розвитку району.

Значної уваги керівництво району надало вдосконаленню галузей освіти, промисловості, охорони здоров'я, житлово-комунального комплексу, у яких введено в експлуатацію ряд нових об'єктів.

Безперечно знаковим для Підгір'я стало відкриття 1 вересня 2011 року однієї з найбільших шкіл Чернівецької області, довгобуду – Кам'янської ЗОШ I-III ступенів – триповерхової красуні, «школи-лідера», вартістю у 33,0 млн.грн.

Побудована на замовлення управління капітального будівництва облдержадміністрації, вона розрахована на 500 учнів та містить у собі спортивний і гімнастичний зали, спеціальні приміщення для гуртків, музичну, художню та танцювальну студії, актову залу, їдальню на 150 посадкових місць, 2 приміщення для медичного обслуговування учнів, приміщення адмінперсоналу, зимовий сад, 34 світлі класи кабінетної системи, бібліотеку, а також спальні приміщення для молодших школярів. З метою підвищення спортивної активності молоді, у школі заплановано вже найближчим часом облаштувати спеціальний тенісний корт, тренажерний зал, а також майданчики для занять різними видами спорту.

Також минулого року, з турботою про здоров'я учнів Сторожинеччини, завершено

будівництво сучасного спортивного залу в Зруб-Комарівській ЗОШ I-III ст., де для дітей створено всі необхідні умови для опанування навчальної програми з фізичної культури та власної реалізації у якості учасників спортивних змагань всіх рівнів.

З метою розвитку найкращих здібностей та самореалізації школярів у вільний від навчання час відкрито районний центр юнацького дозвілля «Юність Підгір'я». Центр естетичного виховання молоді забезпечено концертним залом на 430 посадкових місць, танцювальним залом з обладнаними гардеробною, костюмерною кімнатами, в якому займатимуться хореографічні колективи, вокально-інструментальний ансамбль, ансамбль народних інструментів та гуртків туристсько-краєзнавчого напрямку.

За сприяння районної державної адміністрації, відповідно до загальнодержавної політики з питань дошкільної освіти, на базі Ропчанської ЗОШ відкрито навчально-виховний комплекс для дітей з 3-ох до 6-ти років, також здійснено реконструкцію класних кімнат під дошкільні групи у селах Старі Бросківці, Чудеї, Дубово та у місті Сторожинець. Усі НВК району – це світлі, просторі, теплі приміщення, обладнані згідно з потребами дошкільнят в опануванні базовими знаннями із застосуванням розвиваючих ігор та ак-



звіт голови районної державної адміністрації Ф. К. Федоровича на сесії районної ради

тивного відпочинку.

Важливі зміни відбулися останнім часом і в системі опалення міста Сторожинець. У зв'язку із ліквідацією міської тепломережі на автономне опалення перейшов мікрорайон міста і заклади освіти. Зусиллями влади району відключення від центральної тепломережі стало майже безболісним для соціально-незахищених мешканців міста. Окрім того, до початку опалювального сезону в експлуатацію введено автономні котельні у трьох школах Сторожинця, що дозволило значно знизити витрати закладів на опалення приміщень та дотримуватися необхідного температурного режиму в класних кімнатах.

У галузі охорони здоров'я в районі завершено реалізацію Загальнодержавної програми розвитку первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини.

З метою максимального наближення лікарської допомоги до сільського мешканця у серпні 2011 року відновлено роботу ФАПу на одному з найвіддаленіших хуторів району – Поляни. Також відкрито новий пункт швидкої допомоги в с. Михальча. Проводиться робота щодо відкриття таких пунктів у селах Стара Жадова, Бобівці, Верхні Петрівці та Банилів-Підгірний.

До нового приміщення цього року ввійшли працівники Сторожинецького райвідділу УМВС України. На новосілля до місцевих стражів порядку завітав Міністр внутрішніх справ України генерал-лейтенант міліції Анатолій Могильов, який особисто відзначив красу та зручність новобудови та її від-

повідність всім європейським стандартам. Побудоване спільними зусиллями МВС, облдержадміністрації та райдержадміністрації приміщення відділу забезпечене всіма необхідними робочими умовами – у ньому нараховується 39 кабінетів, камери тимчасово утримання, а також внутрішня капличка для підтримання духовності в лавах служителів порядку.

Діяльність районної державної адміністрації у галузі сільського господарства зорієнтована на розвиток мережі фермер-

ства, становлення особистих селянських господарств, розширення сфери переробки сільськогосподарської продукції, а також розвиток допоміжних галузей і загальне покращення життєвого рівня селян.

Інноваційним для Підгір'я стало впровадження інвестиційного проекту «Допомога сільським родинам Буковини у розвитку особистих селянських господарств» Міжнародної Благодійної Організації «Добробут громад», згідно з яким на теренах району відкрито сімейні міні-ферми із виробництва молока.

З початку 2012 року у селі Панка запрацювало новозбудоване молокопереробне підприємство «Молочний край», куди господарі міні-ферм здаватимуть свою продукцію. Відкриття заводу дозволить відродити потужності Сторожинеччини у галузі виробництва молочної продукції широкого асортименту та задовольнити потреби закладів суспільного користування у молочних товарах.

Окрім того, на території району працюють 8 агроформувань, 68 фермерських гос-

Діяльність у галузі сільського господарства зорієнтована на розвиток мережі фермерства



подарств та 26,7 тисяч особистих селянських господарств.

Реформування агропромислового комплексу зумовило зростання у 2011 році долі

та ваги особистих селянських господарств, у користуванні яких перебуває біля 95% площ сільськогосподарських угідь та 95% поголів'я тварин.

Проте, не зважаючи на позитивну динаміку розвитку Сторожинецького району, у місцевої влади на наступні роки заплановано великий фронт робіт, покликаних перетворити Підгір'я на зразковий європейський район. Серед основних завдань: підняття середньої заробітної плати на місцевих підприємствах, розвиток туризму, забезпечення прибутковості підприємницької діяльності, будівництво очисних споруд, відновлення і захист лісових ресурсів, введення в експлуатацію нових закладів освіти, будівництво газопроводу до окремих сіл району та інше.

СТАТИСТИКА, ФАКТИ, ПОДІЇ

КРАЙОВА ВЛАДА ОЧІКУЄ ВІД ПРОКУРАТУРИ БІЛЬШОГО КОНТРОЛЮ ЗА СПЛАТОЮ СТРАХОВИХ ВНЕСКІВ ДО ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ І ЄДИНОГО СОЦІАЛЬНОГО ВНЕСКУ ПІДПРИЄМСТВ ОБЛАСТІ



На засідання колегії прокуратури області підбили підсумки роботи за перше півріччя цього року. Участь в засіданні взяв голова облдержадміністрації Михайло Папієв. У своєму вступному слові керівник крайової виконавчої влади повідомив що для реалізації соціальних ініціатив Президента України обсяг додаткового фінансового ресурсу для регіону, передбаченого Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2012 рік», складає 89,7 млн. гривень. Зокрема, додаткові дотації з державного бюджету становлять 53,6 млн. гривень. 17,7 млн. гривень будуть спрямовані на надання соціальних послуг найуразливішим верствам населення. Таким чином, соціальну допомогу зможуть отримати майже 56 тисяч жителів Чернівецької області, які її потребують. «Тому я хочу наголосити на важливості вжиття найбільш ефективних організаційно-практичних заходів з

боку прокуратури, які будуть спрямовані на забезпечення належного контролю та нагляду щодо цільового використання коштів державного бюджету», - наголосив Михайло Папієв.

За його словами, саме завдяки тісній співпраці органів державної влади з правоохоронними органами та оперативному прокурорському реагуванню нині на Буковині майже у 15 разів скорочено заборгованість з виплати заробітної плати. «Борги залишилися лише на двох підприємствах державної форми власності, і сума заборгованості складає 184,9 тис. гривень. Тому пропоную так само консолідовано, виважено та професійно вирішити проблему заборгованості зі сплати страхових внесків до Пенсійного фонду України та єдиного соціального внеску підприємств області», - сказав Михайло Папієв. Адже, за його словами, недоїмка зі сплати єдиного соціального внеску підприємств, установ та організацій, яка обліковувалася на 1 січня цього року, зросла на 500 тисяч гривень. Керівник крайової виконавчої влади висловив сподівання, що повсякденна та цілеспрямована робота у цьому напрямку, беззаперечно, принесе успіх кожному буковинцю, кожному домогосподарству та області в цілому.

Прес-служба ОДА



Василь КОПЧУК,

*голова Заставнівської районної
державної адміністрації*

ЗАСТАВНІВСЬКИЙ РАЙОН: 2011 РІК У ЦИФРАХ

2011 рік минув вже давненько, тому саме час без зайвих емоцій підбити його підсумки. За 9 місяців 2011 року до місцевих бюджетів району власних надходжень надійшло 11804,2 тис.грн., що більше планових показників на 772,8 тис.грн., або 107,0 відсотка. Проти минулого року власні надходження збільшились на 1528,0 тис.грн., або на 14,9 відсотка.

Забезпечення власними надходженнями складає 10,1%. До районного бюджету надійшло 5795,9 тис.грн., план виконано на 103,8%, проти минулого року надходження збільшились на 13,6%.

Виконання плану надходжень за 9 місяців 2011 року забезпечено всіма 35 місцевими бюджетами. Тільки по одному бюджету – Митківському не досягнуто рівня минулорічних надходжень на загальну суму 63,6 тис.грн.

Фонд оплати праці за січень-серпень 2011 року становить 68262,1 тис.грн., що на 9,1% більше проти минулого року, в т.ч. фонд становить:

- по бюджетних установах 49107,2 тис. грн (+ 3175,8 тис.грн.)
- виробники/г продукції 3264,8 тис. грн (+ 283,2 тис.грн.)
- фізичні особи підприємці 2470,2 тис. грн (+ 569,7 тис.грн.)
- інші платники 13420,0 тис.грн (+ 1677,3 тис.грн.)

Середньооблікова чисельність найманих працівників за серпень склала 5486 чол, що на 137 чол. більше ніж у минулому році. В тому числі кількість найманих працівників у приватних підприємств становить 355 чол. чо на 54 більше за 2010рік.

Рівень забезпечення власними надхо-

дженнями складає 29,6%.

Станом на 01.10.2011 року заборгованість по заробітній платі на економічно активних підприємствах виробничої сфери району було ліквідовано повністю.

За 9 місяців 2011 року було створено 417 нових робочих місць, або 80,2% від плану.

Обсяг реалізованої промислової продукції підприємств основного кола за січень – вересень 2011 року склав 51906,1 тис. грн., що більше ніж за аналогічний період минулого року на 10335,4 тис. грн. або на 25%.

Станом на 1 жовтня 2011 року в районі було зібрано ранніх зернових на площі 12,35 тис.га, що складає 100,0 % до плану. З них на с/г підприємствах зібрано на площі 9,85 га. Валовий збір становить 38,8 тис. тонн (що є кращим результатом по області) при середній урожайності 39,4 ц/га. (друге місце).

Абсолютний приріст реалізованих послуг на одну особу за січень – вересень 2011 року порівняно з показником відповідного періоду попереднього року склав 80,-38 грн. (3,11 грн., за січень-вересень 2010



року).

У розвиток економіки району суб'єктами господарювання було вкладено 26818 тис.грн. капітальних інвестицій (без урахування суми ПДВ). Найбільшу частку з них 20113 тис. грн. (75 відсотків загального обсягу) складають інвестиції в основний капітал (у капітальне будівництво і придбання

машин та обладнання, транспортних засобів), що на 21,5% більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

За підсумками роботи за січень-вересень 2011 року згідно комплексної оцінки соціально-економічного розвитку районів, міст області, Заставнівський район посів 1 рейтингове місце в області.

СТАТИСТИКА, ФАКТИ, ПОДІЇ

КРАЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ СЛУЖБОВЕЦЬ



19 червня 2012р. у Чернівецькій області завершилось проведення II туру Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.07 № 1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” учасники II туру проходили співбесіди з питань державного управління, виконували практичні завдання з питань службової етики і етикету та виступили з публічними доповідями з актуальних питань суспільно-політичного розвитку країни. За результатами конкурсних випробувань визначено переможців та лауреатів II туру Конкурсу у двох номінаціях – “Кращий керівник” і “Кращий спеціаліст”.

Переможцями стали:

У номінації “Кращий керівник” серед державних службовців районних державних адміністрацій Чернівецької області – Цирдя Віра Василівна – завідувач сектору з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю апарату Герцаївської райдержадміністрації.

У номінації “Кращий спеціаліст” серед державних службовців Чернівецької обласної державної адміністрації - Бухаров Сергій Андрійович – головний спеціаліст відділу з питань охорони культурної спадщини, національностей та релігії управління культури Чернівецької облдержадміністрації.

У номінації “Кращий спеціаліст” серед державних службовців районних державних адміністрацій Чернівецької області – Рибак Ігор Вікторович – головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій Новоселицької райдержадміністрації.

Лауреатами стали:

У номінації “Кращий керівник” серед державних службовців районних державних адміністрацій Чернівецької області – Гресь Микола Олександрович – завідувач сектору з питань праці управління праці та соціального захисту населення Кіцманської райдержадміністрації (II місце) та Кучейник Світлана Василівна – начальник організаційного відділу апарату Кельменецької райдержадміністрації (III місце).

У номінації “Кращий спеціаліст” серед державних службовців Чернівецької обласної державної адміністрації – Аннин Світлана Іванівна – головний спеціаліст відділу у справах сім'ї та молоді управління у справах сім'ї, молоді та спорту Чернівецької облдержадміністрації (II місце) та Карлійчук Віталіна Георгіївна – головний спеціаліст відділу транскордонного співробітництва та залучення іноземних інвестицій управління зовнішніх зв'язків та зовнішньоекономічної діяльності Чернівецької облдержадміністрації (III місце).

У номінації “Кращий спеціаліст” серед державних службовців районних державних адміністрацій Чернівецької області – Пінтелей Адріан Іванович – головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Герцаївської райдержадміністрації (II місце) та Дзюрбан Олена Тодорівна – головний спеціаліст районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Вижницької райдержадміністрації (III місце).



Мірча БЕЖЕНАР,

*в.о. начальника Головного управління юстиції
у Чернівецькій області*

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ НА ШЛЯХУ ДО ВПРОВАДЖЕННЯ БЕЗОПЛАТ- НОЇ ВТОРИННОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ

2 червня 2011 року Верховна Рада України прийняла Закон України «Про безоплатну правову допомогу» (далі – Закон).

Згідно пункту 3 Розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» вказаного Закону, Міністерство юстиції України до 1 січня 2013 року утворює центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги при головних управліннях юстиції в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі.

Згідно статті 13 цього Закону безоплатна вторинна правова допомога - вид державної гарантії, що полягає у створенні рівних можливостей для доступу осіб до правосуддя. Безоплатна вторинна правова допомога включає такі види правових послуг:

- 1) захист від обвинувачення;
- 2) здійснення представництва інтересів осіб, що мають право на безоплатну вторинну правову допомогу в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами;
- 3) складення документів процесуального характеру.

Таким чином, в Україні розпочинається процес розбудови системи надання вторинної правової допомоги на безоплатній основі.

Так, наказом Головного управління юстиції у Чернівецькій області створено конкурсну комісію з відбору адвокатів для надання безоплатної вторинної правової допомоги.

14 березня 2012р. Головним управлінням юстиції у Чернівецькій області було проведено круглий стіл з адвокатами області з питань проведення конкурсу адвокатів, які надаватимуть вторинну правову допомогу відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу».

Участь в круглому столі взяли: Вавелюк Тарас Анатолійович - начальник відділу інформації та зовнішніх зв'язків Центру правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції України; Єзерська Алла Олегівна - голова правління Асоціації адвокатів Чернівецької області; Адамчук Людмила Володимирівна - начальник відділу правової роботи та представництва інтересів держави в судах України Головного управління юстиції у Хмельницькій області; Вагіна Наталія Андріївна - керівник офісу громадського захисту у м.Хмельницькому; представники Головного управління юстиції Тернопільської області, Івано-Франківської області; адвокати районів області; представники Чернівецького відділення Спілки адвокатів України; регіонального відділення Асоціації правників України; Чернівецької обласної організації Союзу юристів України; Чернівецької обласної державної телерадіокомпанії; Координаційної ради молодих юристів Головного управління юстиції у Чернівецькій області. Під час круглого столу висвітлювались питання:

1. Порядок та умови проведення конкурсу та вимог до професійного рівня адвокатів, які залучаються до надання безоплатної вторинної правової допомоги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 № 1362.

2. Побудова системи безоплатної вторинної правової допомоги у контексті реформування кримінального правосуддя та адвокатури.

3. Надання безоплатної вторинної правової допомоги відповідно до Закону України «Про

безоплатну правову допомогу» №3460-17 від 04.08.2011.

4. Обговорення положень Закону України «Про адвокатуру» в контексті реформ безоплатної правової допомоги.

Висвітлення круглого столу транслювалось Чернівецькою обласною державною телерадіокомпанією 15.03.2012.

13 березня, напередодні проведення круглого столу, відбувся прямий ефір радіопередачі Чернівецької обласної державної телерадіокомпанії на тему: «Участь адвокатів в наданні вторинної правової допомоги». У радіопередачі взяли участь: заступник начальника Головного управління юстиції у Чернівецькій області Безрядін О.В. та голова правління Асоціації адвокатів Чернівецької області Єзерська А.О. Ними було обговорено ряд питань, що стосуються участі адвокатів в наданні вторинної правової допомоги.

Головним управлінням юстиції у Чернівецькій області, його територіальними органами та установами юстиції забезпечено розміщення інформаційних плакатів про надання безоплатної правової допомоги в Україні у приміщеннях: місцевих державних адміністрацій (в.т.ч. на загальних інформаційних стендах та у приміщеннях громадських приймалень), управлінь праці та соціального захисту населення, управлінь Пенсійного фонду України, районних рад, судів, відділень зв'язку (пошти), закладів охорони здоров'я, відділень АТ «Ощадбанку», управлінь фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

На веб-сайті Головного управління юстиції у Чернівецькій області створено рубрику «Безоплатна правова допомога», яка складається з підрубрик: безоплатна первинна правова допомога та безоплатна вторинна правова допомога. В свою чергу підрубрика безоплатна вторинна допомога включає в себе нормативно-правову базу, посилання на Центр правової реформи і законопроектних робіт, а також інформацію про конкурс. Крім того, на веб-сайті розміщено інформаційний банер «Безоплатна правова допомога. Конкурс з відбору адвокатів» та інформаційний плакат в електронному вигляді «Безоплатна правова допомога» в межах створеної рубрики «Безоплатна правова допомога».

Головним управлінням юстиції у Чернівець-

кій області, районними та міськими управліннями юстиції забезпечено розміщення оголошення про конкурс адвокатів, які залучатимуться до надання вторинної правової допомоги в місцевих газетах та забезпечено його оприлюднення під час трансляції радіопередач.

В газеті «Версії» опубліковано статтю в.о. начальника Головного управління юстиції у Чернівецькій області М.Беженаря на тему: «Безкоштовні адвокатські послуги - не міраж, а реальність 13-го року» та статтю в.о. начальника Головного управління юстиції у Чернівецькій області М. Беженаря на тему: «Увага, конкурс адвокатів!» у періодичному виданні – «Буковинський вісник державної служби».

Наказом Головного управління юстиції в Чернівецькій області визначено відповідального працівника за внесення відомостей до локальних реєстрів адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на постійній основі за контрактом та на тимчасовій основі на підставі договору. Відповідальною особою на підставі рішення конкурсної комісії з відбору адвокатів для надання безоплатної вторинної правової допомоги та переданих секретарем цієї комісії списків відібраних адвокатів до локальних реєстрів внесено відомості, визначені Порядком ведення Головними управліннями юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі локальних реєстрів Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на постійній основі за контрактом, та Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на тимчасовій основі на підставі договору, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 24.04.2012 № 636/5.

До локальних реєстрів адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу в Чернівецькій області включено 21 адвоката, з них 19 адвокатів надаватимуть правову допомогу на постійній основі за контрактом та 2 - на тимчасовій основі на підставі договору.

На сьогоднішній день Головним управлінням юстиції у Чернівецькій області вживаються заходи щодо впровадження у життя Закону України «Про безоплатну правову допомогу» та надання з 1 січня 2013 року безоплатної вторинної правової допомоги.



Ірина НІМІЖАН,

начальник відділу реєстрації нормативно-правових актів, систематизації законодавства, правової роботи та освіти Головного управління юстиції у Чернівецькій області

ПЕРВИННА ПРАВОВА ДОПОМОГА: РЕАЛЬНІСТЬ ТА ПЕРСПЕКТИВИ

Одним з основних напрямків діяльності органів юстиції є надання безоплатної первинної правової допомоги найбільш вразливим категоріям населення.

Відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» від 02.06.2011 № 3460-VI, Порядку роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 21.09.2011 № 3047/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.09.2011 за № 1114/19852, при Головному управлінні юстиції у Чернівецькій області діє громадська приймальня з надання безоплатної первинної правової допомоги (далі – громадська приймальня).

Громадська приймальня знаходиться за адресою м. Чернівці, вул. Грушевського, 1, каб. 414, тел. 551978.

Приймними днями є перший та третій понеділки кожного місяця. Фахівці Головного управління юстиції здійснюють прийом громадян згідно затвердженого графіку роботи.

Залучені до роботи громадської приймальні працівники надають правову інформацію, консультації і роз'яснення з правових питань, складають заяви, скарги та інші документи правового характеру (крім документів процесуального характеру), надають допомогу в забезпеченні доступу особи до правової допомоги та медіації.

За станом на 30.06.2012 року було зафіксовано 114 звернень осіб до громадської приймальні. З них надано допомогу у складанні заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру) 14 громадянам. Громадяни найчасті-

ше зверталися з питань оформлення спадщини, порядку звернення до суду, виконання рішення суду, оформлення прав на земельну ділянку, стягнення аліментів, з питань пенсійного забезпечення та соціального захисту тощо.

Для надання правової допомоги громадянам, які потребують соціального захисту, при Чернівецькому та Новодністровському міських та 11 районних управліннях юстиції діє 13 громадських приймалень з надання безоплатної первинної правової допомоги. Працівниками вказаних громадських приймалень надано 733 консультації, з них надано допомогу у складанні заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру) 46 громадянам.

Працівниками Головного управління юстиції з початку 2012 року найбільше надано консультацій з питань цивільного права – 18, житлового – 10, земельного – 9, спадкового – 7, трудового – 6, інших – 32.

Районними/міськими управліннями юстиції найбільше надано консультацій з питань: цивільного права – 142, сімейного права – 86, з трудового – 77, пенсійного забезпечення – 73, земельних питань – 70, соціального захисту населення – 69, з інших питань – 54 консультації.

Найбільше консультацій надано громадськими приймальнями Герцаївського (142) та Новоселицького (105) районних управлінь юстиції, Чернівецького (63) та Новодністровського (62) міських управлінь юстиції.

При наданні консультацій працівники органів юстиції користуються інформаційним фондом «Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів Міністерства юстиції України», офіційними виданнями Міністерства юстиції України, електронними правовими базами «Ліга закон», «Нау».

Аналогічні приймальні діють при Чернівецькій обласній державній адміністрації, Головному управлінні державної казначейської служби України у Чернівецькій області, Головному управлінні Пенсійного фонду України в Чернівецькій області, юридичні служби яких надають правову допомогу в межах провноважень вищезгаданих органів.

Головне управління юстиції у Чернівецькій області співпрацює в сфері надання безоплатної первинної правової допомоги з громадянськими приймальнями органів виконавчої влади.

Так, наприклад, працівники Головного управління юстиції у Чернівецькій області беруть участь в роботі громадської приймальні, що діє при Головному управлінні Пенсійного фонду України в Чернівецькій області. У 1 півріччі 2012 року було зареєстровано 67 звернень громадян, яким було надано консультації та роз'яснення з питань соціального та пенсійного забезпечення.

Працівники районних/міських управлінь юстиції беруть участь в роботі 19 громадських приймалень, що діють при місцевих органах виконавчої влади та місцевого самоврядування. З початку року ними було надано 262 консультації через такі приймальні.

З метою надання безоплатних консультацій громадянам, які потребують соціального захисту та підтримки, Головним управлінням юстиції у Чернівецькій області наказом від 16.05.2012 № 117/0 «Про виїзні консультативні пункти Головного управління юстиції у Чернівецькій області» створено 13 виїзних консультативних пунктів за погодженням з керівниками нижчезгаданих закладів.

Такі діють при обласній науковій бібліотеці м. Чернівці, при Вижницькому районному Центрі зайнятості, при Глибоцькій селищній раді, Кельменецькій районній державній адміністрації, Кіцманському технікумі Поділь-

ського державного аграрно-технічного університету, управлінні праці та соціального захисту населення Новоселицької райдержадміністрації, Новодністровській міській раді, комунальному закладі «Хотинській спеціальній загальноосвітній школі-інтернат №2» та інших. Прийом громадян здійснюється згідно затвердженого графіку, про що завчасно повідомляється місцеве населення.

З початку року здійснено 10 виїздів до консультативних пунктів та надано 56 консультацій громадянам, що звернулися за правовою допомогою, в т.ч. 8 громадянам надано допомогу у складанні заяв, скарг.

В основному громадяни зверталися з питань оформлення допомоги на дитину, створення громадських організацій, порядку стягнення аліментів, звільнення з роботи з ініціативи власника та з інших питань.

Районними/міськими управліннями юстиції створено 23 консультативних пункти, здійснено до них 58 виїздів та впродовж року надано в них правову допомогу 246 громадянам, у тому числі у складанні заяв, скарг надано допомогу 50 громадянам.

Питання, з якими звертаються громадяни, аналізуються органами юстиції та з найбільш актуальних, здійснюються роз'яснення в засобах масової інформації. Головним управлінням юстиції налагоджено співпрацю з місцевими засобами масової інформації, в яких щотижня розміщуються певні юридичні консультації фахівців, надаються відповідні роз'яснення, повідомляється про зміни в законодавстві. В газеті «Версії» щомісяця виходить юридична сторінка Головного управління юстиції та Чернівецької обласної організації Союзу юристів України. Щосереди, о 15 год. 45 хв., в ефірі радіомовлення Чернівецької держтелерадіокомпанії, у рубриці «Маю право знати», транслюються виступи фахівців Головного управління юстиції.

Крім того, наказом Головного управління юстиції від 30.01.2012 №49 „Про запровадження ліній довіри”, при Головному управлінні юстиції запроваджено 5 таких ліній:

з питань діяльності Головного управління юстиції та його територіальних органів – тел. 552760, 573135;

з питань діяльності нотаріату – тел. 523-826;

з питань діяльності органів державної виконавчої служби – тел. 550933;

з питань запобігання та протидії корупції в органах юстиції області – тел. 552760, 573135;

з питань діяльності реєстраційної служби – тел. 570911.

З моменту їх запровадження до них звернулося 7 осіб.

На реалізацію частини шостої статті 12 Закону України «Про безоплатну правову допомогу», Міністерством юстиції України прийнято наказ від 15.06.2012 № 891/5 «Про затвердження Порядку та критеріїв залучення органами місцевого самоврядування юридичних осіб приватного права до надання безоплатної первинної правової допомоги», зареєстровано Міністерством юстиції 18.06.2012 за № 987/21299, який визначає механізм та критерії залучення органами місцевого самоврядування на конкурсній основі юридичних осіб приватного права до надання безоплатної первинної правової допомоги на підставі укладеного договору.

Крім того, відповідно до наказу Міністер-

ства юстиції України від 28.03.2012 № 483/5 «Про затвердження Типового положення про установу з надання безоплатної первинної правової допомоги», зареєстрованого Міністерством юстиції 29.03.2012 за № 474/20787, для надання безоплатної первинної правової допомоги відповідно до ЗУ «Про безоплатну правову допомогу», органи місцевого самоврядування, з урахуванням потреб територіальної громади відповідної адміністративно-територіальної одиниці, утворюватимуть установи з надання безоплатної первинної правової допомоги. Вказані установи повинні забезпечити доступ до інформування особи про її права і свободи, порядок їх реалізації та відновлення у разі їх порушення, а також порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб.

Вказаним установам забороняється встановлювати плату за надання будь-якого з видів правових послуг та за видачу особам бланків заяв, звернень, запитів, довідок, інших документів, подання яких передбачено законодавством для реалізації прав і свобод громадянина.

СТАТИСТИКА, ФАКТИ, ПОДІЇ

«БУКОВИНСЬКИЙ ДІАЛОГ» - У ВІДНІ

Черговий раунд «Буковинського діалогу», започаткованого обласною владою в минулому році, відбувся у середу, 4 липня, Відні (Австрія) за сприяння Федерального Міністерства європейських та міжнародних справ Австрії та Віденської торгово-промислової палати та особистої підтримки Надзвичайного і Повноважного посла Австрії в Україні Вольфа Дітріха Хайма. Про це повідомив з Відня начальник управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Чернівецької облдержадміністрації Сергій Куренной.

Учасників міжнародної зустрічі вітали голова представництва Європейської Комісії в Австрії Ріхард Кюнель та керівник культурно-політичного департаменту МЗС Австрії, Посол Мартін Айхтінгер. Керівник делегації Чернівецької області Михайло

Гайничеру виступив з доповіддю «Спільні транскордонні проекти, реалізовані за допомогою Європейського Союзу, сучасний стан та завдання на майбутнє». Бачення цієї проблематики румунською делегацією висловив її керівник, новообраний голова Сучавської повітової ради Кетелін Некіфор.

Михайло Гайничеру передав румунському колезі особисте привітання голови Чернівецької обласної державної адміністрації Михайла Папієва з перемогою на місцевих виборах та узгодив формат наступної двосторонньої робочої зустрічі з актуальних питань розвитку територій і громад. Мова йде, зокрема, про ініціювання укладення між Бухарестом та Києвом довгоочікуваної міжурядової угоди про так званій «малий прикордонний рух», чого очікують жителі Південної та Північної Буковини.

Прес-служба ОДА



Світлана АФОНІНА,

*начальник Чернівецького міського
управління юстиції*

СІМ'Я ЯК ЦІННІСТЬ, ЩО ПОТРЕБУЄ ВСЕБІЧНОЇ ОХОРОНИ І ОПІКИ

Родина. Мабуть, це найважливіше в нашому житті. Поруч з вами люди, які люблять і стануть опорою і підтримкою у важку хвилину. Це цілий таємничий світ, де живуть свої секрети і радості, виростають і стають дорослими діти. І так хочеться, щоб ніщо не порушувало цю гармонію.

Уперше з невдалим подружнім життям, як із масовим явищем суспільства високо-розвинених та деяких середньо-розвинених країн стикнулися на початку 20 років 20 сторіччя, тобто після закінчення першої світової війни. Найбільшим за своїм соціально-культурним, та соціально-психологічним значенням для людства наслідком 1-ої світової війни була криза релігійної свідомості та релігійних принципів.

Наслідком такої масової радикальної трансформації суспільних теологічних поглядів було знецінення релігійних засад шлюбу. Тобто людина відчула своє моральне право не тільки вступати у шлюб згідно зі своїми потребами та бажаннями, але із власних міркувань розривати його.

Протягом усього ХХ ст. сім'я в Україні переживала глибокі зміни, що торкалися усіх аспектів її існування та розвитку. Сьогодні зміни обумовлюються як закономірними зрушеннями у житті нашого народу у процесі оновлення його економічної та соціальної структури, так і окремими подіями - складними соціальними катаклізмами, які серйозно деформували і без того не завжди послідовний процес модернізації сім'ї. Відповідно й наслідки ми маємо суперечливі. З одного боку, інститут сім'ї, як і все суспільство, зазнав значних змін, що сприяло подоланню кризи патріархальності сімейних стосунків, а з іншого - залишився непослідовним і неза-

вершеним.

Суспільство культивує потребу людини в сім'ї, виходячи з необхідності впорядкування різноманітної поведінки людей і формування нових поколінь-продовжувачів справи старших. Сім'я для суспільства - це особливий інститут, здатний постійно відтворювати носія соціального життя - людину.

У нашій країні основою суспільства є родина, тож негативні явища, які присутні в родинних стосунках, великою мірою проявляються в суспільному житті.

В складних економічних умовах, в яких перебуває Україна, змінюється динаміка та структура сім'ї. На кожному етапі розвитку вона має свої специфічні особливості та типові проблеми.

На спільному життєвому шляху молодій сім'ї доводиться зіштовхуватися з багатьма проблемами і труднощами, що заважатимуть її адаптації. Перед нею стоять гострі проблеми матеріально-економічного, житлово-побутового та інтимно-особистісного характеру. Невизначеність майбутнього, поява протиріч, нестабільність заробітків, непідготовленість до сімейного життя та виживання в нових умовах – це все позначається на внутрішньо-сімейних процесах, на характері взаємостосунків членів сім'ї та її стосунків із оточуючим середовищем.

Кризові явища у життєдіяльності сучасної сім'ї різні. Вони торкаються, найперше, її

економічних та демографічних основ. Житлова залежність і ведення спільного з батьками господарства стримує процес дорослішання, набуття навичок самостійного життя, формування відповідальності за родину, вміння покладатися на власні сили у вирішенні складних проблем. На даний час в українському суспільстві молоді люди почали відкладати народження дітей.

Стало вже тривіальною істиною, що шлюб - річ складна і вимоги, які пред'являються партнеру, постійно зростають. Сьогодні для щасливого шлюбу вже мало того, що чоловік приносить у дім стільки грошей, скільки потрібно для безбідного життя, а дружина добре веде домашнє господарство. Не секрет, що з часом зростають проблеми, які стають для подружжя непереборною перешкодою і ведуть до сімейного кризи.

Останнім часом в Україні в середовищі молодих сімей спостерігається багато розлучень. Розпаданню шлюбів сприяють як матеріально-економічні, житлово-побутові умови, так і соціально-психологічна, психолого-педагогічна невідповідність молоді до сімейного життя, невміння розв'язувати сімейні проблеми і запобігати конфліктним ситуаціям, відсутність знань, необхідних для молодого подружжя, що, як наслідок, може призвести до негативних стосунків між молодим подружжям.

«Не зійшлись характерами...» Таке пояснення причини розірвання шлюбу стало настільки поширеним, звичним, що ми не завжди замислюємося над ним. А замислитися варто, хоча б тому, що серед мотивів розлучень цей посідає одне з провідних місць. До того ж і після розлучення нерідко він стає перешкодою або причиною побоювань наступних спроб влаштувати сімейне життя.

Що ж лежить в основі виникнення сімейної проблеми? Причин чимало. І соціальних, і економічних...

Складність досягнення психологічної сумісності передусім у тому, що внутрішнє життя кожної людини являє собою справжній світ зі своїми власними законами. Як же відбувається у подружньому житті взаємодія таких світів?

Подружжя, що живе в постійних суперечках, повинно усвідомити: хронічні зіткнення — показник досить серйозної несутимності, яка загрожує дальшим розладом стосунків. Якщо сім'я не подолає цю стадію, вона мало-помалу переходить до стійкої незлагоди, яка стає визначальною рисою психологічного клімату. Усе починається зі сварок. Енергія доброзичливості вже розсіялася, набирає енергії ворожисть. Подружні зіткнення стають дедалі більше непримиреними, стосунки загострюються, зростає подружня відчуженість. У сварках вже не шукають істину, а зриваються на звинувачення, образливі епітети, уїдливо підмічають і висміюють помилки та вади один одного.

Дійсна причина конфліктів відходить на задній план, а стосунки поступово набирають форми психологічної боротьби, де суперники вже не завжди церемоняться один з одним.

Важче стає миритися. На очах сім'я як спільність перестає існувати, та порятунок ще можливий. Подружжю потрібні буквально відчайдушні зусилля, щоб урятувати залишки поваги і взаєморозуміння. Коли ж це не вдається, сім'я скочується до сумнозвісної стадії скандалів.

Важливо підкреслити — подружжю, яке дійшло до стадії психологічної війни, жити разом не тільки немає сенсу, а й небезпечно. Краще у таких випадках розлучатися і спробувати відновити власну здатність до доброти, теплих почуттів. Вони можуть стати у нагоді, а точніше просто необхідні в подальшому житті кожного.

Обом з подружжя треба готуватися до серйозних випробувань, зв'язаних з самою процедурою розлучення. Нерідко поділ майна вдається провести лише за рішенням суду, при цьому судді нерідко стоять на позиції збереження родини. Процедура поділу майна, особливо врегулювання житлових спорів, стає менш обтяжливою, якщо при вступі в шлюб вони уклали шлюбний контракт. При розлученні колишнім з подружжя, як правило, доводиться заново вибудовувати відносини. Якщо ж у них сфери спільних інтересів зберігаються (діти, друзі, бізнес тощо), то межі відносин слід сформувати заново: наприклад,

вони можуть залишитися «хорошими друзями». Але буває й так, що комусь з партнерів не вистачає мужності поставити крапку у відносинах, і намагається або «все повернути, як було» (наприклад, дружина намагається різними вивертами повернути чоловіка), або виношує плани «жорстокої помсти».

Істина про те, що сім'я є першоосновою духовного, економічного та соціального розвитку суспільства, підтверджується розвитком людської цивілізації. У процесі цього розвитку сім'я набула функцій, які тільки у сукупності забезпечують повноцінність її існування, саморозвитку та широку життєдіяльність як соціального інституту. Деформація функцій сім'ї, яка послідовно здійснювалась в останні десятиріччя шляхом формування соціальних та культурних реформ, призвела до порушення в цілому зв'язків між ними. Особливо це позначилось на виховній функції, виявившись у відчуженні батьків і дітей, національному нігілізмі та духовному зубожінні молоді.

Сучасна сім'я повинна не тільки зберегти, а й відновити свій статус головної ланки у вихованні дитини: забезпечити їй належні матеріальні та педагогічні умови для фізичного, морального й духовного розвитку. Разом із тим, молода сім'я потребує як матеріальної, так і педагогічної та культурологічної допомоги. У зв'язку з цим стає зрозумілою необхідність організації підготовки молоді до подружнього життя, яку потрібно розглядати як складову частину роботи щодо зміцнення сім'ї та піднесення її соціальної активності. Життя вимагає, щоб подібною роботою було охоплено якомога більше молодих людей, а також були чітко визначені її цілі, методи, форми і можливості, адже серед важливих проблем зміцнення стабільності Української держави важливе місце займає формування саме відповідального сім'янина, стабільної сім'ї.

Рівень готовності до подружнього життя визначає в подальшому стабільність і тривалість існування сім'ї, тому актуальною на сьогодні є спеціальна підготовка молоді до шлюбу і сімейного життя, яка передбачає:

– підвищення відповідальності молоді у

шлюбно-сімейних стосунках, а також щодо батьківства;

– формування здорового способу життя через роз'яснення залежності сексуальності, можливості батьківства від наявності шкідливих звичок (куріння, алкоголізму, вживання наркотиків);

– формування психологічної компетентності щодо особливостей взаємин у сім'ї;

– висвітлення питань раціонального ведення господарства, ефективної організації бюджету сім'ї.

Життєдіяльність сім'ї безпосередньо пов'язана із задоволенням певних потреб її членів, які й зумовлюють різні функції сім'ї. Саме тому сімейна політика на державному рівні повинна бути орієнтована на надання соціальної допомоги сім'ям, особливо молодим. Тому для підтримки та розвитку нормальної життєдіяльності сім'ї необхідна державна політика, яка має бути спрямована на постійне удосконалення умов для реалізації економічного та духовного потенціалу сім'ї.

Потребують відповідної допомоги також сім'ї, які мають проблеми у вихованні дитини з будь-яких причин, проблеми у внутрішньосімейних взаємовідносинах або у стосунках із суспільством, в організації життєдіяльності сім'ї, а також сім'ї соціального ризику з несприятливими умовами існування. Такі сім'ї потребують різних видів допомоги: з питань планування сім'ї, виховання та догляду за дітьми, адаптації до зміни зовнішніх умов, розробки індивідуальних сімейних стратегій, підготовки молоді до вступу в шлюб, організації вільного часу молодої сім'ї, налагодження сімейного побуту й господарства, удосконалення взаємостосунків у сім'ї тощо.

Перспективна державна політика має передусім спрямовуватися на зміцнення інституту сім'ї, на цінностях поваги особистості, її внутрішньої свободи при забезпеченні належного економічного розвитку. Слід активізувати суспільну діяльність для зміцнення культурно-духовних цінностей, для підготовки молоді до сімейного життя через діалог і соціальну та психологічну підтримку, а також для надання практично-методичної допомоги українським родинам.



Віталій МИХАЙЛІШИН,
секретар Чернівецької міської ради

ДОСВІД ЧЕРНІВЦІВ У ВИРІШЕННІ ВАЖЛИВИХ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ПРОБЛЕМ МІСТА ЗА РАХУНОК ПОЗАБЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

У нинішніх економічних реаліях нашої країни, коштів місцевих бюджетів не завжди вистачає для вирішення найважливіших проблем життєдіяльності територіальної громади.

Саме тому одним з першочергових завдань для керівників на місцях є пошук позабюджетних коштів, які у подальшому будуть спрямовані на реалізацію соціально-економічних, культурних проектів та програм.

Чернівці здавна славилися традиціями меценатства. На сьогоднішній день у різних куточках України та за кордоном проживають багато корінних чернівчан, які готові допомагати рідному місту.

Тож, основним завданням міської влади було згуртувати цих людей, запропонувати цікаві проекти, які б вони погодилися фінансувати, усунути бюрократичні перепони та тяганину.

Минулого року перед міської владою постало чимало проблем, які треба було негайно вирішувати. Однак, за рахунок коштів міського бюджету ми цього не могли зробити, адже дані статті видатків не були передбачені.

Тому, залучаючи фінансування для розв'язання поставлених перед нами завдань, ми працювали у двох напрямках:

1. Спільно з облдержадміністрацією ставили перед центральними органами влади питання про виділення нам цільових субвенцій.

2. Залучали до фінансування економічних та соціальних проектів підприємства різних форм власності та меценатів.

І ця кропітка робота дала свої результа-

ти.

Зокрема, у червні цього року, за сприяння обласної влади, міська рада підписала угоду із ДП «Укргазвидобування» про фінансування добудови другої гілки газогону до Чернівців. Про будівництво цього об'єкту почали вести мову ще з 2003 року. Однак через постійний брак фінансування новий газогін мав усі шанси перетворитися на довгобуд. Підписана угода дала можливість завершити монтажно-будівельні роботи у двомісячний термін. Протяжність нового газогону становить майже 16 кілометрів. Загальна вартість будівництва – 21 мільйон гривень. Нова гілка газогону повністю забезпечить чернівецьких споживачів від аварійних відключень. Дасть можливість стабілізувати тиск газу у мережах віддалених районів міста.

Ще одна проблема із якою ми зіткнулися це реконструкція злітно-посадкової у Чернівецькому аеропорту. Якби ми не завершили ці роботи до кінця минулого року, то аеропорт би втратив статус міжнародного.

На допомогу нам прийшло комунальне підприємство «Калинівській ринок», яке виділило більше шести мільйонів гривень, що дало нам змогу практично повністю розрахуватися з підрядником, який займався реконструкцією смуги.

За рахунок субвенції із державного бюджету у розмірі десяти мільйонів гривень

капітально відремонтовані значні ділянки основних магістралей міста – вулиць Руської, Південно-Кільцевої, Комарова.

2007 року у Чернівцях розпочалося будівництво сміттесортувального заводу, та через фінансову кризу воно було призупинене. З часом підприємство «Еко Баланс Сервіс», яке зводило об'єкт та міська влада втратили до нього інтерес.

Минулого року представники міської влади неодноразово зустрічалися з інвестором, і після тривалих переговорів будівництво було відновлено, а у жовтні об'єкт був зданий в експлуатацію. Сміттесортувальний завод – це інвестиції економіку міста у розмірі 27 мільйонів гривень, 100 нових робочих місць та вирішення проблем міського сміттєзвалища.

Безумовно, важливим аспектом нашої діяльності стало залучення позабюджетних коштів у вирішення проблем соціальної сфери.

Ось лише неповний перелік того, що було зроблено за спонсорські кошти 2011 року:

- За 850 тисяч гривень придбано сучасний рентгенологічний апарат для поліклініки у Садгірському районі міста;
- Лікарям станції «Швидкої допомоги» надано нові комплекти форми;
- Більше 800 тисяч гривень витрачено на ремонт приміщень та закупівлю необхід-

ного обладнання для дошкільних груп Навчально-виховного комплексу «Любисток»;

- У місті облаштовано 15 сучасних дитячих майданчиків (вартість встановлення одного майданчику – 20-30 тисяч гривень);

- 25 тисяч гривень витрачено на ремонт стоматологічного кабінету міської лікарні №3;

- Напередодні першого вересня проведені поточні ремонти у більшості шкіл міста.

Окрім цього, протягом року у місті відбулося чимало благодійних акцій, збиралися кошти для хворих дітей, дитячих будинків, шкіл-інтернатів.

За спонсорські кошти було проведено багато культурно-мистецьких акцій.

Досвід Чернівецької міської ради показує, що при правильній організації роботи, зацікавленості потенційних інвесторів та спонсорів можна вирішити чимало проблем та реалізувати проєктів, не залучаючи кошти міського бюджету.

Цього року ми продовжимо роботу у цьому напрямку. Зокрема, зараз ми шукаємо людей, які б виділили кошти на будівництво у Чернівцях притулок для бездомних собак.

І надалі будемо залучати спонсорів для купівлі медичного обладнання, фінансуванню ремонтів у школах, реалізації соціальних програм.

Сергій Сосновський

СТАТИСТИКА, ФАКТИ, ПОДІЇ

До Дня міста в Чернівцях відреставрують 3 перші історичні брами

Про це йшлося вчора на засіданні громадської консультативної ради з питань охорони культурної спадщини.

Це будуть перші результати роботи чернівецьких реставраційних майстерень, робота над створеннями яких зараз проводиться в місті.

«Рішення про створення у нас власних реставраційних майстерень було прийнято на травневій сесії міської ради, – розповідає Олена Пушкова, начальник відділу охорони культурної спадщини, – і це для нас велика перемога, адже тепер у нас є можливість зберігати та відновлювати автентичні елементи, які до цього часу просто викидалися на смітник. Це й елементи ліпни-

ни, елементи унікальних балконів, огорож, брам та інших».

Деякі реставраційні роботи вже почалися. Так, до дня міста буде відреставрована унікальна металева брама в будинку № 11 по вул. Горького. Також в процесі реставрації нині – металева брама, що знаходиться на Центральній площі, 9. Але в цій самій арці колись була ще й дерев'яна брама, яку теж хочуть відновити. Але поки що ведеться пошук фотографій, або зображень з її оригінальним виглядом.

Прес-служба міської ради





Петро БРИЖАК ,

голова Сторожинецької районної ради

ПРО РОБОТУ СТОРОЖИНЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

В результаті важливої політичної події – виборів у жовтні 2010 року сформовано районну раду, яка більше року захищає інтереси територіальних громад, працює над покращенням соціально-економічної ситуації в нашому районі. Депутати вдосконалюють свою роботу, докладають чимало зусиль, щоб стати дійовим органом народовладдя, координатором дій органів місцевого самоврядування.

В перший рік спільної роботи вдалося згуртувати депутатський корпус, налагодити тісну співпрацю з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади. Рада в межах своїх повноважень вивчає стан справ і планує роботу так, щоб на її пленарні засідання, засідання постійних комісій, колегій та Координаційної ради вносились питання розвитку територій, виконання районних комплексних (регіональних) програм, надходжень до бюджетів усіх рівнів, земельних відносин, приймає рішення з інших питань.

Головною формою при прийнятті рішень залишається сесійна діяльність. Упродовж 2011 року проведено шість сесій районної ради, на яких розглянуто 200 питань та прийнято 193 рішення. Серед них – рішення, які визначають соціально-економічний розвиток району, розвиток освіти, культури, охорони здоров'я, забезпечення стабільного функціонування фінансово-бюджетної сфери, соціального захисту громадян, комунальної власності, сприяння соціальному становленню і розвитку молоді, виконанню депутатських запитів. Відповідна увага приділяється розробці, прийняттю та виконанню цільових районних програм.

З початку скликання, прийнято 25 ці-

льових програм, спрямованих на вирішення важливих проблем розвитку краю, окремих економічно-галузевих напрямів. Всього ж районною радою прийнято і перебуває на контролі 36 програм.

Ось деякі з них: „Програма реформування і розвитку житлово-комунального господарства Сторожинецького району на 2011-2015 роки”, „Комплексна програма охорони довкілля та раціонального використання природних ресурсів „Екологія” в Сторожинецькому районі на 2011-2015 роки”, „Програма з енергозбереження та раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів Сторожинецького району на 2012-2015 роки”, „Комплексна програма розвитку фізичної культури і спорту серед сільського населення на 2012-2016 роки” та низка інших програм. Щорічно затверджується програма економічного і соціального розвитку району на поточний рік.

На виконання Закону України „Про доступ до публічної інформації” усі проекти програм, рішень та прийняті радою документи розміщуються на веб – сторінці районної ради на порталі територіальних громад Чернівецької області.

В практику роботи ради увійшли заслуховування на сесіях інформації про виконан-

Засідання V сесії районної ради VI скликання



ня прийнятих рішень. В порядку контролю заслухано 24 питання. Особлива увага приділяється розгляду депутатських запитів. За рік на адресу відділів і служб району надійшло 36 депутатських запитів, які стосувалися виділення та спрямування додаткових субвенцій місцевим бюджетам, покращення автобусного сполучення, ремонту доріг, укріплення берегів річок, надання матеріальної допомоги найбільш незахищеним громадянам. Більшість керівників, на адресу яких були направлені депутатські запити, віднесли до них з усією серйозністю і розумінням. Але, на жаль, деякі з піднятих у депутатських запитах питань залишилися не виконаними через відсутність у районному бюджеті джерел фінансування.

Відсутність в необхідних обсягах коштів в місцевих бюджетах, - з однієї сторони, і наповнюваність цих же бюджетів, - з другої сторони, є речі взаємопов'язані, над якими необхідно постійно працювати депутатському корпусу районної ради, керівникам територіальних громад району, їх депутатському складу на місцях.

Слід відмітити, що всі питання, які передбачалося внести на розгляд сесій районної ради, обговорювались на постійних комісіях, колегії районної ради. Активна громадська позиція депутатів, членів колегії при узгодженні пропозицій та рекомендацій дає можливість дійти до спільної думки з тих чи інших важливих питань.

Фаховий та неупереджений розгляд актуальних проблем життєдіяльності громад сіл, селища, міста району у різних їх сферах послідовно і професійно забезпечують постійні комісії, засідання яких проводяться

відкрито і гласно. Питання, які вносяться на розгляд постійних комісій, обговорюються з проведенням ретельних економічних і юридичних експертиз. На ці засідання запрошуються керівники та спеціалісти, діяльність яких розглядають комісії, а також представники районної державної адміністрації. І лише після цього проекти рішень розглядаються на засіданні колегії районної ради та вносяться на розгляд сесії.

Активно працювала у звітному періоді постійна комісія ради з питань охорони здоров'я, фізичної культури і спорту. Планування роботи комісії здійснювалося у відповідності з планами роботи районної ради, а також включало в себе перелік питань, які є компетенцією цього органу згідно регламенту роботи. Всього за звітний період відбулося 5 засідань комісії, на яких розглянуто 23 питання.

Найбільша увага в роботі комісії припадала на стан охорони здоров'я населення району, медикаментозне забезпечення краян, шляхи і заходи їх покращення.

Так, в червні було розглянуто питання „Про стан впровадження сімейної медицини на території району”, були прийняті і доведені до всіх відповідальних осіб та установ, які причетні до цієї роботи, конкретні рекомендації. В квітні предметом уваги було питання про стан фінансового забезпечення та перспективи розвитку сільських закладів охорони здоров'я, яке знайшло своє продовження на черговій сесії районної ради. В листопаді за ініціативою голови комісії депутата Кваснюк В.В. члени комісії вивчали ступінь готовності закладів охорони здоров'я до роботи в зимових умовах.

Про стан забезпечення населення району медикаментами йшлося під час обговорення звіту керівника центральної районної аптеки Кушніра В.Д. при його підготовці до розгляду на п'ятій сесії районної ради, а також на засіданні комісії в листопаді поточного року.

Спільно з адміністрацією центральної районної лікарні комісія постійно тримає на контролі стан функціонування закладів охорони здоров'я району, якість обслуговування ними сторожинчан, хід та своєчасність підготовки до роботи в зимових умовах, адже половина складу комісії (депутати Кваснюк В.В., Бурла К.К., Велянська М.Г., Торський П.І.) – це керівники і спеціалісти сільських закладів охорони здоров'я. Значною мірою плідність роботи залежить від тієї тісної співпраці, яка склалася у депутатів з головним лікарем центральної районної лікарні, депутатом обласної ради Плегучою М.Д., його заступниками, всім медичним персоналом закладу. Матвій Дмитрович з усіма притаманними йому щирістю і відданістю справі приймає участь у вирішенні проблем галузі, ділиться досвідом професійної і депутатської діяльності.

Реформування та реорганізація мережі закладів охорони здоров'я, які надають первинну допомогу, передбачає поетапну структурну перебудову регіональної системи охорони здоров'я шляхом її оптимізації, реорганізацію сільських лікарських амбулаторій, дільничних лікарень, ФАПів, що обслуговують понад 1200 осіб, у амбулаторії



На засіданні постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, фізичної культури і спорту

загальної практики – сімейної медицини.

Цей етап реформування в Сторожинецькому районі практично завершений. Шляхом реорганізації закладів, реконструкції споруд, вдосконалення матеріально-технічної бази і обладнання замість 9 ФАПів утворені 9 нових амбулаторій загальної практики – сімейної медицини. Такі ж амбулаторії утворені при сільських дільничних лікарнях, створені два відділення сімейної медицини при районній поліклініці. В найближчих планах – реформування ФАПу села Череш в амбулаторію загальної практики – сімейної медицини.

Однією з невід'ємних галузей роботи комісії було піклування про розвиток фізичної культури і спорту в районі. Так, стан діяльності фізкультурно-спортивних товариств, дитячих спортивних закладів, фізичного виховання молоді розглядався на засіданні постійної комісії у вересні 2011 року. Значну роботу з популяризації здорового способу життя, розвитку спорту у населених пунктах району проводять члени комісії Пожого Г.Л., Соколовський В.М., Гунько М.П.

Розвиткові території району значною мірою сприяє діяльність Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові районної ради, до складу якої увійшли міський, селищний та сільські голови.

На протязі 2011 року відбулося 4 за-



Знайомство з соціально-культурною сферою села Слобода-Комарівці



Виїзне засідання Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові Сторожинецької районної ради

сідання Координаційної ради, на яких було розглянуто 18 питань. В полі зору цього до-радчого органу опинилися найзлободенніші проблеми, як то:

- облаштування і ремонт автомобільних доріг району;
- засади формування місцевих бюджетів на наступний рік;
- стан забезпечення електроенергією населених пунктів району;
- питання належної роботи мережі сіль-

ських аптечних закладів із забезпечення на-селення медикаментами;

- практика застосування вимог законодавства України щодо боротьби з ко-рупцією, забезпечення доступу громадян до публічної інформації;

- підтримка районної газети „Рід-ний край” та багато інших.

Продовжується традиція працівників органів місцевого самоврядування ділитися з колегами позитивним досвідом своєї робо-ти. Як правило, такий обмін проводиться в ході виїзних засідань Координаційної ради на базі тих територіальних громад, керівни-ки яких досягли певних успіхів у своїй ро-боті.

Так, в листопаді поточного року ке-рівники територіальних громад району мали можливість ознайомитись з досягненнями і проблемами розвитку сіл Великий Кучурів і Годилів, з практикою роботи виконавчого апа-рату сільської ради із організаційного забезпе-чення роботи ради та її постійних комісій. А з огляду на те, що питання ці є в більшості своїй типовими для всіх, то й обговорення шляхів їх вирішення нікого не залишило байдужим.

СТАТИСТИКА, ФАКТИ, ПОДІЇ

ДО ПОЧАТКУ НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ В ОБЛАСТІ ПЛАНУЮТЬ ВІДРЕМОНТУВАТИ 350 ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ, 140 ДОШКІЛЬНИХ ТА 20 ПОЗАШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ



Як повідомляє Го-ловне управління освіти і науки обласної дер-жавної адміністрації, до переліку об'єктів, які фінансуються в цьому році за рахунок коштів субвенції з державного бюджету, включено будівництво та реконструк-цію 10 освітянських закладів. На ці цілі з держ-бюджету виділено понад 33,3 млн. гривень. Також за кошти державного бюджету будуть капітально відремонтовані 12 дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів Сокирян-ського району. На ці потреби виділено понад 3,4 млн. гривень.

Крім того, розпорядженням Кабінету Мі-ністрів України від 25 квітня 2012 року №243-

р затверджено перелік об'єктів і заходів, що фінансуються у 2012 році за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку. Згідно з розпорядженням, розпочнеться та про-довжиться будівництво ще 4 нових шкіл облас-ті. Загалом до початку нового навчального року заплановано відремонтувати понад 350 загаль-ноосвітніх, 140 дошкільних та 20 позашкільних навчальних закладів. Вартість виконання запланованих ремонтних робіт складає орієнтовно 29,1 млн. гривень. Також цього року буде зда-но в експлуатацію дошкільний навчальний за-клад села Станівці Глибоцького району на 120 місць, Лужанському загальноосвітню школу на 650 учнівських місць у Кіцманському районі та Красноільську гімназію у Сторожинецькому районі.



Василь КОВАЛЬ,

*Тисовецький сільський голова,
Сторожинецький район*

БУДУЄМО ШКОЛУ!

Тисовецька сільська рада створена 1987-ого року. На території села проживає 3700 жителів, з них 300 зареєстровані, як приватні підприємці.

До найактуальніших проблем громади села можна віднести будівництво ЗОШ-I-II ступеню на 450 учнів, будівництво дитячого навчального закладу на 250 дітлахів, ремонт доріг. На ці цілі потрібно близько 45 млн.грн. із державного бюджету. Основним пріоритетом для села на 2012-13 роки все ж таки є

будівництво школи, на котре вже виділено 12 млн. гривень.

Не так давно у селі відкрито торговельно-розважальний комплекс, котрий працює у сфері послуг та туризму. Це доволі солідна у масштабах села інвестиція.

Приємно, що громадськість долучається до вирішення проблем села. Наприклад, нещодавно було створено комунальне підприємство, котре подало заявку на участь у міжнародному конкурсі, що стосується проблем екології.



Сергій КАЗЮК,

*Панківський сільський голова,
Сторожинецький район*

ПОТРІБЕН БУДИНОК КУЛЬТУРИ

Панка знаходиться на відстані семи кілометрів від районного центру. Наше село газифіковане, функціонує дитяча установа, амбулаторії загальної практики сімейної медицини.

На території села розташоване сільськогосподарське підприємство, котре займається вирощуванням індиків. Також функціонує туристично-розважальний комплекс, а нині будується молокопереробний завод.

Однією з найактуальніших проблем села є відсутність будинку культури. Крім того, дитячий садок потребує добудови приміщень для двох груп. Не варто забувати й про утилізацію та збір побутового сміття,

берегоукріплення. Звичайно, не вирішене й питання доріг комунальної власності.

Цього року плануємо переобладнати комплекс відпочинку під клубну устанovu. До того ж налаштовані замінити дверні блоки, переобладнати систему енергопостачання, виготовити технічну документацію на добудову двох груп, спортзалу та басейну в дитячій установі.

Нещодавно, завдяки співпраці з Українським фондом соціальних інвестицій, нам вдалося отримати 25 тисяч гривень для ремонту та переобладнання дитячої установи.

Сподіваємося, що дещо вдасться покращити стан доріг.



Сергій ПИВОВАРОВ,

*завідувач кафедри етнології,
античної та середньовічної історії
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича,
доктор історичних наук*

ПРО БУКОВИНСЬКІ ПАМ'ЯТКИ, ЯКИХ У СВІТІ ОДИНИЦІ

За словами Сергія ПИВОВАРОВА, Буковина – справжня знахідка для археолога. На території нашого краю проживало чимало різних етносів, стикалися різні культури.

– Ви організуєте розкопки вже десятиліття. Що є основною причиною такого пошуку і що, зрештою, шукаєте?

– Добре запитання, – сміється. – Гадаю, це хвороба, яка називається постійний професійний інтерес. А живить його сама земля, на якій живемо. Бо територія Буковини знаходиться на стику фракійського і слов'янського світів. Це дві великі культури, кожна з яких певною мірою претендує на автохтонність. У різні історичні періоди тут жили то один, то другий етнос, інколи вони жили певними смугами, як, скажімо, зараз. Відповідно, ведуться й суперечки. Наприклад, румуни і молдавани вважають українців, які проживають на цих землях, зайдами. Саме тому наші дослідження є дуже важливими для означення давніх українських земель.

– Будь ласка, про це трохи докладніше...

– Ще в 40-х роках минулого століття відомий буковинський археолог, доктор історичних наук Борис Тимошук знайшов тут двісті пам'яток слов'янської культури. Пізніше було знайдено давньоруські пам'ятки. Яких ще треба доказів? Завдяки розкопкам можемо навіть скласти своєрідну карту слов'янських поселень. Зокрема, цікаво, що на території сучасного села Рідківці Новоселицького району було поселення ремісни-

ків; тут знайдено багато металевих виробів, типових для всього слов'янського світу. В Чорнівському Городищі натрапили на срібний перстень із знаком Рюриковичів. До того ж уже напевне знаємо, що в середньовіччі тут не було ні молдавських, ні румунських поселень.

У знахідках давньоруського періоду простежується зв'язок з Візантією. До речі, в зв'язку з цим – ще одна сенсаційна новина. Наші археологи дослідили, що імператор Візантії Андронік I Комнін жив на Буковині в селі Василів, а також в Олешкові на Івано-Франківщині. Під час розкопок в обох городищах було знайдено рештки величезних християнських культових споруд. В Олешкові йдеться про дванадцятигранну дерев'яну ротонду XII століття. Підлога ротонди була прикрашена керамічними полив'яними плитками із складною мозаїчною сюжетною композицією у вигляді кіл-омфаліїв із зображенням орла, голуба, грифона, та серафимів. Храм у Василеві, що на Заставнівщині, був меншим, але мав підлогу з такого самого матеріалу і з такими самими прикрасами. Подібно були прикрашені підлоги християнських храмів та князівських палаців лише в Галичі, столиці. Крім того, при виготовленні полив'яних плиток для Василева були використані ті ж матриці, що

й для плиток зі столиці. Все разом дозволяє думати, що обидва храми були збудовані спеціально для Андроніка Комніна. До речі, факт, що храми дерев'яні, а не кам'яні, свідчить про короткий час перебування царевича на наших землях. А він і справді прожив у Василеві майже рік. Переховувався у своїх родичів по материнській лінії, які мешкали в землях Галицької Русі – свого двоюрідного брата Ярослава Осмомисла, сина Володимира. А рятувався від другого двоюрідного брата – імператора Мануїла I Комніна, який вбачав у ньому потенційну загрозу.

– Сергію Володимировичу, чула, що ви не любите розповідати про свої знахідки. Чому?

– Зараз розвелось багато так званих чорних археологів. Варто лише дати їм тему для роздумів, як відразу переріють усе. Місце знаходять дуже швидко, відповідно й кошти для розкопок.

– Чи можна якось з цим боротися?

– Боротьбою з «чорними археологами» повинні займатися правоохоронні органи, а не ми. Однак, це дуже важко, адже фінансують їх, як правило, люди, які перебувають на високих суспільних щаблях. Знахідки потрапляють до рук знаних колекціонерів, причому не напряму, вони перепродуються часто по кілька разів.

– Які свої знахідки вважаєте особливо цінними і цікавими?

– Це матеріали, що стосуються XI–XIII століть: писані грамоти, які виконані в стилі, за яким в давнину писали на дошці. Найбільше, здається, знайдено надмогильних хрестів, а на них написи – відомості про тих, чиї мощі під ними захоронено. Є й інші предмети з написами: пряслиця з буквами, костяні ложки, теж підписані, корчаги для зберігання зерна з написом «Яра» – очевидно йдеться про пшеницю. Є й предмети, що датуються значно ще більш раннім періодом. Вони теж підписані, але це письмо ще належить прочитати. Траплялися й металеві зашіпки для книг. Особливо часто зустрічали їх в місцях, де жила знать. Можемо з певністю сказати, що на нашій території було приблизно п'ять пунктів, в яких знаходилися

великі християнські храми, а при них – писці і школи, де вчили грамоти. Всі ці знахідки крізь століття свідчать про високий рівень цивілізації в давньоруській державі.

Знаєте, археологічні знахідки допомагають читати історію краю, як відкриту книгу. Наші предки мали високий рівень розвитку ремесел: знаходимо масу залізних речей, які для підтвердження своїх висновків, віддаємо на аналіз в Київський інститут археології. І які, власне, демонструють нам, що в давнину наші предки володіли цікавими технологіями обробки металу: загартування, з'єднання металів різної міцності і якості, наприклад, пошарово заліза і сталі, що дає ефект самозаточування.

Розвиток ремесел відбувався зигзагоподібно, і це є закономірним явищем. Адже носіями цих технологій були майстри – ковалі, ювеліри, люди, які мали той чи інший технічний досвід. Варто було ворогам забрати когось у полон або вбити – втрата ставала непоправною, оскільки тим чи іншим умінням володіла лише ця людина. До втрат призводили й інші причини – політичні, господарські, природні катаклізми тощо.

– Мабуть такими ж причинами пояснюється зигзагоподібний розвиток української культури в цілому?

– Безперечно. Але йдеться тільки про культуру матеріальну. Ми можемо навести багато прикладів, коли вироби більш ранніх періодів є просто філігранними, а в пізнішому часі спостерігаємо огрубіння. Натомість духовна культура продовжує розвиватися, вона постійно йде вперед.

– Останнім часом усе частіше зустрічається термін астроархеологія. Більше того, кажуть, що ця наука теж у полі ваших зацікавлень.

– Це молода наука, яка досліджує давні археологічні об'єкти, пов'язані з вивченням всесвіту, а також прилади, які використовували в давнину для встановлення та вимірювання часу. Наприклад, календарі. Вони ж не зі стелі склалися, а на основі багаторічних спостережень за планетами на небі, змінами в природі. Створювалися універсальні обсерваторії, які дозволяли жерцям, відунам,

спостерігати за зоряним небом. При складанні календаря враховувалися дві основні точки відліку: зимове і літнє сонцестояння. Є підстави вважати, що такі прилади були на території України, тобто, що кожне городище було водночас астрологічним об'єктом. Однак вони дуже мало дослідженні під цим кутом.

Цікаво, що перший український календар, ймовірно, був створений на Буковині. У нас є три об'єкти, які нашттовхують на цю думку. Знахідка в районі села Багна Вижницького району датується II тисячоліттям до н.е. Там на кам'яних скелях у певному порядку вибиті кола – опуклі й увігнуті, які зорієнтовані на схід-захід сонця. У 80-х роках експедиція з Ленінграду під керівництвом Галини Смірнкової розкопувала курган в районі Долинян Хотинського району. Там знайшли круглий майданчик, по периметру

якого вирито рівно сто ямок, очевидно, від стовпців. Коли у центрі кола став фахівець, то дійшов висновку, що там розташовувався спеціальний прилад, який показував схід і захід сонця, показував тижні і дні, тобто цей був готовий календар. Знахідка відноситься до скіфського періоду.

А тепер – про найновіші розкопки. Біля Корчівців Глибоцького району знайшли кілька ровів, які розходяться від центрального під кутом, так, наче гілка дерева. Фахівці стверджують, що з допомогою цієї «гілки» можна визначити схід, захід, зимове і літнє сонцестояння. Отже, знову йдеться про календар. Словом, дослідження тільки починаються, але вони обіцяють бути цікавими і, можливо, дозволять нам у новому світлі побачити історію нашого народу і самих себе. Скажу лише, що таких пам'яток у світі одиниці.

СТАТИСТИКА, ФАКТИ, ПОДІЇ

МИХАЙЛО ПАПІЄВ ВРУЧИВ ПРИКОРДОННИКАМ КЛЮЧІ ВІД СПЕЦІАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ

Напередодні Дня Конституції в урочистій атмосфері на Соборній площі Чернівців голова облдержадміністрації Михайло Папієв вручив Чернівецькому прикордонному загону ключі від 24 одиниць автомобільної та спеціальної техніки – легкових автомобілів підвищеної прохідності, мотоциклів Мінськ М125, квадроциклів та снігоходів. Придбана техніка за програмою міжнародно-технічної допомоги, і її вартість - понад 1,5 млн. гривень.

«У буковинських прикордонників нині подвійне свято - відзначення Дня Конституції України, на варті якої вони стоять, і отримання необхідної в повсякденній роботі спецтехніки. Впевнений, вона допоможе краще нести службу і забезпечити недоторканість кордонів нашої області та країни», - сказав у своєму вітальному слові Михайло Папієв. Він відзначив, що Президент України на засіданні Конституційної Асамблеї, кажучи про головні державні пріоритети, акцентував увагу на необхідності підвищити ефективність механізму організації державної влади, удосконалити її та збалансувати, і це завдання безпосередньо стосується й при-

кордонної служби України. А сприяти його вирішенню, за словами Михайла Папієва, мають Державна програма розбудови та реконструкції державного кордону і Концепція розвитку прикордонної служби та інтегрованого управління кордонами, причому із залученням бюджетних і позабюджетних коштів, використанням можливостей міжнародних технічних проектів та програм.

Голова облдержадміністрації зазначив, що в Чернівецькій області діє обласна Комплексна програма розбудови та облаштування пунктів пропуску через державний кордон, на заходи якої з обласного бюджету виділено майже мільйон гривень, також реалізовується план заходів на 2011-2015 роки щодо інтегрованого управління ділянкою державного кордону, що проходить в межах нашої області. «Цей план спрямований на протидію організованій злочинності, контрабанді, нелегальній міграції, а також створення сприятливих умов для розвитку транскордонного співробітництва та використання транзитного потенціалу області», - підкреслив Михайло Папієв. *Прес-служба ОДА*



Андрій ФЕДУК,

доцент кафедри історії України факультету історії, політології та міжнародних відносин Чернівецького національного університету ім. Ю. Федьковича, кандидат історичних наук

ВОЛОДИСЛАВ ОПОЛЬСЬКИЙ І «ЗЕМЛЯ ШЕПИНСЬКА»: АДМІНІСТРАТИВНО-УРЯДНИЦЬКА ПОЛІТИКА КНЯЗЯ У 1374 – 1377 РР.

Серед питань, пов'язаних із управлінням князя Володислава Опольського з династії П'ятів на території «королівства Руського» («regni Russie») у 1371 – 1378 рр. є ряд аспектів, що залишаються маловивченими у вітчизняній історичній науці. Усі дослідники відзначають талант цього вихідця з Сілезії в реорганізації адміністрації на підвладних йому територіях. Він впорядкував та уніфікував її, збільшив число урядників, на які Володислав призначав осіб зі свого оточення або представників місцевої політичної еліти, котру він прагнув тісніше зв'язати з собою [36, с. 84-85, 89; 43, с. 80-83]. При цьому, особливу цікавість викликають заходи управителя руського домену короля Людовіка Анжуйського управлінського характеру, проведені на південних суміжних землях, які тимчасово потрапили під його протекцію. Саме до таких, належить край, розташований між Верхнім Сіретом та Середнім Дністром, який ототожнюється з територією так званої «земли Шепинської» [34, с. 21-25]. І хоча про це збереглося обмаль писемних повідомлень, поєднання їх з введеним у науковий обіг археологічним та нумізматичним матеріалом дозволяє розширити наші уявлення про діяльність адміністраторів Опольського на означених землях, котрі також мали відігравати не останню роль в господарській політиці князя.

Відомо, що навесні 1374 р. внаслідок загадкової смерті воеводи Лацку, у «Молдавській землі» спалахнула боротьба за владу [37, с. 46; 38, с. 197-198; 45, с. 327-328]. Через відсутність легітимного спадкоємця по чоловічій лінії з династії Богданідів на їхній престол почали зазіхати різні претенденти. Одні з них були пов'язані певними родинними зв'язками з колишніми молдавськими правителями, а інші – просто прагнули реалізувати свої честолюбні владні проекти. Так, уже влітку того самого року подільський князь Юрій Коріатович, розгромивши «татари оу села зовомое Влдици на Днестр» недалеко від Білгорода, спробував закріпитися на півдні країни, в районі Бирладі. Мабуть, він прагнув посісти тамтешній престол, про що свідчить його титулатура

у виданій ним грамоті від 3 червня 1374 р. – «князь литовський» і «воевода, господарь земли Молдавської» [11, с. 1]. На останнє вказують й повідомлення руських літописів: «а князя Юрья Волохове взяли его собі воеводою». Однак утвердитись на щойно здобутому молдавському престолі він не встиг, оскільки опозиційно налаштовані до нього місцеві бояри «тамо его окормили» [4, стб. 82]. У цей самий час інший претендент на ім'я Костя з'явився на заході Молдавії, про що згадується у поминальнику Бистрицького монастиря, але чи довго він там урядовав залишається невідомим [37, с. 46].

Безумовно, що така нестабільна політична ситуація в країні, яка колись була залежною від Угорського королівства, спонукала князя Володислава втрутитись у її внутрішні

справи. За лаконічним повідомленням в листі угорського надвірного судді Якуба Шепеші від 13 жовтня 1374 р., управитель руського домену на чолі війська вирушив походом до «Молдавської землі», в результаті якого на воєводський престол було посаджено якогось Журжа («Czurcza» або «Dziordża») – вірного союзника і підданого короля Людовіка [3, с. 5; 42, с. 572]. Інший цінний факт, який стосується діяльності Опольського під час цієї виправи зберігся у Rogozькому літописці, в якому повідомляється, що «того же лета въ сенине ходила Литва на Татарове на Темеря, и бышет(ь) межи их бои» [7, с. 106]. У Никоновському зводі про ці самі події говориться, що «того же лета ходиша Литва ратью на Татарове, на Темиряза, и бысть межи их бой велій» [6, с. 21]. При цьому не потрібно дивуватися, що в обох випадках Володиславові загопи названі «Литвою», такі неточності достатньо часто зустрічаються на сторінках руських літописів. Водночас не слід відкидати можливості присутності допоміжних литовських підрозділів у лавах війська «королівства Руського». На це можуть вказувати непрямі свідчення про існування в цей самий час якихось приязних зв'язків між управителем руського домену Людовіка Анжуйського та князями Коріатовичами з Поділля [41, с. 264]. В останніх для участі у поході в Молдавію був свій мотив – помста місцевому боярству за смерть свого брата Юрія.

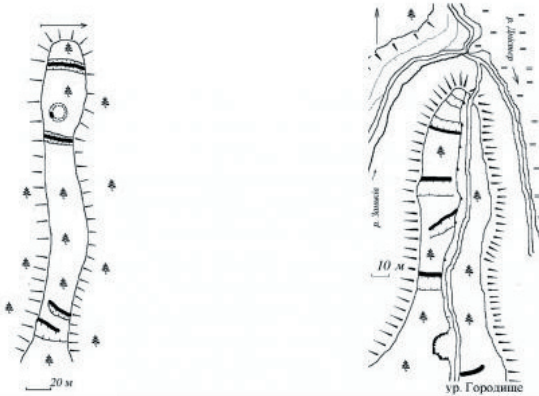
Щож стосується особи «Темеря» або «Темиряза»,² то з приводу неї як у вітчизняній, так і зарубіжній історіографії немає одностайної думки [18, с. 141; 19, с. 82; 20, с. 116-117; 35, с. 112]. Скоріше за все в ньому слід бачити одного із улусних татарських бегів, що спробував протистояти угорсько-польському військовому наступу і сам хотів поширити свій вплив на територію «Молдавської землі», проте зазнав поразки. Як свідчать актові документи похід Володислава по часу не був довготривалим, оскільки вже 19 листопада 1374 р. управитель руського домену короля надає Галичу грамоту на самоврядування, тобто магдебурзьке право [43, с. 202].



Печатка князя Володислава Опольського 1378 р.

Існують підстави вважати, що повертаючись з походу, Опольський розташував свої залоги в Середньому Подністров'ї, тобто на північних рубежах «земли Шепинської», яке на той момент ще не перебувало під владою молдавських воєвод [23, с. 34; 27, с. 71, 82]. Мабуть, за його наказом було відбудовано замок, який був розташований на високому мису, утвореному корінним берегом Дністра та долиною р. Зіньків, в околицях с. Зелена Липа нинішнього Хотинського р-ну [17, с. 92-94; 32, с. 87-89; 33, с. 12]. Саме укріплення було невеликим, але мало досить складну і потужну систему оборони. Її центральну площадку розміром 56×37 м з двох сторін захищали круті обриви висотою до 50 м, а з двох інших боків були збудовані дерев'яні стіни, земляні вали і вириті глибокі та широкі рови. Характерною особливістю цього замку було те, що при максимальному використанні рельєфу місцевості була досить укріплена його напільна сторона. Тут оборонна смуга, яка складала захищену територію, що в загальному сягала приблизно 380 м довжини. На цій ділянці збудовано чотири оборонних лінії з масивних валів висотою до 2 м та широких глибоких ровів шириною більше 16 м і глибиною – понад 4 м [30, с. 58].

Не виключено, що й долина Пруту в межах досліджуваного краю в цей самий час також опинилася під владою управителя руського домену Людовіка, адже Цецинський замок, також було реконструйовано за тією ж



Плани замків «земли Шепинської» (за І. П. Возним): зліва – Цецинського; справа – Зеленолипського



Вийзд княжого урядника з замку (сучасна реконструкція).

схемою, що й Зеленолипське укріплення [24, с. 56; 32, с. 98-99]. Його невелика центральна площадка діаметром 50 м, розташовувалась на однойменній горі висотою 545 м в західній околиці нинішніх Чернівців і була захищена дерев'яними стінами, земляними валами та широкими і глибокими ровами. На вершині гори постала, мурована з рваного каменю, кругла багатоповерхова вежа діаметром 20 м. Товщина кам'яних стін вежі дорівнювала 3,10 м, до якої примикали контрфорси [17, с. 181; 32, 97]. Оборонна смуга перед в'їздом до замку, який розміщувався із західної сторони була довжиною – 150 м – і складалася з трьох укріплених ліній масивних валів та чотирьох ровів шириною до 10 м й глибиною – понад 4 м [17, с. 181; 32, 97-98].

Обидва описаних укріплення свідчать, що утверджуючи власну адміністрацію в «земли Шепинської» управитель руського домену короля спирався на традиційну замкову систему. Із нею тісно пов'язані також відповідні знахідки, виявлені в ході земляних робіт в межах археологічного об'єкту в Зеленій Липі, які свідчать про перебування в цьому укріпленні спеціально призначеного князівського урядника. З поміж останніх, особливо важливе значення має свинцева матрична печатка для відтиску на воску з круговим латинським написом «woewod» та свинцева привісна печатка із зображенням замкових воріт і лілії – символу Анжуйської королівської династії, яка правила тоді в Угорщині та Польщі [23, с. 34; 30, с. 61]. Крім того, знайдені монети, а це три обрізаних під вагові стандарти управителя руського домену празьких гроша Яна і Карла

Люксембургських та срібний денарій Людовіка Анжуйського додатково свідчать, що з цього замку здійснював управління представник саме Володиславової адміністрації [28, с. 101-110]. На жаль, про урядника, який перебував в укріпленні на Цецинській горі нам нічого невідомо. Лише виявлений нумізмічний матеріал дає змогу припустити, що в ньому знаходилася особа, яка від імені князя виконувала тут адміністративні функції. Так, серед кількох знайдених монет маємо одну руську, на якій було вміщено напис: «Moneta Russiae». Йдеться, напевно, про срібний гріш, карбований на монетному дворі у Львові за часів управління Володислава Опольського [1, с. 4; 21, с. 212-215; 25, с. 17]. Тому можна говорити, що і в цьому замку розташовувалась резиденція князівського урядника з титулом не нижче воєводи або старости, який керував навколишньою територією. Усе це вказує на те, що управитель руського домену короля запроваджував на щойно приєднаній території адміністративну систему, котра була характерна й для інших підвладних йому земель. Водночас наявні в нашому розпорядженні різні нарративні та речові джерела не дають можливості прослідкувати, чи відбувалися якісь перемини в цій системі управління краєм за той час, поки він перебував під протекцією Володислава. Хоча відомо, що князь за час управління на території «королівства Руського» постійно намагався підвищити ефективність діяльності своєї адміністрації [43, с. 73-77; 44, с. 83-94].

Щодо етнічного походження воєвод призначених Опольським для виконання управ-

лінських обов'язків на території краю між Верхнім Сиретом та Середнім Дністром, то поодинокі князівські документи, які датуються останніми роками його управління руським доменом Людовіка, усе таки дають можливість його визначити. Вочевидь серед них були люди місцеві, що знали мову корінного населення, і без допомоги яких Володислав не міг обійтися. На це вказують не тільки дарування двох сіл вище згаданому Журжу «воєводи волоському» і надання одного села його синові Івашці Журжовичу в Львівській та Галицькій землях у 1377 – 1378 рр., але й обдарування «нашого вірного слугу именем Ладомиръ Волошинъ» маєтком в Бохурі, розташованим у Перемишльській землі за те, що «верно послужилъ и ещи служити будетъ» князю [2, с. 59; 3, с. 5; 9, с. 40]. На думку дослідників останнє надання, яке датується 1378 р., належить до числа надзвичайних, оскільки говорить про неабиякі заслуги цього молдавського васала перед своїм «господарь и дідичь вічними землямъ тїмъ самодержецъ». Крім того, князь «далъ есмь Ладомирови садити село оу волоскоє право а далъ есмь єму на віки и дітемь єго со всімъ обьїздомъ и со всеми границями» [2, с. 59]. Все це дає можливість зробити припущення, що Ладомир Волошин можливо раніше виконував обов'язки князівського урядника в «земли Шепинської», якою управитель руського домену короля на той час вже не володів.

Наведений вище князівський документ дає можливість говорити, що призначені на території краю воєводи або старости підпорядковувались також найвищому руському уряднику, якого Володислав назначав з числа людей, які входили до його найближчого оточення [36, с. 84; 43, с. 77-80]. Так, в грамотах наданих молдавському воєводі Журжу і його сину в 1377 – 1378 рр. серед осіб, котрі їх засвідчували, першим згадується Андреяш з Барлабас під титулом «старшого Русі» («capitaneus Russiae»), натомість у акті подарованому Ладомиру в 1378 р. він вже титулується як «староста руский» [2, с. 59; 3, с. 5; 9, с. 40]. Докладних відомостей стосовно цієї особи не маємо. Судячи з імені, він походив, напевно, з Угорщини і, можливо, прибув до «королівства Руського» разом з князем. Потрібно відзначити, що канцелярія останнього мала чимало проблем з титулатурою найвищого руського урядника, на це чітко вказує аналіз усіх грамот виданих Опольським. Відомо також, що за період перебування досліджуваної території під владою управителя руського домену Людовіка під цим титулом згадуються Віктор з Межиц (1374 – 1375 рр.), Мербот з Дроньовіц (1375 р.) та Єшек Радло з Лашова (1376 – 1377 рр.) [36, с. 86-88; 44, с. 95-96]. Усі вони належали до найбільш довірених людей Володислава й були тісно пов'язані з ним і в наступних роках.

Продовження у наступному номері журналу

¹ Окремі дослідники вважають, що цей Журж належав до роду Драгошидів, які у такий спосіб хотіли повернути собі втрачений у 1364-1365 рр. молдавський престол [37, с. 47].

² Більшість дослідників вважають, що його слід ідентифікувати з особою добре відомого золотоординського темника «Деметрія», який брав участь в битві проти великого литовського князя Ольгерда на Синіх Водах восени 1362 р. Вважається, що «Деметрій» або «Димитрій» – є «народною етимологією» або імені Темюр > Темір > Демір, або якогось складного імені з цим компонентом, наприклад, Дін-Темір, Бай-Демір [17, с. 141]. Історичність особи «Деметрія» та кордони його політичного впливу беззаперечно засвідчено одним актовим документом. Мова йде про привілей від 22 червня 1368 р., виданий королем Людовіком стосовно звільнення «купців татарського князя Деметрія» («mercatores domini Demetrii, principis Tartarorum») від сплати мита у Брашові в розрахунок

на відповідні пільги угорським купцям «у володіннях Деметрія» («in terra ipsius domini Demetrii») [12, с. 90]. Останні, судячи з цього документу, розташовувалися на схід від впадіння р. Сирет у Дунай. Для визначення східного кордону має значення інформація прочанина Зосіми під 1419 р., який описуючи місце переправи на литовсько-молдавському кордоні «кешен» – це перське слово «кашан» (كاشان), що означає «шатро». У сполученні з іменем володаря воно явно відносилось до поселення, що або було місцем його стоянки, або вказувало владну приналежність цього пункту. Названий топонім локалізується поблизу сучасних Сорок, оскільки Білгород розташований у трьох днях шляху від нього [17, с. 141-142].

³ В найближчому оточенні Володислава Опольського та на урядах воєвод і старост домінували сілезці. Це були особи, що походили з його рідного краю, їм князь найбільше довіряв і тому охоче оточував себе ними [36, с. 84; 40, с. 17-23].



Людмила ТКАЧУК,

головний спеціаліст відділу європейської інтеграції, міжнародних відносин та зовнішньоекономічної діяльності управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності обласної державної адміністрації

ДЕНЬ ЄВРОПИ 2012. ЧЕРНІВЦІ - ЄВРОПЕЙСЬКЕ МІСТО.

Щороку у третю суботу травня в Україні офіційно відзначають День Європи – свято держав-членів Європейського Союзу та Європейського Співтовариства.

День Європи має понад піввікову історію. 9 травня 1950 року в п'яту річницю визволення Європи від фашизму міністр закордонних справ Франції Роберт Шуман звернувся до народів європейських країн із закликом примиритись, об'єднатися на згадку Другої світової війни і створити нову модель мирної співпраці держав – Європейський Союз, який би ґрунтувався на спільних інтересах і цінностях. Найголовнішими з них було проголошено мир, солідарність, демократію, верховенство права.

Від промови Шумана минуло вже понад півстоліття. Відтоді європейський проєкт розвинувся від ідеї об'єднання вугільно-металургійних секторів двох європейських країн, що доти часто воювали, до потужного об'єднання двадцяти сімох країн Європи у більшості сфер економіки, юстиції, внутрішніх справ і навіть зовнішньої політики.

Однак своєї безпосередньої та головної мети Шуманова ідея досягла: зруйнувавши мілітарну організацію європейської економіки першої половини ХХ століття, зорієнтувавши співпрацю між державами на ідею рівних правил та досягнення спільного добробуту, Європа, об'єднана новими інституціями, прожила другу половину століття без воєн.

Саме про цю ідею миру та добробуту нагадує щорічний День Європи, який 19 травня вдесьте відзначався в Україні.

Відзначення Дня Європи в Україні – це важливий крок у зміцненні самоідентифікації України як європейської держави.

Відповідно до Указу Президента України від 12.04.2003 №339/2003 «Про День Європи», доручення Кабінету Міністрів України від 07.02.2012 №234162/189/1-09 та розпорядження обласної державної адміністрації від 17.04.2012 №259-р «Про відзначення Дня Європи в Чернівецькій області у 2012 році» відбулися святкові заходи з нагоди відзначення Дня Європи у Чернівецькій області.

У рамках свята були проведені різноманітні заходи. Зокрема, Чернівецька обласна державна адміністрація організувала проведення Європейського містечка у м.Чернівці, яке було представлено шкільними та студентськими євроклубами, культурологічними товариствами, виставками друкованих видань, фотовиставкою «Чернівці – європейське місто», виставкою художників. Урочисте відкриття свята розпочалося з вітальної промови голови облдержадміністрації М.Папієва. Під час святкування Михайло Папієв поспілкувався із керівниками культу-

рологічних товариств міста та представниками усіх національних меншин, які демонстрували культуру та мистецтво польських, румунських, німецьких та інших етнічних громад. Також до участі у зазначеному заході було залучено значну кількість молоді, які ознайомилися з культурними та історичними традиціями країн Європейського Союзу.

У підсумку зазначу, що День Європи для українців – це день проголошення підтримки спільних цінностей, знайомства з історією, економікою і культурою різних країн континенту. Знання національних особливостей, традицій – вірний шлях до порозуміння, поваги між народами і відкритості людських сердець, яка руйнує будь-які кордони. До того ж, історія європейської мен-



тальності засвідчує, що об'єднана Європа не стане реальністю, якщо кожний член великої європейської родини не зможе зробити свій внесок у становлення спільного європейського дому.

СТАТИСТИКА, ФАКТИ, ПОДІЇ

РЕФОРМУВАННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ В УКРАЇНІ



21 червня на базі Чернівецького регіонального центру підвищення кваліфікації державних службовців відбувся круглий стіл «Реформування нормативно-правового забезпечення державної служби в Україні». Захід було приурочено Дню державного службовця.

В роботі круглого столу взяли участь представники владних органів та науковці. На обговорення було виставлено три питання: 1) Проблема корегування діяльності посадовців в контексті Закону України «Про державну службу»; 2) Етичні норми поведінки державних службовців в контексті нового законодавства; 3) Виклики і можливості в контексті кадрового резерву «Нова еліта нації»

У ролі модераторів виступили: директор Чернівецького центру перепідготовки та підвищення кваліфікації Микола ЯРМИСТИЙ та завідувач кафедри політології та державного управління Чернівецького національного університету ім. Ю.Федьковича Анатолій КРУГЛАШОВ. Саме вони, а також начальник управління державної служби Голодержслужби України в Чернівецькій області Аркадій МУНТЯНУ виступили перед присутніми з імпульсними доповідями, в котрих вони зосередили свою увагу як на сильних, так і слабких місцях нового Закону України «Про державну службу».

Організатори круглого столу «Реформування нормативно-правового забезпечення державної служби в Україні»:

- Чернівецький регіональний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій;

- Кафедра політології та державного управління Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;

- Управління державної служби Голодержслужби України в Чернівецькій області;

«ІНТЕГРАЦІЯ УКРАЇНИ ДО ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ: МОЖЛИВОСТІ ТА ВИКЛИКИ»

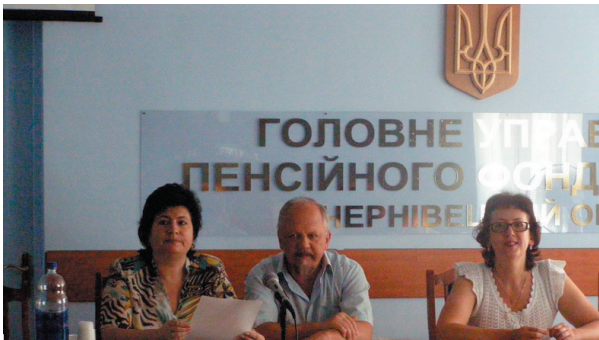
На виконання розпорядження першого заступника голови обласної державної адміністрації від 27.04.2012 №285-р « Про заходи з реалізації Національного плану дій на 2012 рік щодо впровадження Програми економічних реформ на 2010-2014 роки «Заможне суспільство, конкурентно-спроможна економіка, ефективна держава» в Чернівецькій області» на базі районних державних адміністрацій було проведено ряд виїзних короткотермінових семінарів «Інтеграція України до Європейського Союзу: можливості та виклики». Представники освіти, культури, медицини, підприємці прослухали такі теми: «Історія створення Європейського Союзу та європейський інструмент сусідства та партнерства», «Інформаційне суспільство і відкритість влади. Забезпечення прав громадян на доступ до публічної інформації», «Європейський досвід запровадження соціальної політики».

Семінар проводили: ГУЙТОР Микола Миколайович – доцент кафедри політології та державного управління факультету історії, політології та міжнародних відносин ЧНУ ім. Ю. Федьковича, канд.пол.н.; ЄРЕМІЙЧУК Ольга Дмитрівна – головний спеціаліст юридичного відділу апарату облдержадміністрації; ЯРМИСТИЙ Микола Васильович – директор Центру підвищення кваліфікації; КУШНІР Надія Іванівна – заступник – начальник відділу європейської інтеграції, міжнародних відносин та зовнішньоекономічної діяльності Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації; ГАКМАН Сергій Михайлович – заступник директора – начальник науково-дослідного відділу Центру; УНГУРЯНУ Валерій Михайлович - начальник інформаційно-аналітичного відділу обласної ради; ГЛУЩЕНКО Алла Іванівна – викладач Міжрегіональної Академії управління персоналом; БУРКУТ Ігор Григорович - доцент кафедри політології і державного управління факультету історії, політології та міжнародних відносин ЧНУ ім.Ю.Федьковича, канд.іст.н.; СТРЕЛЬЧУК Наталія Василівна - директор Центру євроатлантичної інтеграції та безпеки, доцент кафедри політології та державного управління ЧНУ ім. Ю. Федьковича.



ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ У І ПІВРІЧЧІ 2012 РОКУ

За I півріччя поточного року в Чернівецькому регіональному центрі підвищило кваліфікацію 1594 особи. Зокрема, за професійною програмою провчилося 194 людини, за програмою постійно діючого семінару – 180, короткотермінові семінари відвідало 1220 людей. З усіх, кого навчав Центр у перші 6 місяців 2012 року – 440 державних службовців, 438 посадових осіб органів місцевого самоврядування, 51 державний службовець центральних органів влади, 107 депутатів місцевих рад, 558 працівників державних установ.



навчання за професійною програмою для спеціалістів відділів обліку надходження платежів управлінь ПФУ в районах Чернівецької області та м. Чернівцях



навчальний процес за професійною програмою для спеціалістів відділів бухгалтерського обліку та фінансової звітності РДА, ОДА, районних рад, Чернівецької та Новодністровської міських рад.



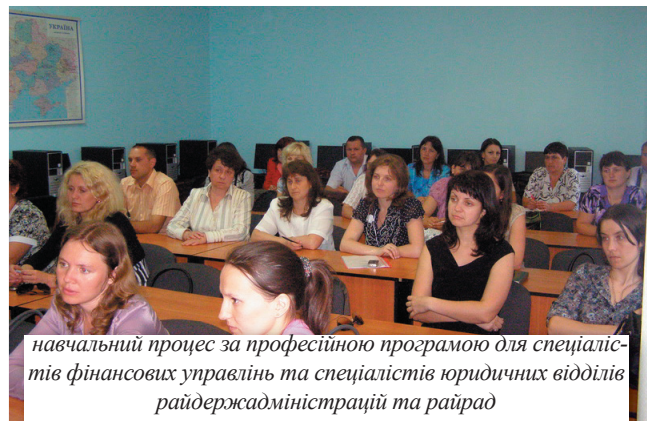
навчання за програмою короткотермінового семінару «Актуальні аспекти запобігання та протидії проявам корупції в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування» для державних службовців УМВС України в Чернівецькій області.



навчання за програмою постійно діючого семінару «Правове забезпечення місцевого самоврядування в Україні» для посадових осіб Періотравневої районної у м. Чернівці ради.



навчання за програмою постійно діючого семінару «Організація обліку і звітності в медичних установах»



навчальний процес за професійною програмою для спеціалістів фінансових управлінь та спеціалістів юридичних відділів райдержадміністрацій та райрад

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**Р І Ш Е Н Н Я № 50-10/12 (31 травня 2012 року)**

Про затвердження Порядку відрахування до обласного бюджету частини чистого прибутку (доходу) підприємств, установ, організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області, управління якими здійснює Чернівецька обласна рада.

Керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, пунктом 9 статті 69 Бюджетного кодексу України, статтею 5 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок відрахування до загального фонду обласного бюджету частини чистого прибутку (доходу) підприємств, установ, організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області, управління якими здійснює Чернівецька обласна рада, що додається.

2. Керівникам обласних комунальних підприємств та начальникам управлінь обласної державної власності, в оперативному управлінні яких вони знаходяться, забезпечити надходження відрахувань частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду обласного бюджету відповідно до зазначеного цим рішенням Порядку.

3. Державній податковій адміністрації в Чернівецькій області:

3.1. Здійснювати контроль за повнотою і своєчасністю сплати до обласного бюджету відрахувань частини прибутку (доходу) господарськими організаціями.

3.2. Інформувати Головне фінансове управління обласної державної адміністрації щомісяця до 10 числа про обсяги надходження до обласного бюджету відрахувань частини прибутку (доходу) окремо за кожним комунальним підприємством.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань економіки, бюджету та інвестицій (М.Березовський), з питань приватизації та управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (О.Смотр) та Головне фінансове управління облдержадміністрації (К.Крищенко).

Голова обласної ради М.Гайничеру

ПОРЯДОК відрахування до обласного бюджету частини чистого прибутку (доходу) підприємств, установ, організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області, управління якими здійснює Чернівецька обласна рада

Додаток до рішення 10-ї сесії обласної ради VI скликання від 31.05.2012 № 50-10/12

1. Згідно з цим Порядком частина чистого прибутку (доходу), що відраховується господарськими організаціями обласної комунальної власності до загального фонду обласного бюджету за відповідний період, визначається виходячи з обсягу чистого прибутку (доходу), розрахованого згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, у розмірі 10 відсотків.

2. Частина чистого прибутку (доходу) сплачується господарськими організаціями обласної комунальної власності до загального фонду обласного бюджету нарастаючим підсумком щоквартальної фінансово-господарської діяльності за відповідний період у строк, встановлений для сплати податку на прибуток підприємств.

3. Частина чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду обласного бюджету, визначається суб'єктами господарювання відповідно до форми розрахунку, встановленої Державною податковою службою, та зазначається у декларації з податку на прибуток підприємства.

Розрахунок частини чистого прибутку (доходу) разом з фінансовою звітністю, складеною відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку, подається

господарськими організаціями обласної комунальної власності до органів державної податкової служби у строк, передбачений для подання декларації з податку на прибуток підприємств.

4. Сплачена відповідно до цього Порядку частина чистого прибутку (доходу) зараховується на відповідні рахунки з обліку надходжень до загального фонду обласного бюджету, відкриті в Головному управлінні Державного казначейства України в Чернівецькій області за кодом класифікації доходів бюджету 21010300 „Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучаються до бюджету”.

5. Інформацію про нарахування та сплату частини чистого прибутку (доходу) відповідно до цього Порядку господарські організації обласної комунальної власності щоквартально до 15 числа подають Головному фінансовому управлінню облдержадміністрації, структурним підрозділам обласної державної адміністрації, до сфери управління яких вони належать та управлінню з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності обласної ради.

Керуючий справами обласної ради А. Моїсей

Р І Ш Е Н Н Я № 51-10/12 (31 травня 2012 року)

Про Положення про порядок часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктів малого і середнього підприємництва у Чернівецькій області за рахунок коштів обласного бюджету для реалізації інвестиційних проектів у пріоритетних напрямках економіки

Керуючись частиною другою статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктів малого і середнього підприємництва у Чернівецькій області за рахунок коштів обласного бюджету для реалізації інвестиційних проектів у пріоритетних напрямках еко-

номіки, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Галиця Г.К., постійну комісію обласної ради з питань регуляторної політики, розвитку підприємництва, туризму та паливно-енергетичного комплексу (Кирилюк М.В.) та постійну комісію обласної ради з питань економіки, бюджету та інвестицій (Березовський М.М.).

Голова обласної ради М.Гайничеру

ПОЛОЖЕННЯ про порядок часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктів малого і середнього підприємництва у Чернівецькій області за рахунок коштів обласного бюджету для реалізації інвестиційних проектів у пріоритетних напрямках економіки

Додаток до рішення 10-ї сесії обласної ради VI скликання від 31.05.2012 № 51-10/12

I. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктів малого і середнього підприємництва у Чернівецькій області за рахунок коштів обласного бюджету для реалізації інвестиційних проектів (далі – Положення), розроблене відповідно до Закону України “Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні” від 22.03.2012 № 4618-VI та Постанови Кабінету Міністрів “Про порядок проведення на конкурсних засадах оцінки та відбору інвестиційних проектів, що передбачають залучення коштів державного бюджету” від 25 листопада 1999 року № 2145.

1.2. Положення визначає порядок часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктів малого і середнього підприємництва у Чернівецькій області за рахунок коштів обласного бюджету для реалізації інвестиційних проектів у пріоритетних напрямках економіки, які визначаються щорічно Програмою соціально-економічного розвитку області (в т.ч. сільського (зеленого) туризму).

1.3. Дія Положення поширюється на фізичні та юридичні особи (суб'єкти малого і середнього підприємництва), котрі зареєстровані в установленому порядку на території Чернівецької області, користуються кредитом (у національній чи іноземній валюті), та незалежно від його цільового призначення фактично використовують кредитні кошти на здійснення підприємницької діяльності, а також, які залучили інвестиції, в тому числі власні кошти та бізнес-проекти яких визнані переможцями згідно з рішенням Інвестиційної ради (далі – Ради) за пріоритетними напрямками розвитку галузей, визначених Програмою економічного та соціального розвитку Чернівецької області на відповідний рік.

1.4. Конкурсний відбір економічно ефективних проектів, що зорієнтовані на розвиток пріоритетних галузей

економіки регіону, проводиться через регіональний Фонд підтримки підприємництва по Чернівецькій області із залученням постійної комісії обласної ради з питань регуляторної політики, розвитку підприємництва, туризму та паливно-енергетичного комплексу та постійної комісії обласної ради з питань економіки, бюджету та інвестицій.

1.5. Розмір відсоткової ставки, яка частково компенсується за рахунок цільового фінансування головного розпорядника коштів, не може змінюватись в односторонньому порядку банком впродовж всього періоду кредитування.

1.6. Не надається компенсація відсоткових ставок за кредитами суб'єктів малого і середнього підприємництва у Чернівецькій області за рахунок коштів обласного бюджету для реалізації інвестиційних проектів у пріоритетних напрямках економіки суб'єктам малого і середнього підприємництва, які:

є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки;

мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового дер-

жавного соціального страхування;

отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;

отримують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився.

II. Порядок подання суб'єктами малого і середнього підприємництва заявок, їх розгляд регіональним Фондом підтримки підприємництва по Чернівецькій області та надання коштів на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами

2.1. Відповідно до регіональної Програми сприяння розвитку малого підприємництва про виділення цільових коштів на підтримку малого підприємництва, регіональним Фондом оголошується конкурс Бізнес-проектів підприємств області для отримання фінансової допомоги шляхом часткової компенсації відсотків за кредит банку для реалізації інвестиційних проектів.

2.2. Суб'єкти малого і середнього підприємництва, незалежно від форм власності, подають на розгляд регіонального Фонду підтримки підприємництва по Чернівецькій області (далі – Фонд) Бізнес-проект - комплект документів, затверджений умовами оголошеного конкурсу, щодо отримання коштів для фінансування інвестиційного проекту та проект кредитного договору з банком.

2.3. Фонд (відповідно до методики та загальних Положень РФПП про порядок відбору та оцінки проектів) попередньо розглядає заяву, здійснює фінансово-правову та техніко-економічну експертизу інвестиційного проекту та в десятиденний термін подає Раді свої пропозиції щодо доцільності надання коштів на компенсацію (частково) банківських кредитних ставок.

2.4. Рада в двадцятиденний термін, на конкурсних засадах, розглядає подані документи та приймає рішення щодо доцільності реалізації поданого інвестиційного проекту та виділення коштів на компенсацію (частково) відсоткових ставок за кредитами суб'єктів малого і середнього підприємництва у Чернівецькій області для реалізації інвестиційного проекту. Про прийняте Радою рішення в триденний термін повідомляється суб'єкт малого і середнього підприємництва.

У випадку прострочення терміну повернення кредитних коштів банку суб'єктом малого і середнього підприємництва, пеня, нарахована за кожний день прострочення терміну, за рахунок бюджету не відшкодовується.

2.5. Підставою для фінансування часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктів малого і середнього підприємництва, інвестиційні проекти яких визнані переможцем, є рішення Ради.

2.6. Важливою умовою, що надаватиме перевагу при прийнятті рішення Радою про перемогу поданих на конкурс інвестиційних проектів, є власні кошти учасника конкурсу, які він самостійно вкладає у реалізацію інвестиційного проекту.

2.7. Головним (-ми) розпорядником (-ами) коштів, що виділяються на компенсацію відсоткових ставок за кредитами суб'єктів малого і середнього підприємництва, є Головне управління економіки (та/або інші структурні

підрозділи) обласної державної адміністрації, що здійснює (-ють) програму фінансового стимулювання підприємництва через регіональний Фонд підтримки підприємництва по Чернівецькій області.

2.8. Для набуття права на компенсацію через уповноважений банк відсоткових ставок (частково) за кредитами за рахунок бюджетних коштів, суб'єкт малого і середнього підприємництва, інвестиційний проект якого визнаний переможцем, укладає з регіональним Фондом підтримки підприємництва по Чернівецькій області договір, у якому передбачається розмір одноразової компенсації суми відсоткової ставки за користування кредитом, який відшкодовується за рахунок коштів бюджету. Контроль за виконанням умов, укладеного договору, здійснюється регіональним Фондом підтримки підприємництва по Чернівецькій області.

2.9. Виконавець програми фінансово-кредитної підтримки суб'єктів малого і середнього підприємництва – регіональний Фонд – відповідно до Положення уповноваженого банку про обслуговування кредиту підписує угоду з уповноваженим банком про умови та порядок часткової компенсації суб'єктам малого і середнього підприємництва відсотків за користування кредитом, порядок здійснення Фондом перерахувань банку для обслуговування відсотків по кредиту, умови та терміни перерахувань для покриття відсотків, а також про умови нарахування банком відсотків на користь Фонду для відшкодування витрат з обслуговування кредиту.

2.10. Подання звітності про використання коштів, що були виділені на компенсацію відсоткових ставок за кредитами для виконання інвестиційного проекту здійснюється: суб'єктом малого і середнього підприємництва – регіональному Фонду підтримки підприємництва по Чернівецькій області; регіональним Фондом підтримки підприємництва по Чернівецькій області – Головному управлінню економіки облдержадміністрації відповідно до чинного законодавства. Контроль за використанням бюджетних коштів здійснює головний розпорядник коштів.

2.11. Відповідальність за використання бюджетних коштів, виділених на компенсацію відсоткових ставок за кредитами для виконання інвестиційного проекту та достовірність звітності несуть керівники та головні бухгалтери суб'єктів малого і середнього підприємництва. Головний розпорядник коштів несе відповідальність за організацію правильного контролю використання Фондом бюджетних коштів.

2.12. Контроль за використанням коштів, виділених регіональному Фонду підтримки підприємництва по Чернівецькій області на компенсацію відсоткових ставок за кредитами для виконання інвестиційного проекту, та достовірністю звітності здійснюється у відповідності до Порядку, затвердженому Наглядовою радою Фонду.

III. Порядок використання коштів.

3.1. Кошти, отримані із зазначенням умов та термінів їх використання для реалізації інвестиційних проектів на стимулюючих засадах, підлягають заліку виконання умов конкурсу – для форми обслуговування частки відсо-

тків з отриманого кредиту банку.

3.2. Головний (-і) розпорядник (-ки) коштів (бюджетні кошти, передбачені відповідними цільовими Програмами), перераховує (-ють) регіональному Фондові підтримки підприємництва для компенсації (частково) процентних ставок за кредитами для виконання інвестиційних проектів у пріоритетних напрямках економіки.

Регіональний Фонд підтримки підприємництва після затвердження Інвестиційною радою інвестиційних бізнес-проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва перераховує по кожному інвестиційному проекту окремо одноразову компенсацію суми процентної ставки за користування кредитом (тривалість кредитної угоди, як правило, не перевищує 12 місяців), уповноваженому банку та складає відповідні акти виконаних робіт про цільове використання бюджетних коштів.

Після завершення терміну дії кредитної угоди регіональним Фондом підтримки підприємництва, уповноваженим банком та суб'єктом малого і середнього підприємництва складається Акт цільового та ефективного

використання кредитних коштів, що є підставою для розгляду Інвестиційною радою можливості надання компенсаційних відшкодувань у новому бюджетному році.

3.3. Кошти отримані на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами для виконання інвестиційного проекту з зазначенням терміну використання не підлягають поверненню суб'єктом малого і середнього підприємництва.

3.4. Про хід реалізації інвестиційного проекту суб'єкт малого і середнього підприємництва звітує перед регіональним Фондом за формою та у терміни, встановлені умовами відповідного конкурсу Бізнес-проектів та оформленого з кожним переможцем індивідуального Договору про використання цільових коштів.

3.5. Це Положення та механізм фінансування можуть бути рекомендовані як базові документи для здійснення програм кредитно-фінансової підтримки малого і середнього підприємництва за рахунок коштів районних бюджетів та бюджетів міст обласного значення.

Керуючий справами обласної ради А. Моїсей

Р І Ш Е Н Н Я № 52-10/12 (31 травня 2012 року)

Про Тимчасовий порядок надання в оренду земельних ділянок з розташованими на них водними об'єктами та гідроспорудами (майном)

Керуючись пунктами 16-17 статті 8-1, статтями 51, 85 Водного кодексу України, статтями 59, 60, 61, 99, 124, 186-1 та пунктом 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, частиною 2 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 13 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статтями 9, 38, 40 Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища", Законом України "Про тваринний світ", з метою упорядкування процедури надання в оренду водних об'єктів та посилення контролю за їх використанням, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Тимчасовий порядок надання в оренду земельних ділянок із розташованими на них водними об'єктами та гідроспорудами (майном) (далі – Порядок), що додається.

2. Тимчасовий порядок надання в оренду земельних ділянок із розташованими на них водними об'єктами та гідроспорудами (майном) носить рекомендаційний характер.

3. Рекомендувати обласній та районним державним адміністраціям, міським, селищним, сільським радам:

3.1. Привести у відповідність до вимог чинного законодавства та зазначеного Порядку право водокористування на умовах оренди. При цьому необхідно враховувати, що у разі наявності в орендаря договору оренди земельної ділянки водного фонду, останньому необхідно додатково укласти:

- договір оренди або спільного користування від-

повідної гідротехнічної споруди;

- договір оренди водного об'єкту з відповідною місцевою державною адміністрацією.

3.2. Організувати проведення вимірювань складу та властивостей вод у водоймах, що використовуються для рибогосподарських та інших потреб.

3.3. Забезпечити використання водних ресурсів для рибогосподарських та інших потреб при наявності дозволу на спеціальне водокористування.

4. Рекомендувати обласній та районним державним адміністраціям при зверненні фізичних чи юридичних осіб, зацікавлених в отриманні земельних ділянок водного фонду із розташованими на них водними об'єктами та гідроспорудами (майном) в оренду, враховувати Порядок та погоджувати договори оренди водних об'єктів з Дністровсько-Прутським басейновим управлінням водних ресурсів та державним управлінням охорони навколишнього природного середовища в Чернівецькій області.

5. Пропонувати Державній податковій адміністрації в Чернівецькій області посилити контроль за надходженням коштів до бюджетів різних рівнів від оренди водних об'єктів, оренди земельних ділянок водного фонду та плати за спеціальне водокористування.

6. Рекомендувати Дністровсько-Прутському басейновому управлінню водних ресурсів, державному управлінню охорони навколишнього природного середовища в Чернівецькій області, головному управлінню Держкомзему в Чернівецькій області, державній екологічній інспекції у Чернівецькій області забезпечити, в межах повноважень, дотримання природоохоронного законо-

давства при оренді земельних ділянок водного фонду та водних об'єктів з урахуванням затвердженого Порядку.

7. Тимчасовий порядок надання в оренду земельних ділянок із розташованими на них водними об'єктами та гідроспорудами (майном) втрачає чинність після прийняття відповідних нормативно-правових актів щодо передачі в оренду водних об'єктів загальнодержавного значення.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови-керівника апарату обласної державної адміністрації Бурлаку В.М., Дністровсько-Прутське басейнове управління водних ресурсів (Дзюба Я.В.), постійну комісію обласної ради з питань охорони навколишнього природного середовища, природокористування та земельних відносин (Ткачук В.М.).

Голова обласної ради М.Гайничеру

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 10-ї сесії обласної ради VI
скликання від 31.05.2012 № 52-10/12

Тимчасовий порядок надання в оренду земельних ділянок з розташованими на них водними об'єктами та гідроспорудами (майном)

1. Загальні положення

1.1. Тимчасовий порядок надання в оренду земельних ділянок з розташованими на них водними об'єктами та гідроспорудами (майном) (далі - Порядок) розроблений відповідно до Водного кодексу України, Земельного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища", Закону України "Про тваринний світ", Порядку користування землями водного фонду, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.05.96 № 502, Наказу Держводгоспу України "Про затвердження Переліку річок та водойм, що віднесені до водних об'єктів місцевого значення", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.01.1998 за № 2/2442, інших нормативно-правових актів та носить рекомендаційний характер.

1.2. Відповідно до Водного кодексу України до водних об'єктів загальнодержавного значення належать поверхневі води (озера, водосховища, річки і канали), що знаходяться і використовуються на території більш як однієї області, та їх притоки всіх порядків, а також ставки, що знаходяться в басейнах річок загальнодержавного значення.

Оскільки, усі ставки та водосховища на території Чернівецької області знаходяться в басейнах річок загальнодержавного значення - вони належать до водних об'єктів загальнодержавного значення.

Порядок визначає механізм надання водних об'єктів загальнодержавного значення (ставків та водосховищ (крім водосховищ комплексного призначення), розташованих на території Чернівецької області, у користування на умовах оренди. При цьому, водні об'єкти надаються в оренду в комплексі з земельними ділянками водного фонду та гідротехнічними спорудами, за згодою з їх власниками (балансоутримувачами) та користувачами, шляхом укладення договорів оренди або договорів про спільне користування.

1.3. Метою прийняття Порядку є забезпечення заходів, що спрямовані на відтворення природного

екологічного балансу ставків в басейнах рік області, раціональне використання водних ресурсів, зниження антропогенного впливу на водні об'єкти, а також удосконалення правового регулювання з питань водного законодавства відповідно до адміністративного і цивільного законодавства та виконання вимог бюджетної політики на відповідний календарний рік.

1.4. Порядок допомагає правильно відображати усі вимоги водного, земельного та природоохоронного законодавства в питаннях оренди водних об'єктів, розробити та впровадити єдину форму документів, які дозволять оперативно та в більш повному обсязі отримувати інформацію про об'єми використаної води, про орендну плату. Порядок спрямований на те, щоб максимально відрегулювати взаємовідносини між орендарями, орендодавцями та місцевими жителями, які згідно статті 47 Водного кодексу України мають права загального водокористування водними об'єктами.

2. Умови та порядок надання в оренду земельних ділянок з розташованими на них водними об'єктами та гідроспорудами (майном)

2.1. Водні об'єкти надаються в оренду тим юридичним та фізичним особам, які набули в установленому законодавством порядку право користування відповідними гідротехнічними спорудами.

Надання земель водного фонду в оренду здійснюється в порядку, визначеному Земельним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами у сфері земельних і природоохоронних відносин.

Термін оренди водного об'єкту та термін користування гідротехнічною спорудою повинен відповідати терміну оренди земельної ділянки водного фонду.

Користувачі, які експлуатують гідротехнічні споруди, зобов'язані дотримуватися встановлених режимів їх роботи та правил експлуатації.

2.2. Передача водних об'єктів загальнодержавного значення в оренду регламентується статтею 51 Водного кодексу України, згідно якої орендодавцями водних об'єктів загальнодержавного значення є Кабінет Міністрів України та місцеві державні адміністрації.

Враховуючи вищезазначене, орендодавцями водних об'єктів загальнодержавного значення (ставків та

водосховищ (крім водосховищ комплексного призначення), що знаходяться на території Чернівецької області (далі – водні об'єкти) є:

- районні державні адміністрації – у разі розташування водного об'єкта на території району, в межах сіл, селищ, а також міст районного значення;
- обласна державна адміністрація – у разі розташування водного об'єкта на території двох або більше районів та у межах міст обласного значення.

2.3. У користування на умовах оренди водні об'єкти можуть надаватися водокористувачам лише для риборозведення, виробництва сільськогосподарської і промислової продукції, а також в лікувальних і оздоровчих цілях.

2.4. Використання орендованого водного об'єкта здійснюється з урахуванням вимог Водного кодексу України щодо загального та спеціального водокористування.

2.5. Право водокористування на умовах оренди оформляється договором оренди водного об'єкта, погодженим з Дністровсько-Прутським басейновим управлінням водних ресурсів та державним управлінням охорони навколишнього природного середовища в Чернівецькій області, за умови наявності водогосподарського паспорта та правил експлуатації відповідного водного об'єкта. Зазначені органи визначають умови режиму роботи та експлуатації водних об'єктів, зокрема під час проходження повеней та паводків, збереження, охорони, відтворення та використання водних ресурсів тощо.

2.6. Фізична або юридична особа, яка бажає отримати водний об'єкт в оренду (далі – претендент), подає до обласної/районної державної адміністрації наступні документи:

- клопотання, в якому зазначаються найменування юридичної особи, якщо клопотання від фізичної особи - її прізвище, ім'я, по батькові, ідентифікаційний номер та місце проживання, місцезнаходження водного об'єкта, орієнтовна площа водного дзеркала, мета і строк оренди;
- копії установчих документів і свідоцтва про державну реєстрацію для суб'єктів підприємницької діяльності (виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців), завірені в установленому порядку та копія паспорту для фізичних осіб, банківські реквізити;
- копію рішення сільської, селищної або міської ради, завірену в установленому порядку, про погодження надання водного об'єкта в оренду, якщо об'єкт розташований в межах населеного пункту;
- перспективний план використання водного об'єкта на строк оренди та план природоохоронних заходів відповідно до державних та обласних програм;
- копію договору оренди або договору про спільне користування гідротехнічною спорудою відповідно водного об'єкта.

2.7. За наявності усіх необхідних документів, обласна/районна державна адміністрація протягом 1 міся-

ця їх розглядає (аналізує) та готує рішення про передачу водного об'єкта в оренду тому чи іншому претенденту.

2.8. Якщо матеріали надані заявником не в повному обсязі, обласна/районна державна адміністрація письмово повідомляє про це заявника та встановлює строк для усунення недоліків.

2.9. У наданні водного об'єкта у користування може бути відмовлено, якщо:

- установчими документами заявника не передбачено здійснення виду діяльності, який відповідає вимогам пункту 2.3. цього Порядку;
- мета, для якої передбачається передати водний об'єкт у користування, не узгоджується із заходами, що проводяться відповідно до державних або обласних програм;
- відсутні погодження відповідних органів згідно з умовами цього Порядку;
- з інших підстав, передбачених законодавством.

Рішення про відмову в наданні водного об'єкта у користування має містити обґрунтування. Копія цього рішення надсилається заявнику протягом 10 днів з дня його прийняття.

2.10. За результатами розгляду документів претендента та відсутності підстав для відмови, приймається розпорядження голови обласної/районної державної адміністрації про передачу в оренду водного об'єкта відповідній юридичній або фізичній особі.

2.11. Договір оренди водного об'єкта повинен бути укладений протягом місяця з дня прийняття розпорядження голови обласної/районної державної адміністрації про надання водного об'єкта в оренду.

2.12. Договір оренди водного об'єкта укладається в письмовій формі у двох примірниках.

Примірний договір оренди водного об'єкта додається (Додаток 1).

2.13. У договорі оренди водного об'єкта зазначається:

- об'єкт оренди (місце знаходження і загальний об'єм водного об'єкта (тис. куб. м), площа водного дзеркала при нормальному підпірному рівні (га);
- строк дії договору;
- розмір орендної плати (індексація, форми оплати, строки і порядок внесення та перегляду);
- мета використання водного об'єкта;
- умови повернення водного об'єкта орендодавцеві після закінчення строку оренди;
- обмеження щодо використання водного об'єкта, включаючи природоохоронні вимоги;
- відповідальність орендаря за заподіяні ним збитки внаслідок пошкодження гідротехнічних споруд чи аварій, погіршення якості води тощо, а також обов'язок останнього щодо негайного вжиття заходів для їх усунення;
- відповідальність орендаря за порушення правил експлуатації водного об'єкта;
- умова щодо обов'язкового проведення орендарем вимірювань складу та властивостей вод у водо-

ймах, що використовуються для рибогосподарських та інших потреб;

- умова про те, що наповнення та скид води здійснюється згідно з Правилами експлуатації та Регламентом, що встановлюється Дністровсько-Прутським басейновим управлінням водних ресурсів за погодженням з державним управлінням охорони навколишнього природного середовища в Чернівецькій області;

- умова обов'язкового погодження із Дністровсько-Прутським басейновим управлінням водних ресурсів виконання робіт щодо перебудови гребель та гідротехнічних споруд, будівництва нових гідротехнічних споруд та інших споруд;

- обов'язок орендаря обслуговувати та утримувати гідротехнічні споруди у технічно справному стані;

- порядок покриття витрат на ремонт гідротехнічних споруд;

- дотримання вимог чинного законодавства при використанні прибережних захисних смуг;

- умови загального водокористування з максимальним врахуванням інтересів населення та водокористувачів;

- обов'язок орендаря доводити до відома населення умови обмеження загального користування, пов'язані з цілями використання водного об'єкта, шляхом встановлення щитів-оголошень;

- умова щодо обов'язкового отримання орендарем у місячний термін після укладання договору, дозволу на спецводокористування;

- умови дострокового розірвання договору:

- у випадку порушення Орендарем умов договору та невиконання розпорядчих актів органів державної влади або органів місцевого самоврядування;

- у разі нецільового використання чи невикористання за призначенням водного об'єкта протягом дії договору з дня набуття права користування, або створення в результаті його діяльності загрози навколишньому природному середовищу, іхтіофауні, пошкодження гідротехнічних споруд з утриманням з Орендаря збитків та витрат;

- в інших випадках, передбачених законодавством.

2.14. Невід'ємною частиною договору оренди водного об'єкта є:

- план (схема) водного об'єкта, що передається в оренду;

- водогосподарський паспорт та правила експлуатації водного об'єкта з включенням матеріалів обстеження технічного стану гідротехнічних споруд, розроблені спеціалізованою організацією;

- акт приймання-передачі об'єкта оренди.

2.15. До договору оренди можуть бути включені інші умови, які стосуються конкретного водного об'єкта і сприяють найбільш ефективному його використанню.

2.16. У договорі оренди водного об'єкта має бути зазначена умова, що у разі прийняття нових та внесен-

ня змін до чинних законодавчих та нормативних актів до договору вносяться відповідні зміни та доповнення в установленому законодавством порядку.

2.17. Договір оренди водного об'єкта набуває чинності після його підписання сторонами, погодження з Дністровсько-Прутським басейновим управлінням водних ресурсів і державним управлінням охорони навколишнього природного середовища в Чернівецькій області та реєстрації в обласній/районній державній адміністрації.

Водний об'єкт передається Орендарю, не пізніше 3-х днів після реєстрації, на підставі акта прийому – передачі водного об'єкта.

2.18. Передача орендарем права на оренду водного об'єкта іншим суб'єктам господарювання забороняється.

2.19. У разі надходження від орендаря клопотання про продовження строку дії договору оренди водного об'єкта, обласна/районна державна адміністрація із залученням представників відповідного органу місцевого самоврядування, Дністровсько-Прутського басейнового управління водних ресурсів і державного управління охорони навколишнього природного середовища в Чернівецькій області, проводить перевірку ефективності використання і технічного стану водного об'єкта та виконання природоохоронних заходів приймає рішення щодо продовження договору оренди водного об'єкта.

2.20. У разі закінчення строку дії договору обласна/районна державна адміністрація із залученням представників відповідного органу місцевого самоврядування, Дністровсько-Прутського басейнового управління водних ресурсів і державного управління охорони навколишнього природного середовища в Чернівецькій області, здійснює обстеження водного об'єкта та складає акт його приймання-передачі.

2.21. За користування водним об'єктом загальнодержавного значення встановлюється річна орендна плата, виходячи з площі водного дзеркала при нормальному підпірному рівні з розрахунку на 1 га водного дзеркала. При цьому, необхідно враховувати певні пріоритетні фактори, місце розташування водного об'єкта (у приміських районах або у віддалених районах області) та його призначення (промислове вирощування риби, чи рекреаційне), що має суттєво вплинути на розмір орендної плати.

3. Прикінцеві положення

3.1. Оскарження дій, які не відповідають вимогам чинного законодавства, здійснюється у вищестоящих органах, а в разі негативного вирішення питання - спір вирішується в судовому порядку.

3.2. Контроль за виконанням цього Порядку здійснюють Дністровсько-Прутське басейнове управління водних ресурсів, державне управління охорони навколишнього природного середовища в Чернівецькій області, державна екологічна інспекція у Чернівецькій області та головне управління Держкомзему у Чернівецькій області.

Керуючий справами обласної ради А. Моїсей

Додаток 1 до Тимчасового порядку надання в оренду земельних ділянок із розташованими на них водними об'єктами та гідроспорудами (майном)

Примірний договір оренди водного об'єкта

“__” _____ 20__ р.

_____ (населений пункт)

_____ обласна/районна державна адміністрація Чернівецької області в особі голови обласної/районної державної адміністрації _____, керуючись статтею 13 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статтею 51 Водного кодексу України, статтею 59 Земельного кодексу України, іменована надалі Орендодавець, з однієї сторони, та _____ в особі _____, діючого на підставі _____, іменованій надалі Орендар, з другої сторони, при одночасному згадуванні іменовані Сторонами, уклали цей договір оренди водного об'єкта (далі – договір) про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в оренду водний об'єкт «_____», розташований на території _____ району Чернівецької області. Межі водного об'єкта позначені на плані (схемі), який є невід'ємною частиною договору.

1.2. Загальний об'єм водного об'єкта «_____», складає _____ тис. куб. м води, площа водного дзеркала при нормальному підпірному рівні (НПР) _____ га.

1.3. Орендодавець повідомляє Орендаря про права третіх осіб.

1.4. Водний об'єкт передається Орендарю не пізніше 3-х днів після реєстрації даного договору в обласній/районній державній адміністрації на підставі акта прийому – передачі водного об'єкта.

2. Мета використання водного об'єкта

2.1. Відповідно до статті 51 Водного кодексу України водний об'єкт «_____» надається в оренду для (необхідне вказати): _____

_____ (а) риборозведення; б) виробництва сільськогосподарської і промислової продукції; в) лікувальних і оздоровчих цілях).

3. Орендна плата та порядок розрахунку

3.1. Орендна плата за використання водного об'єкта сплачується Орендарем у грошовій формі.

3.2. Розмір орендної плати визначається виходячи з площі водного дзеркала при нормальному підпірному рівні з розрахунку на 1 га водного дзеркала, враховуючи певні пріоритетні фактори, місце розташування водного об'єкта та його призначення і встановлюється щорічно додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього договору.

3.3. Плата за надані в оренду водні об'єкти, що знаходяться в басейнах річок загальнодержавного значення, зараховується до відповідного бюджету у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.4. Збір за спеціальне водокористування здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.5. У разі необхідності, за згодою Сторін, порядок і умови справляння орендної плати можуть змінюватися додатковою угодою Сторін.

3.5.1. Підставою для зміни розміру, порядку, строків і умов справляння орендної плати можуть бути:

- зміна умов господарювання, передбачених цим договором.
- погіршення екологічного стану водного об'єкта не з вини Орендаря, що підтверджується відповідними документами.
- інші випадки, передбачені нормативно-правовими актами України.

3.6. Орендна плата підлягає коригуванню на індекс інфляції за відповідний період.

4. Умови повернення водного об'єкта

4.1. У разі закінчення терміну дії, припинення, або розриву цього договору Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцю водний об'єкт “_____” у тому стані, в якому він отримав його в оренду, на підставі акта прийому – передачі водного об'єкта .

4.2. Покращення стану водного об'єкта, здійснене Орендарем за час користування, підлягає відшкодуванню зі сторони Орендодавця відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. У разі, якщо з вини Орендаря водний об'єкт зазнав деградації, а також коли дії Орендаря призвели до загального погіршення якості водного об'єкта або пошкодження гідротехнічних споруд Орендар відшкодовує Орендодавцю заповідні збитки у повному обсязі.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Орендодавець має право:

5.1.1. Здійснювати контроль за цільовим використанням наданого в оренду водного об'єкта.

5.1.2. Здійснювати контроль за якісним станом водного об'єкта протягом всього терміну дії договору.

5.1.3. Ініціювати проведення перевірок щодо виконання вимог природоохоронного законодавства.

5.1.4. Вимагати від Орендаря забезпечення екологічної безпеки користування ставком шляхом виконання вимог природоохоронного законодавства, технологічних норм і стандартів, а також норм і правил користування водним об'єктом.

5.1.5. Вимагати від Орендаря своєчасного справляння орендної плати.

5.1.6. Вимагати від Орендаря зміни розміру, умов і терміну справляння орендної плати у випадках, передбачених п. 3.5.1. цього договору.

5.1.7. Вимагати від Орендаря відшкодування заподіяних збитків у випадках, передбачених п. 4.3. цього договору.

5.1.9. Розірвати договір достроково:

- у випадку порушення Орендарем умов договору та невиконання розпорядчих актів органів державної влади або органів місцевого самоврядування,
- нецільового використання чи невикористання за призначенням водного об'єкта протягом дії договору з дня набуття права користування, або створення в результаті його діяльності загрози навколишньому природному середовищу, іхтіофауні, пошкодження гідротехнічних споруд з утриманням з Орендаря збитків та витрат;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

5.2. Орендар має право:

5.2.1. Самостійно визначати напрями своєї господарської діяльності відповідно до призначення водного об'єкта та умов Договору.

5.2.2. Дозволяти іншим водокористувачам здійснювати водокористування в порядку, встановленому Водним кодексом України.

5.2.3. З дозволу Орендодавця та погодження з Дністровсько-Прутським басейновим управлінням водних ресурсів проводити за власні кошти реконструкцію водного об'єкта, технічне переозброєння, перебудову гребель та гідротехнічних споруд, їх ремонт та будівництво.

5.2.4. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого водного об'єкта.

5.3. Орендодавець зобов'язаний:

5.3.1. Передати Орендарю водний об'єкт згідно з актам прийому-передачі у придатному для господарського користування стані і в зазначених межах відповідно до умов договору.

5.3.2. Відповідно до статті 47 Водного кодексу України, погоджувати умови загального водокористування водного об'єкта « _____ », встановлених Орендарем.

5.3.3. Не втручатись у господарську діяльність та не чинити йому будь-яких перешкод при виконанні умов договору.

5.3.4. Після закінчення терміну дії договору прийняти водний об'єкт згідно з актом прийому-передачі в стані, придатному для його подальшого використання за цільовим призначенням.

5.4. Орендар зобов'язаний:

5.4.1. Виконувати умови цього договору.

5.4.2. Своєчасно і в повному обсязі вносити орендну плату.

5.4.3. Використовувати водний об'єкт тільки за його прямим призначенням, виключно для цілей, визначених у п. 2.1. Договору.

5.4.4. Не перешкоджати здійсненню загального та спеціального водокористування водним об'єктом.

5.4.5. Дотримуватись обмежень господарської діяльності у прибережних захисних смугах та водоохоронних зонах, а також інших вимог чинного законодавства.

5.4.6. Не допускати порушень санітарних норм та правил.

5.4.7. Обслуговувати та утримувати гідротехнічні споруди у технічно справному стані. Під час весняних повеней та дощових паводків здійснювати експлуатацію останніх відповідно до Правил експлуатації на водний об'єкт.

5.4.8. Наповнення ставка та скид води здійснювати відповідно до Регламенту, що встановлюється Дністровсько-Прутським басейновим управлінням водних ресурсів за погодженням з державним управлінням охорони навколишнього природного середовища в Чернівецькій області;

5.4.9. Повністю відшкодувати збитки, які були нанесені державі діями Орендаря і привели до пошкодження гідротехнічних споруд, самовільного забору та скиду води. При пошкодженнях та аваріях, які відбулися за вини Орендаря, вжити заходів з їх усунення.

5.4.10. Доводити до відома населення умови обмеження загального користування, пов'язані з цілями використання водного об'єкта, шляхом встановлення щитів-оголошень.

5.4.11. У місячний термін після укладання договору отримати дозвіл на спецводокористування.

5.4.12. Проводити вимірювання складу та властивостей вод.

5.4.13. Дотримуватись вимог щодо обмеження господарської діяльності в прибережній захисній смузі та інших природоохоронних вимог.

5.4.14. Дотримуватись вимог статті 51 Водного кодексу України щодо заборони передачі орендарем права на оренду водного об'єкта іншим суб'єктам господарювання.

6. Відповідальність сторін

6.1. При простроченні внесення орендної плати Орендар сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, не внесені в термін плати, за кожний день прострочення.

6.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.3. За порушення правил експлуатації водного об'єкта при підготовці та під час проходження повеней і паводків.

6.4. За заподіяні ним збитки внаслідок пошкодження гідротехнічних споруд чи аварій, погіршення якості води тощо, а також обов'язок останнього щодо негайного вжиття заходів для їх усунення.

7. Термін дії договору і його продовження

7.1. Водний об'єкт « _____ » надається в оренду строком на _____ років, починаючи з дати реєстрації договору в обласній/районній державній адміністрації.

7.2. У разі надходження від орендаря клопотання про продовження строку дії договору оренди водного об'єкта обласна/районна державна адміністрація із залученням представників відповідного органу місцевого самоврядування, Дністровсько-Прутського басейнового управління водних ресурсів і державного управління охорони навколишнього природного середовища в Чернівецькій області, проводить перевірку ефективності використання і технічного стану водного об'єкта та виконання природоохоронних заходів з прийняттям протягом _____ календарних днів відповідного рішення щодо продовження договору оренди водного об'єкта.

7.3. У разі закінчення строку дії договору обласна/районна державна адміністрація із залученням представників відповідного органу місцевого самоврядування, Дністровсько-Прутського басейнового управління водних ресурсів і державного управління охорони навколишнього природного середовища в Чернівецькій області, здійснює обстеження водного об'єкта та складає акт його приймання-передачі.

7.4. Умови цього договору зберігають чинність на строк його дії. У разі зміни і доповнення до діючого законодавства, в цей договір вносяться зміни відповідно до законів України і підзаконних до них нормативних актів.

8. Порядок внесення змін, доповнень та припинення його дії

8.1. Зміни та доповнення до договору вносяться додатковими угодами, які складаються Сторонами у письмовій формі.

8.2. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- взаємної згоди сторін ;
- закінчення строку, на який його укладено;
- розірвання Договору оренди за рішенням суду у зв'язку з невиконанням сторонами їх обов'язків ;
- смерті фізичної особи (підприємця) – орендаря, засудження його до позбавлення волі;
- ліквідації юридичної особи – орендаря ;
- порушення однією із сторін умов Договору оренди;
- нецільового використання водного об'єкта;
- створення в результаті діяльності орендаря загрози навколишньому природному середовищу, іхтіофауні;
- пошкодження гідротехнічних споруд;

- відмови Орендаря внести зміни до цього Договору щодо зміни розміру орендної плати, встановленого розпорядженням голови обласної/районної державної адміністрації;
- порушення правил експлуатації водного об'єкта;
- договір оренди припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

9. Особливі умови

9.1. За наявності суперечних питань і не досягненню з них погодження у 20-ти денний термін після початку переговорів, суперечка вирішується в претензійно-позовному порядку.

9.2. У разі прийняття нових та внесення змін до чинних законодавчих та нормативних актів до договору вносяться відповідні зміни і доповнення в установленому законодавством порядку.

10. Додатки до договору

10.1. До договору додається _____

11. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

11.1. Орендодавець _____

р/р _____

11.2. Орендар _____

р/р _____

Орендодавець

(підпис)

МП

ПОГОДЖЕНО:

Дністровсько-Прутське басейнове управління водних ресурсів

(підпис)

МП

Керуючий справами обласної ради

Орендар

(підпис)

МП

ПОГОДЖЕНО:

Державне управління охорони навколишнього природного середовища у Чернівецькій області

(підпис)

МП

А. Моїсей

Р І Ш Е Н Н Я № 53-10/12 (31 травня 2012 року)

Про затвердження Тимчасового положення про порядок продажу земельних ділянок державної та комунальної власності та права на їх оренду на земельних аукціонах на території Чернівецької області

Керуючись пунктом 21 частини 1 статті 43 та частинами 1-3 статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до статей 8, 127, 134-138 Земельного кодексу України, з метою врегулювання земельних відносин у частині продажу земельних ділянок державної та комунальної власності та права на їх оренду на земельних аукціонах, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Тимчасове положення про порядок продажу земельних ділянок державної та комунальної власності та права на їх оренду на земельних аукціонах на території Чернівецької області, що додається.

2. Доручити голові обласної ради Гайничеру М.І.

звернутися до Кабінету Міністрів України щодо підготовки законодавчого акта з врегулювання порядку проведення земельних аукціонів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови – начальника Головного фінансового управління обласної державної адміністрації Крищенка К.Є., головне управління Держкомзему у Чернівецькій області, постійну комісію обласної ради з питань охорони навколишнього природного середовища, природокористування та земельних відносин (Ткачук В.М.).

Голова обласної ради М.Гайничеру

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішення 10-ї сесії обласної ради VI скликання
від 31.05.2012 № 53-10/12**

Тимчасове положення про порядок продажу земельних ділянок державної та комунальної власності та права на їх оренду на земельних аукціонах на території Чернівецької області

Тимчасове положення про порядок продажу земельних ділянок державної та комунальної власності та права на їх оренду на земельних аукціонах на території Чернівецької області (далі - Положення) визначає порядок

підготовки, організації та проведення земельних торгів у формі аукціону, що проводяться відповідно до вимог Земельного кодексу України і діє до моменту законодавчого врегулювання питань продажу земельних ділянок дер-

жавної та комунальної власності та прав на них на конкурентних засадах.

I. Основні терміни та їх визначення

1. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

аукціон - форма проведення земельних торгів, за якою об'єкт торгів продається учаснику, що запропонував за нього найвищу ціну, яка фіксується у ході проведення торгів ліцитатором;

організатор земельних торгів (організатор) - орган державної влади, орган місцевого самоврядування, уповноважений здійснювати відчуження земельної ділянки, призначеної для продажу;

заявник - фізична чи юридична особа, яка у встановлений цим Положенням термін сплатила реєстраційний та гарантійний внески та подала заяву на участь в аукціоні;

інформаційний пакет - копії текстових та графічних документів, що містять інформацію про земельну ділянку, що виставляється на аукціон та умови проведення аукціону, які виконавець отримує від організатора для формування окремої справи по кожному лоту;

виконавець земельних торгів (виконавець) - юридична особа, яка має ліцензію на проведення земельних торгів та уклала з організатором торгів договір на проведення продажу об'єкта торгів на аукціоні;

ліцитатор - ведучий земельного аукціону із спеціальною підготовкою, який призначається виконавцем;

лот - об'єкт земельних торгів (земельна ділянка державної та комунальної власності або право на неї) із якісними та кількісними характеристиками, що виставляється для продажу на аукціоні;

стартова ціна - ціна земельної ділянки або права на її оренду, з якої розпочинається продаж лота на аукціоні;

крок аукціону - мінімальна надбавка, на яку в ході аукціону здійснюється підвищення стартової та кожної наступної ціни лота;

учасник - заявник, який оплатив реєстраційний та гарантійний внески, подав заяву на участь в аукціоні та зареєструвався перед початком проведення аукціону;

переможець - особа з числа учасників аукціону, яка визначається у ході проведення аукціону та за результатами аукціону має право на укладання договору купівлі-продажу лота;

покупець - переможець, який уклав договір купівлі-продажу та здійснив у повному обсязі розрахунки за придбаний на аукціоні лот;

ціна продажу - фіксована ціна продажу земельної ділянки (права на неї), сплачена покупцем.

II. Законодавство у сфері проведення земельних аукціонів

2. Положення базується на Конституції України, Земельному кодексі України, Цивільному кодексі України та інших нормативно-правових актах, прийнятих відповідно до них.

III. Сфера застосування цього Положення

3. Положення застосовується до процедур проведення земельних торгів у формі аукціону щодо продажу земельних ділянок державної та комунальної власності

або прав на їх оренду, які згідно з Земельним кодексом України підлягають продажу на аукціонах.

IV. Принципи проведення земельних аукціонів

4. Земельні аукціони щодо продажу земель державної та комунальної власності або прав на їх оренду проводяться відповідно до таких основних принципів:

4.1 обов'язковість у випадках, визначених Земельним кодексом України, продажу таких земельних ділянок або прав на їх оренду на аукціонах;

4.2 забезпечення широкого інформування про проведення аукціонів з метою залучення до участі в них якнайширшого кола учасників;

4.3 прозорість та гласність під час проведення аукціонних процедур;

4.4 рівний та вільний доступ учасників до участі в аукціоні та до інформації про його проведення, недопущення будь-якої їх дискримінації;

4.5 забезпечення переможцями аукціону цільового використання земель згідно з його умовами.

V. Об'єкти земельних аукціонів

5.1. Об'єктами земельних аукціонів є земельні ділянки державної чи комунальної власності або право на їх оренду, у тому числі з розташованими на них об'єктами нерухомого майна державної або комунальної власності.

5.2. Не підлягають продажу на конкурентних засадах (земельних торгах) земельні ділянки державної чи комунальної власності або права на них у випадках передбачених частиною 2 статті 134 Земельного кодексу України.

5.3. Земельні торги не проводяться при наданні (передачі) земельних ділянок громадянам у випадках, передбачених статтями 34, 36 та 121 Земельного кодексу України.

5.4. Продаж громадянам і юридичним особам земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти, які підлягають приватизації, здійснюється у порядку, встановленому абзацом другим частини першої статті 128 Земельного кодексу України.

VI. Суб'єкти земельних аукціонів

6.1. Суб'єктами земельних аукціонів є організатор, виконавець та учасники.

6.2. Організатором є орган державної влади чи орган місцевого самоврядування, уповноважений здійснювати відчуження земельної ділянки, призначеної для продажу (далі - Організатор).

6.3. Проводить аукціон юридична особа, яка отримала ліцензію на проведення земельних торгів та має у своєму складі не менш як двох ліцитаторів, що отримали кваліфікаційні свідоцтва ліцитатора, і з якою організатор уклав договір на проведення аукціону (далі - Виконавець).

6.4. У земельних торгах можуть брати участь громадяни і юридичні особи, які сплатили реєстраційний та гарантійний внески і можуть бути покупцями відповідно до законодавства України.

6.5. Організатор та Виконавець вживають заходів для залучення до участі в аукціоні якнайширшого кола учасників.

6.6. Організатору та Виконавцю забороняється вста-

новлювати вимоги, вчиняти дії чи допускати бездіяльність, які будь-яким чином порушують рівність учасників або допускають їх дискримінацію.

6.7. Всім учасникам гарантується рівний доступ до інформації про земельну ділянку, виставлену на аукціон.

VII. Формування переліку земельних ділянок або прав на них для продажу на аукціоні

7.1. Організатор визначає перелік земельних ділянок державної чи комунальної власності, у тому числі разом з розташованими на них об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами) державної або комунальної власності, або прав оренди на них для продажу на земельних аукціонах окремими лотами. Забороняється вносити до зазначеного переліку призначені під забудову земельні ділянки (права на їх оренду) без урахування, у випадках передбачених законом, результатів громадського обговорення містобудівного обґрунтування розміщення об'єкта.

7.2. Добір земельних ділянок державної або комунальної власності для формування переліку здійснюється на підставі затверджених містобудівної документації та документації із землеустрою, регіональних або місцевих правил забудови. При доборі земельних ділянок враховуються маркетингові дослідження, інвестиційна привабливість, звернення громадян та юридичних осіб щодо намірів забудови.

7.3. Земельні ділянки державної або комунальної власності, внесені до переліку, не можуть надаватися у користування для будь-яких цілей (в тому числі в оренду) до завершення аукціону.

VIII. Підготовка лотів до продажу на аукціоні

8.1. Підготовку лотів до продажу на аукціоні забезпечує організатор.

8.2. Підготовка лотів до продажу на аукціоні здійснюється після затвердження переліку земельних ділянок, які підлягають продажу та включає забезпечення Організатором в установленому законодавством порядку:

- виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та закріплення їх межовими знаками відповідно до проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- визначення наявних та можливих обтяжень і обмежень прав на земельні ділянки, видів функціонального використання ділянок відповідно до проектів землеустрою;
- проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки при продажу права на її оренду та нормативної грошової оцінки при продажу земельних ділянок у власність та встановлення стартової ціни лота, яка не може бути меншою від ціни, встановленої за результатами експертної грошової оцінки земельної ділянки при продажу права на її оренду, та нормативної грошової оцінки при продажу земельних ділянок у власність;
- виготовлення відповідно до вимог Земельного кодексу України технічного паспорта земельної ділянки;
- складання проекту договору купівлі-продажу лота (далі - договір купівлі-продажу лота);

- передачі відповідних матеріалів Виконавцю.

8.3. Закупівля послуг (виконання землепорядних та землеоціночних робіт) у процесі підготовки до продажу земельних ділянок та прав на них здійснюється у порядку, визначеному законодавством про здійснення державних закупівель.

8.4. Аукціон проводиться виключно за умови виконання вищезазначених вимог.

8.5. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення виконання підготовчих робіт щодо проведення аукціонів здійснюється за рахунок коштів організатора торгів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8.6. Договором між Організатором та Виконавцем може передбачатись можливість фінансування підготовки до проведення аукціону за рахунок коштів виконавця з подальшим відшкодуванням його витрат за рахунок коштів відповідного бюджету.

8.7. Проведення аукціону здійснюється за рахунок реєстраційних внесків його учасників.

8.8. Гарантійні внески сплачуються учасниками аукціону на відповідні рахунки Виконавця, відкриті в банку.

8.9. Реєстраційні внески сплачуються учасниками аукціону на відповідні рахунки виконавця, відкриті в банку.

IX. Підготовка до проведення аукціону

9.1. Аукціон проводиться Виконавцем на підставі договору з Організатором.

9.2. Протягом десяти днів після отримання від Організатора замовлення на проведення аукціону, документації щодо виставлених лотів та примірників проекту договору купівлі-продажу лота Виконавець формує інформаційні пакети по кожному лоту, публікує в пресі офіційну інформацію про виставлення на земельні торги земельних ділянок та розміщує на земельній ділянці рекламний щит, який має бути достатнього розміру для доступного отримання інформації, виконаний охайно та в кольоровій гамі, яка найкраще сприймається.

9.3. Офіційна інформація про об'єкт продажу (лот) повинна містити відомості про:

- розмір та місцезнаходження земельної ділянки;
- цільове призначення (функціональне використання) земельної ділянки та встановлені обмеження і обтяження прав на неї;
- стартову ціну лота;
- умови участі в аукціоні;
- суму гарантійного внеску, номер рахунку, на які вносяться вказані кошти;
- суму реєстраційного внеску, номер рахунку, на які вносяться вказані кошти;
- місце і час проведення аукціону;
- найменування та адресу Виконавця, прізвище та посаду, номер телефону особи, в якій можна ознайомитись з технічним паспортом об'єкта продажу (лота).

9.4. Аукціон проводиться не раніше ніж через 30 днів після опублікування зазначеного інформаційного повідомлення.

9.5. Виконавець аукціону зобов'язаний створити

можливості для доступу заявників до земельної ділянки, яка (право на оренду якої) виставляється на аукціоні, з метою її огляду, а також надати один примірник проекту договору купівлі-продажу або оренди.

Х. Порядок подання документів для участі в аукціоні та реєстрації його учасників

10.1. Для участі в аукціоні особа, яка бажає придбати лот подає Виконавцю заяву.

10.2. Заява подається згідно з формою, що встановлюється Виконавцем.

10.3. Заява засвідчується підписом заявника чи уповноваженої особи та печаткою заявника (за наявності).

10.4. При поданні заяви Виконавець присвоює їй номер, та зазначає дату її прийняття.

10.5. У заяві фізичної особи вказується:

- прізвище, ім'я та по батькові, реквізити документа, що посвідчує особу заявника, ідентифікаційний номер та адреса заявника.

- назва, місцезнаходження, розмір та цільове призначення земельної ділянки (лота), яку має намір придбати заявник;

- згода заявника виконувати умови участі в аукціоні, визначені цим Положенням та інформаційним пакетом учасника аукціону, з якими повинен ознайомитись заявник;

- інформація про уповноважену особу заявника у випадку, якщо заяву подає уповноважена особа.

10.6. Разом з заявою фізична особа подає такі документи:

- посвідчену копію витягу та виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (за наявності);

- паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника та посвідчені заявником їх копії;

- оригінал та посвідчена заявником копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру в Державному реєстрі фізичних осіб в Україні;

- документ та посвідчена заявником копія, що посвідчує право уповноваженої особи на виконання дій, передбачених цим Положенням;

- уповноважена особа подає з заявою свій паспорт або інший документ, що посвідчує його особу та посвідчені заявником їх копії;

- оригінал та посвідчена заявником копія платіжного документа про оплату реєстраційного, гарантійного внеску, вартості інформаційного пакету на рахунок, відкритий для обслуговування аукціону.

10.7. У заяві юридичної особи вказується:

- повне найменування юридичної особи, місцезнаходження та реквізити заявника;

- назва, місцезнаходження, розмір та цільове призначення земельної ділянки (лота), яку має намір придбати заявник;

- згода заявника виконувати умови участі в аукціоні, що визначені цим Положенням та інформаційним пакетом учасника аукціону, з яким повинен ознайомитись заявник.

10.8. Разом з заявою юридична особа подає такі до-

кументи:

- оригінали та копії установчих документів;

- посвідчені копії витягу та виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- документ та посвідчена заявником копія, що посвідчує право уповноваженої особи на виконання дій, передбачених цим Положенням;

- оригінал та посвідчена заявником копія платіжного документа про оплату реєстраційного, гарантійного внеску, вартості інформаційного пакету на рахунок, відкритий для обслуговування аукціону.

10.9. Всі дії, пов'язані із заповненням заяви на участь в аукціоні, виконуються безпосередньо заявником або його уповноваженою особою.

10.10. Працівник Виконавця, який приймає заяви, перевіряє:

- правильність оформлення заяви;

- документи, подані заявником або його уповноваженою особою на відповідність їх відомостям, вказаним у заяві.

10.11. Якщо під час перевірки поданих документів не виявлено помилок та порушень, то працівник Виконавця:

- реєструє заяву в книзі реєстрації заяв окремо по кожній ділянці. В книгу реєстрації заяв заноситься порядковий номер заяви, дата, реквізити заявника або уповноваженої особи;

- засвідчує прийняття заяви підписом та зазначає дату її прийняття;

- залишає в себе оформлену заяву і копії всіх документів, поданих заявником;

- після перевірки повертає заявнику оригінали документів;

- укладає договір з заявником про умови участі в аукціоні.

10.12. Особи, які бажають подати заяву, сплачують гарантійні, реєстраційні внески. Учасник аукціону вправі придбати на аукціоні лише ті об'єкти, на які подані заяви та за які сплачено реєстраційний, гарантійний внески, укладено договір про умови участі в аукціоні.

10.13. Заява для участі в аукціоні не приймається та не реєструється у випадках:

- виявлення помилок, які впливають на зміст заяви;

- відсутності на момент подання заяви документів, передбачених цим Положенням;

- подання заяви особою, яка не має на це відповідних повноважень;

- відмовою укладення заявником договору про умови участі в аукціоні.

10.14. Прийом заяв для участі в аукціоні завершується за три робочих дні до дня проведення аукціону.

10.15. Зареєстрована заява та укладений і належним чином оформлений договір про умови участі в аукціоні є підставами для участі в аукціоні.

10.16. Інформація про особу заявника (його представника), що міститься в поданих ним документах, яв-

ляється комерційною таємницею та не підлягає розголошенню, крім випадків, встановлених законом.

10.17. Після реєстрації заявнику видається вхідний квиток учасника аукціону та інформаційний пакет на лот, на який подана заява.

10.18. У день проведення аукціону Виконавець реєструє присутніх заявників. Заявник (його представник) зобов'язаний пред'явити паспорт та доручення на вчинення дій під час аукціону, зокрема участь в торгах, внесення відповідних пропозицій та підписання протоколу про результати торгів тощо. Після цього Виконавець видає Учаснику картку з номером, яка повертається після закінчення аукціону. Реєстрація починається за одну годину та закінчується за 20 хвилин до початку аукціону. Незареєстровані особи на торги не допускаються.

XI. Учасники аукціону

11.1. В аукціоні можуть брати участь особи, які відповідно до Земельного кодексу України мають право на набуття у власність або в оренду земельних ділянок, а також сплатили реєстраційні та гарантійні внески.

11.2. Розмір гарантійного внеску визначається Виконавцем та не може бути більшим ніж 20 відсотків вартості земельної ділянки визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки, та обчислюється з урахуванням потреби у покритті витрат, пов'язаних з організацією проведення аукціону.

11.3. Розмір реєстраційного внеску визначається виконавцем та обчислюється з урахуванням потреби у покритті витрат, пов'язаних з проведенням аукціону. Розмір реєстраційного внеску не повинен перевищувати 50 відсотків розміру мінімальної заробітної плати на дату публікації оголошення про проведення аукціону.

11.4. Гарантійні внески підлягають поверненню Учасникам аукціону, крім випадків, передбачених цим Положенням.

11.5. Реєстраційні внески поверненню не підлягають.

XII. Скасування аукціону Організатором

12.1. Організатор має право відмовитися від проведення аукціону не пізніше ніж за 10 днів до його початку з обов'язковим розміщенням в пресі офіційної інформації про скасування аукціону із зазначенням причини та письмового повідомлення про це Виконавця.

12.2. Повідомлення про скасування аукціону не пізніше ніж наступного дня після прийняття рішення про його скасування надсилається Виконавцем усім заявникам, які подали заяви про участь в аукціоні.

12.3. У разі скасування аукціону заявникам протягом п'яти банківських днів повертаються гарантійні внески, сплачені ними у зв'язку з поданням заяв про участь в аукціоні.

12.4. Рішення про скасування аукціону може бути оскаржено в судовому порядку.

XIII. Забезпечення гласності, прозорості та порядку

під час проведення аукціону

13.1. Під час проведення аукціону, за згодою всіх Учасників, Виконавця та Організатора можуть бути при-

сутні та здійснювати звукозапис і відеозйомку процесу проведення торгів представники засобів масової інформації.

13.2. За рішенням Ліцитатора під час торгів за певним лотом у залі можуть бути присутні Учасники, які не беруть участі в торгах за цим лотом, а також особи, що не є Учасниками, за запрошенням Організатора та Виконавця.

13.3. Особам, що не є Учасниками торгів за конкретним лотом, забороняється втручання в торги у будь-який спосіб.

13.4. Учасникам та особам, що не є Учасниками торгів, забороняється вчиняти дії, спрямовані на умисне створення перешкод для проведення аукціону (пересуватися по залу та голосно розмовляти без дозволу ліцитатора, відволікати Учасників тощо).

13.5. Ліцитатор для усунення порушень та поновлення порядку має право:

- усно попередити Учасника чи запрошену особу про усунення порушень, але не більше одного разу за кожний вид порушень;
- вимагати від Учасника чи запрошеної особи залишити зал торгів за неодноразове порушення порядку проведення торгів;
- тимчасово припинити проведення аукціону та оголосити перерву у разі порушення Учасниками правил проведення торгів.

XIV. Проведення аукціону

14.1. Аукціон починається з оголошення Ліцитатором порядку його проведення.

14.2. Лот виставляється на аукціоні за наявності не менш як двох Учасників.

14.3. Ліцитатор оголошує номер лота, зазначений в інформаційній картці, найменування лота, місце розташування, розмір, цільове призначення та можливі види функціонального використання земельної ділянки, а також стартову ціну лота.

14.4. Торги починаються з оголошення Ліцитатором назви лоту та стартової ціни.

14.5. Якщо протягом трьох хвилин після триразового оголошення стартової ціни ніхто з Учасників не висловив бажання придбати лот за ціною, оголошеною Ліцитатором, лот знімається з продажу на цьому аукціоні.

14.6. У разі, коли про готовність придбати лот за стартовою ціною сповістив один із Учасників, Ліцитатор збільшує стартову ціну на крок аукціону з подальшим послідовним збільшенням ціни.

14.7. Значення кроку аукціону встановлюється організатором у межах до 10 % (десяти відсотків) стартової ціни.

14.8. Учасникам, які відмовилися придбати лот за стартовою ціною, гарантійні внески не повертаються.

14.9. У ході аукціону Учасники повідомляють про намір придбати лот за оголошеною Ліцитатором ціною двома способами: підняттям картки з номером, повернутим до Ліцитатора, що засвідчує прийняття ціни, запропонованої Ліцитатором (прийняття пропозиції ціни без голосу), або підняттям картки з одночасним оголошенням

своєї пропозиції стосовно ціни лота, яка повинна бути більшою, ніж названа Ліцитатором ціна, мінімум на один крок аукціону, але обов'язково кратною кроку (пропозиція ціни з голосу).

14.10. Якщо запропонована Учасником ціна перевищує оголошену Ліцитатором ціну, Ліцитатор називає номер Учасника і повідомляє про його пропозицію.

14.11. У разі, коли ціна, запропонована з голосу одним із Учасників, більша за ціну, оголошену Ліцитатором, але не кратна кроку аукціону, Ліцитатор трактує таку пропозицію як згоду Учасника збільшити ціну на відповідну кількість кроків аукціону, називає номер цього Учасника і запропоновану ним ціну, кратну кроку аукціону.

14.12. Якщо Учасник підняв картку та оголосив ціну, меншу за оголошену Ліцитатором або попереднім Учасником, Ліцитатор повторює свою ціну або ціну попереднього учасника, вважаючи підняття картки Учасником, що запропонував меншу ціну, за згоду прийняти ціну, яку назвав Ліцитатор або попередній Учасник. Після цього Ліцитатор оголошує наступну ціну, збільшену на крок аукціону.

14.13. Мовчання Учасника, що першим підняв картку з номером після оголошення Ліцитатором ціни, трактується як згода Учасника на запропоновану Ліцитатором ціну. Після цього Ліцитатор називає номер Учасника, що першим підняв картку, і оголошує наступну ціну, збільшену на крок аукціону.

14.14. У разі, коли після оголошення запропонованої Ліцитатором ціни одночасно декілька Учасників піднімають свої картки з номером (прийняття пропозиції ціни без голосу), Ліцитатор називає нову ціну, збільшену на крок аукціону, не оголошуючи номерів Учасників до того моменту, коли будь-який з них не оголосить свою ціну або Ліцитатор не визначить, який з Учасників підняв картку першим при черговому збільшенні оголошеної Ліцитатором ціни.

14.15. Якщо при послідовному збільшенні ціни Ліцитатором одночасно декілька Учасників залишають свої картки піднятими, Ліцитатор у будь-який момент на свій розсуд може запропонувати їм оголосити свою ціну і після першого оголошення одним з Учасників своєї пропозиції назвати номер Учасника, що оголосив пропозицію, а також ціну, запропоновану таким Учасником, а потім оголосити наступну ціну, збільшену на крок аукціону.

14.16. У разі, коли протягом трьох хвилин після триразового повторення останньої ціни не буде запропонована вища ціна, Ліцитатор закінчує торги за лотом одночасно з ударом аукціонного молотка (гонга) та оголошенням слова "Продано", називає адресу земельної ділянки, ціну продажу, аукціонний номер Переможця торгів і викликає Переможця для підписання протоколу, який ведеться під час аукціону.

14.17. Під час проведення аукціону ведеться протокол аукціону. В протокол заноситься назва лота, початкова ціна, пропозиції Учасників аукціону та результат торгів (остаточна ціна продажу, реквізити переможця), зауваження до порядку проведення аукціону та накладені штрафні санкції.

14.18. Протокол складається в трьох примірниках та підписується Ліцитатором, Переможцем аукціону, уповноваженим представником Організатора, та скріплюється печатками Переможця (за наявності), Виконавця та Організатора аукціону.

14.19. Один примірник протоколу видається Переможцю аукціону, другий - Організатору, третій залишається у Виконавця.

14.20. Переможець, який відмовився від підписання протоколу, позбавляється права на подальшу участь в аукціоні. До протоколу вноситься запис про відмову Переможця від його підписання. У цьому разі протокол підписується Ліцитатором та уповноваженим представником Організатора, та скріплюється печатками Виконавця та Організатора аукціону, сума гарантійного внеску Переможцю не повертається.

14.21. За рішенням Організатора та Виконавця аукціону, у випадку відмови Переможця аукціону від підписання протоколу аукціону, Переможцем аукціону може бути визнаний інший Учасник аукціону, який вніс попередню пропозицію розміру плати за земельну ділянку або право оренди земельної ділянки, за наявності згоди такого Учасника аукціону та коли попередній запропонований ним розмір плати за лот більший за стартову ціну лота не менше ніж на 2 (два) кроки аукціону. Про таке рішення зазначається в протоколі аукціону.

14.22. У випадку відсутності згоди Учасника аукціону, який запропонував попередній розмір плати за лот, аукціон вважається таким, що не відбувся.

14.23. Після закінчення торгів за кожним лотом Ліцитатор має право оголосити перерву до 15 хвилин.

14.24. Усі спори (розбіжності) щодо порядку проведення аукціону розв'язуються (врегульовуються) під час його проведення Ліцитатором за погодженням з Організатором.

14.25. Ліцитатор для усунення порушень та поновлення порядку має право:

- усно попередити Учасника аукціону чи присутніх осіб про усунення порушень, але не більше одного разу за кожний вид порушень;

- вимагати від Учасника аукціону чи присутніх осіб покинути приміщення торгів за неодноразове порушення порядку проведення аукціону;

- зупинити проведення аукціону по конкретному лоту за порушення, несумісні з подальшим веденням торгів по лоту;

- накласти на Учасника аукціону штраф:

- в розмірі реєстраційного внеску: за втрату квитка Учасника торгів до закінчення терміну реєстрації, неповернення квитка Учасника, у випадку неодноразового порушення порядку при проведенні аукціону;

- в розмірі гарантійного внеску: по конкретному лоту за відсутності згоди придбати об'єкт аукціону при оголошенні стартової ціни, відсутності пропозиції щодо збільшення вартості земельної ділянки мінімум на один крок аукціону, відмову підписати протокол аукціону.

14.26. Санкції можуть застосовуватись окремо або у сукупності.

XV. Порядок визнання аукціону таким, що не відбувся, анулювання результатів аукціону, визнання його недійсним

15.1. Аукціон визнається таким, що не відбувся, у разі:

- відсутності Учасників або наявності на торгах лише одного учасника;
- коли жоден з Учасників не запропонував ціну, вищу за стартову;
- несплати в установлений строк Переможцем належної суми за придбаний лот.

15.2. Рішення про визнання аукціону таким, що не відбувся, приймається Виконавцем за погодженням з Організатором у триденний строк після виникнення підстава для такого визнання.

15.3. Результати аукціону анулюються Організатором у десятиденний строк з моменту його проведення у разі відмови Переможця від укладення договору купівлі-продажу лота. У такому випадку Переможцю не повертається гарантійний внесок.

15.4. Результати аукціону анулюються також у разі непогодження Кабінетом Міністрів України продажу земельної ділянки Переможцю - іноземному громадянину, або іноземній юридичній особі, спільному підприємству. У такому випадку Переможцю повертається гарантійний внесок у повному обсязі.

15.5. Рішення про анулювання результатів аукціону може бути оскаржено у судовому порядку.

15.6. Результати аукціону, проведеного з порушенням вимог Положення можуть бути визнані у судовому порядку недійсними.

15.7. Визнання результатів аукціону недійсними тягне за собою визнання недійсним договору купівлі-продажу лота, укладеного з Переможцем.

15.8. У разі прийняття рішення про визнання аукціону таким, що не відбувся, анулювання або визнання недійсними його результатів, повторний аукціон може бути проведений не раніше ніж через місяць з дня проведення попереднього аукціону і не пізніше ніж через шість місяців з дня прийняття такого рішення.

15.9. Якщо повторний аукціон проводиться у зв'язку з тим, що жоден з Учасників не виявив бажання придбати відповідний лот за стартовою ціною, можливе зниження стартової ціни лота Організатором, але не нижче ціни, що визначена за результатами грошової оцінки, з дотриманням вимог, установлених цим Положенням.

15.10. Повторний аукціон проводиться відповідно до порядку, визначеного цим Положенням.

15.11. До участі у повторному аукціоні не допускаються Переможці попередніх торгів, що не сплатили в установлений строк вартості лота за договором, відмовилися від укладення договору купівлі-продажу лота чи від підписання протоколу із зазначенням результатів аукціону.

15.12. У випадку несплати в установлений строк Переможцем належної до сплати суми за придбаний лот гарантійний внесок не повертається.

XVI. Оприлюднення результатів аукціону

16. Протягом 30 днів після укладення договору купівлі-продажу лота Організатор публікує в одному з друкованих засобах масової інформації, в яких було розміщено оголошення про його проведення, повідомлення про результати торгів.

XVII. Порядок укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки або оренди за результатами аукціону

17.1. На підставі підписаного протоколу аукціону Переможець та Організатор протягом 10 робочих днів після проведення аукціону укладають договір купівлі-продажу лота.

17.2. Договір купівлі-продажу лота укладається безпосередньо між організатором та переможцем, нотаріально посвідчується та підлягає державній реєстрації.

17.3. Для посвідчення договору купівлі-продажу лота нотаріусу надається протокол аукціону з інформацією про земельну ділянку, відповідальність за достовірність якої покладається на організатора аукціону.

17.4. У разі придбання переможцем кількох лотів договір укладається окремо по кожному з них.

17.5. Договір купівлі-продажу земельного лота є підставою для внесення коштів на бюджетний рахунок, відкритий у відповідному територіальному органі Державного казначейства для зарахування надходжень від продажу земельних ділянок або прав на них, як сплати вартості земельного лоту.

17.6. Гарантійний внесок, сплачений переможцем до початку аукціону, зараховується до ціни продажу лота. Виконавець протягом трьох банківських днів після закінчення аукціону перераховує суму гарантійного внеску, сплаченого на його рахунок переможцем, на відповідні бюджетні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України для зарахування надходжень від продажу земельних ділянок або прав на них. Гарантійні внески інших учасників повертаються виконавцем протягом трьох банківських днів після закінчення аукціону.

17.7. Оплата за придбаний лот здійснюється протягом 30 робочих днів після укладання договору купівлі-продажу лота.

17.8. Якщо переможець не вніс належної до сплати суми у визначений строк він втрачає гарантійний внесок, а договір вважається розірваним.

17.9. Документ про повну оплату вартості земельної ділянки є підставою для видачі державного акта на право власності на земельну ділянку.

17.10. Документ про повну оплату вартості права оренди земельної ділянки є підставою для укладання договору-оренди.

17.11. Право власності або право оренди на земельну ділянку, придбане за результатами земельних аукціонів, виникає у покупця відповідно до статті 125 Земельного кодексу України з моменту державної реєстрації цих прав.

Керуючий справами обласної ради А. Моїсей

Р І Ш Е Н Н Я № 54-10/12 (31 травня 2012 року)**Про затвердження Положень, що регламентують питання орендних відносин майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області**

Керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43, частиною 4 статті 60 та пунктом 10 розділу 5 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законами України „Про оренду державного та комунального майна”, „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, враховуючи висновок постійної комісії обласної ради з питань приватизації та управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, обласна рада

ВИРІШИЛА:**1. Затвердити:**

1.1. Положення про порядок та умови оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (додається);

1.2. Положення про порядок розрахунку і використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (додається).

2. Доручити голові обласної ради підписувати договори оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

3. Доручити конкурсній комісії, затвердженій рішенням 4-ї сесії обласної ради VI скликання від 29.03.2011 №33-4/11, здійснювати конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності та розробників документації із землеустрою.

4. Балансоутримувачам нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст

Чернівецької області протягом двадцяти днів з моменту набрання чинності цього рішення зареєструватись в установленому законодавством порядку платниками податку на додану вартість.

5. Вважати такими, що втратили чинність:

5.1. Положення про порядок та умови оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затверджене рішенням 27-ї сесії обласної ради V скликання від 17.03.2009 №42-27/09 (із внесеними змінами);

5.2. Положення про порядок розрахунку і використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затверджене рішенням 27-ї сесії обласної ради V скликання від 17.03.2009 №42-27/09 (із внесеними змінами).

6. Вважати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення 14-ї сесії обласної ради V скликання від 08.08.2007 №201-14/07 “Про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності” (із внесеними змінами).

7. В пункті 5.3. Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності та розробників документації із землеустрою, затвердженого рішенням 22-ї сесії обласної ради V скликання від 24.09.2008 №231-22/08, слова “більшістю присутніх членів Комісії” виключити.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань приватизації та управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (Смотр О.А.).

Голова обласної ради М.Гайничеру

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОРЕНДИ МАЙНА СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД СІЛ, СЕЛИЩ, МІСТ ОБЛАСТІ (далі – Положення) (Затверджено рішенням 10-ї сесії обласної ради VI скликання від 31.05.2012 № 54-10/12)

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Цивільного, Господарського кодексів України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про оренду державного та комунального майна”, інших законодавчих та нормативних актів.

1.2. Це Положення регулює:

- організаційні відносини, пов’язані з передачею в оренду, суборенду та позичку (безоплатне користування) майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

- правові відносини між орендодавцем та орендарем із використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

- порядок укладання, припинення та розірвання договорів оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

2. Терміни і визначення

2.1. Оренда - засноване на договорі оренди платне строкове користування майном, яке перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і необхідне орендареві для здійснення підприємницької або іншої діяльності.

2.2. Майно – майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

2.3. Позичка – засноване на договорі безоплатне строкове користування майном, яке перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, суб’єктом господарювання відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4. Орендар – юридична особа, фізична особа, або фізична особа - підприємець.

2.5. Користувач – юридична особа.

2.6. Орендна плата - сума платежу, яку орендар сплачує за оренду майна.

2.7. Ставка орендної плати – плата в гривнях за один квадратний метр орендованої площі в місяць, яка визначена згідно з Положенням про порядок розрахунку і використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

2.8. Орендодавець – Чернівецька обласна рада.

2.9. Позичкодавець – Чернівецька обласна рада, або уповноважений нею орган.

2.10. Суборенда – угода про передачу орендарем орендованого майна в оренду третій особі.

2.11. Довгострокова оренда – засноване на договорі платне користування майном терміном більше 3 (трьох) років.

2.12. Короткострокова оренда – засноване на договорі платне користування майном терміном до 3 (трьох) років, до 5 (п'яти) днів включно та з погодинним графіком роботи.

2.13. Профільна постійна комісія – постійна комісія обласної ради з питань приватизації та управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

2.14. Комерційний конкурс – форма виявлення кращих пропозицій за умовами, визначеними конкурсною комісією.

2.15. Претенденти – юридичні та фізичні особи, які бажають взяти участь в комерційному конкурсі на право оренди нерухомого майна.

2.16. Об'єкт оренди – цілісні майнові комплекси, їх структурні підрозділи (філії, цехи, дільниці), нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (будівлі, споруди, нежитлові приміщення та інше окреме індивідуально визначене майно, що на праві власності належить територіальним громадам сіл, селищ, міст області).

2.17. Фіксовані умови оренди – вичерпний перелік зобов'язань, який є однаковим і незмінним для потенційних орендарів.

3. Порядок розгляду пропозицій про передачу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області в оренду

3.1. Орендодавець щороку в IV кварталі на підставі інформації балансоутримувачів формує перелік майна, що може бути передано в оренду в наступному році.

3.2. Після погодження профільною постійною комісією переліку майна, що може бути передано в оренду в наступному році, він оприлюднюється в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті обласної ради.

За пропозиціями балансоутримувачів та власника майна протягом року зазначений перелік може уточнюватися.

3.3. Ініціатива щодо оренди майна може виходити від голови обласної ради; заступника голови обласної ради, профільної комісії обласної ради; управління з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності; балансоутримувачів нерухомого майна; юридичних осіб, яким згідно з чинним законодавством може бути передано в оренду майно без конкурсу, за наявності погодження балансоутримувачів майна;

фізичних та юридичних осіб щодо оренди терміном до 5 днів та з погодинним графіком роботи, за наявності погодження балансоутримувачів майна.

3.4. З метою передачі об'єкта в оренду голова обласної ради розглядає:

- пропозиції балансоутримувачів щодо потенційних об'єктів оренди;

- клопотання юридичних осіб, яким згідно з чинним законодавством може бути передано в оренду майно без конкурсу, попередньо погоджені з балансоутримувачами;

- клопотання юридичних та фізичних осіб щодо оренди терміном до 5 днів та з погодинним графіком роботи;

- заяви потенційних орендарів, які виявили бажання орендувати майно, у разі оголошення інформації щодо передачі майна в оренду на веб-сайті обласної ради та офіційних засобах масової інформації.

3.5. Голова обласної ради направляє документи на розгляд профільної постійної комісії (крім клопотань щодо оренди терміном до 5 днів та з погодинним графіком роботи, які направляються управлінню з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності виконавчого апарату обласної ради для підготовки проекту договору оренди), або конкурсної комісії (у разі оголошення конкурсу або вивчення попиту).

3.6. Рішення про доцільність передачі (чи відмову в передачі) об'єкта в оренду приймає профільна постійна комісія.

3.7. Профільна постійна комісія визначає фіксовані умови оренди (профіль використання майна (мету), термін та інші умови) та направляє матеріали конкурсній комісії.

3.8. У разі відмови в передачі майна в оренду рішення профільної постійної комісії надсилається балансоутримувачу майна, або заявнику.

3.9. Оголошення про намір передати майно в оренду (із зазначенням фіксованих умов оренди) розміщується на веб-сайті обласної ради та офіційних засобах масової інформації протягом п'яти робочих днів з дня затвердження конкурсною комісією звіту про незалежну оцінку майна та визначення на підставі незалежної оцінки розміру орендної плати.

3.10. Оголошення про намір передати майно в оренду не розміщується і конкурс не проводиться у випадках, зазначених у абзацах 4 та 7 пункту 4 статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна".

3.11. Протягом 10 робочих днів з дня розміщення оголошення обласна рада приймає заяви на оренду відповідного майна. Заяви, що надійшли протягом зазначеного терміну, направляються на розгляд конкурсної комісії.

3.12. Конкурсна комісія ухвалює рішення за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди.

3.13. У разі надходження лише однієї заяви, конкурс на право оренди не проводиться і договір оренди укладається із заявником.

3.14. У разі надходження двох і більше заяв конкурсна комісія оголошує конкурс на право оренди.

3.15. Передача нерухомого майна в позичку (безоплатне користування) проводиться на підставі рішення обласної ради.

4. Конкурсна комісія

4.1. Кількісний та персональний склад конкурсної комісії затверджується рішенням обласної ради.

4.2. Засідання комісії є правомочним в разі присутності на засіданні не менше половини її кількісного складу.

4.3. Рішення комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії.

У разі рівної кількості голосів, голос голови комісії є вирішальним. Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії.

4.4. До компетенції конкурсної комісії входить:

- організація проведення незалежної оцінки майна та визначення стартової ставки орендної плати (місячної орендної плати) на підставі незалежної оцінки;
- вивчення попиту на об'єкт оренди;
- ухвалення рішення за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди;
- прийняття рішення про сплату учасниками конкурсу застави та визначення її розміру;
- проведення конкурсу та розгляд конкурсних пропозицій;
- визначення переможця конкурсу;
- складання протоколів засідання конкурсної комісії.

4.5. Керує діяльністю конкурсної комісії та організовує її роботу голова комісії.

4.6. Голова конкурсної комісії:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях;
- дає доручення членам комісії;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії.

4.7. Заступник голови конкурсної комісії виконує обов'язки голови конкурсної комісії у разі його відсутності.

5. Проведення конкурсу на право укладання договору оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області

5.1. Комерційний конкурс (далі - Конкурс) на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області проводиться з метою:

- забезпечення рівності прав претендентів (юридичних або фізичних осіб), які виявили бажання отримати в оренду майно;
- поліпшення технічного стану нежилых приміщень, збільшення грошових надходжень до обласного бюджету, балансоутримувачів об'єктів нерухомості спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;
- отримання інших соціально-економічних вигод.

5.2. Конкурс на право укладання договору оренди майна полягає у визначенні орендаря, який запропонує найбільшу орендну плату при забезпеченні виконання фіксованих умов оренди.

5.3. Конкурс оголошується конкурсною комісією шляхом опублікування оголошення в засобах масової інформації. Оголошення публікується не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати проведення конкурсу. Інформація про оголошення конкурсу на право укладання договору оренди майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області повинна містити такі відомості:

- назву об'єкта, його місцезнаходження;
- стартову ставку орендної плати за один квадратний метр площі в місяць (або місячну орендну плату);
- фіксовані умови оренди;
- розмір застави та розрахунковий рахунок, на який вона перераховується (у разі прийняття рішення про сплату застави);
- кінцевий термін прийняття документів на конкурс;
- дату, час і місце проведення конкурсу;
- перелік документів для участі у конкурсі;
- іншу необхідну інформацію (в т.ч. щодо ознайомлення з об'єктом).

5.4. Для участі в конкурсі фізичні та юридичні особи, фізичні особи - підприємці подають конкурсній комісії такі документи:

5.4.1. Заяву на участь у конкурсі довільної форми із зазначенням контакт-них телефонів.

Якщо претендент вже подавав заяву про намір орендувати майно, яка стала підставою для оголошення конкурсу він подає нові пропозиції відповідно до умов конкурсу.

5.4.2. Заяву на повернення застави довільної форми, з обов'язковим зазначенням платіжних реквізитів (з метою повернення застави учасникам, які не перемогли в конкурсі) у разі прийняття рішення про сплату застави.

5.4.3. Відомості про претендента:

- нотаріально посвідчені копії установчих документів (для юридичних осіб);
- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців;
- копію паспорту та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
- копію довідки про взяття на облік платника податку на додану ва-ртість (у разі виникнення таких зобов'язань);

5.4.4. Конкурсні пропозиції, що подаються в запечатаному печаткою або підписаному учасником конкурсу конверті із зазначенням орендної ставки.

5.4.5. Копію платіжного доручення або квитанції про сплату застави (у разі прийняття рішення про сплату застави).

5.5. Прийом документів припиняється за три робочих дні до оголошеної дати проведення конкурсу.

5.6. До дати проведення конкурсу конверти з пропозиціями зберігаються у голови конкурсної комісії. Конверти розпечатуються на засіданні конкурсної комісії.

5.7. У разі надання неповного пакету документів або не в зазначений термін заява на участь у конкурсі конкурсною комісією не розглядається.

Претендент має право відкликати свою заяву до засідання комісії, проінформувачи про це письмово комісію.

5.8. У конкурсі приймають участь фізичні і юридичні особи, та фізичні особи - підприємці, які своєчасно подали заяву про участь у конкурсі та документи, передбачені пунктом 5.4.

5.9. Претендент під час проведення конкурсу повинен мати документ, що посвідчує особу та (або) належним чином оформлену довіреність, документ про призначення, або обрання керівника.

5.10. У разі подання претендентом всіх необхідних документів згідно п.5.4 Положення конкурсної комісії приймає рішення щодо допущення претендента до участі у конкурсі.

5.11. Конкурс здійснюється в два етапи в один день:

5.11.1. На першому етапі конкурсною комісією на підставі письмових пропозицій претендентів визначається попередній переможець конкурсу. Інформація про попереднього переможця конкурсу та його пропозиції, а також час, місце, форму проведення другого етапу конкурсу та порядок подання додаткових пропозицій оголошується головою комісії учасникам конкурсу.

5.11.2. У разі коли пропозиція тільки одного претендента відповідає умовам конкурсу, другий етап конкурсу не проводиться і такий претендент визнається переможцем.

5.11.3. У разі надання претендентами рівних (однакових) конкурсних пропозицій переможець на першому етапі конкурсу не визначається.

5.11.4. На другому етапі конкурсу розглядаються додаткові пропозиції претендентів в їх присутності. Якщо претендент не надав на другий етап конкурсу додаткових пропозицій, остаточними вважаються пропозиції, які були подані ним на перший етап конкурсу.

5.11.5. За результатами розгляду додаткових пропозицій претендентів конкурсною комісією визначається переможець конкурсу. Основним критерієм визначення переможця є максимальний розмір орендної плати при обов'язковому забезпеченні виконання фіксованих умов оренди.

5.12. Після закінчення засідання складається протокол, який має містити:

- умови конкурсу;
- відомості про претендентів;
- пропозиції кожного претендента першого та другого етапів;
- обґрунтування вибору переможця конкурсу, його юридичну адресу;
- ідентифікаційний код переможця.

5.13. За результатами конкурсу у двомісячний термін (за окремих обставин орендодавець може визначити інший термін) з переможцем конкурсу укладається договір оренди. До умов договору оренди включаються орендна плата, запропонована переможцем, фіксовані умови конкурсу.

5.14. Переможцю конкурсу застава зараховується в

рахунок подальших орендних платежів. Іншим учасникам конкурсу застава повертається протягом десяти робочих днів.

5.15. У разі відмови переможця конкурсу від укладання договору оренди, договір оренди укладається з особою, яка запропонувала найкращі умови після переможця, при цьому запропонована ставка орендної плати (місячна орендна плата) може бути меншою від пропозиції переможця конкурсу не більше ніж на 30 %. В цьому випадку застава переможцю конкурсу, який відмовився укласти договір оренди, не повертається, а учаснику конкурсу, з яким укладається договір оренди, зараховується в рахунок подальших орендних платежів (у випадку, якщо застава ще не повернута). Переможець, який відмовився від укладання договору, не допускається до участі у повторному конкурсі на оренду даного майна.

5.16. Конкурс вважається таким, що не відбувся у разі:

- неподання заяв про участь у конкурсі;
- відсутності пропозицій, які відповідають умовам конкурсу;
- подання заяв менше ніж двома претендентами.

5.17. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурс щодо передачі в оренду того самого майна може бути оголошено повторно.

5.18. Конкурс проводиться повторно у випадку відмови переможця конкурсу та особи, яка запропонувала найвищий після переможця розмір орендної плати, від укладання договору оренди.

6. Орендна плата

6.1. Розрахунок розміру орендної плати за перший місяць проводиться управлінням з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності виконавчого апарату обласної ради з урахуванням вимог чинного законодавства.

6.2. Розмір орендної плати визначається згідно Положення про порядок розрахунку і використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

7. Укладання та припинення (розірвання) договору оренди

7.1. Договір оренди нерухомого майна укладається на підставі: висновку профільної комісії з юридичними особами, яким згідно з чинним законодавством може бути передано в оренду майно без конкурсу відповідно пункту 3.10. Положення; протоколу конкурсної комісії відповідно до пунктів 3.12., 3.13. Положення; протоколу конкурсної комісії про результати конкурсу із визначення остаточного переможця; резолюції голови щодо оренди майна терміном до 5 днів та з погодинним графіком роботи.

7.2. Договір оренди вважається укладеним з моменту підписання сторонами тексту договору.

7.3. Зі сторони орендодавця договір оренди підписує голова обласної ради.

7.4. Передача об'єкта оренди здійснюється в терміни, встановлені за згодою сторін, та оформляється актом прийому-передачі.

Акт прийому-передачі підписується уповноваженими представниками сторін. Акт прийому-передачі є додатком до договору оренди.

7.5. Спори, які виникають у ході укладання договору оренди, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

7.6. Одностороння відмова від договору оренди не допускається.

7.7. Договір оренди припиняється в разі :

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації об'єкта оренди за участю орендаря;
- банкрутства орендаря;
- загибелі об'єкта оренди;
- ліквідації юридичної особи, яка була орендарем;

у разі невиконання фіксованих умов договору.

7.8. Договір оренди може бути розірвано за погодженням сторін. На вимогу однієї з сторін договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, у разі невиконання однієї з сторін своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

7.9. У разі припинення договору оренди чи дострокового його розірвання орендар зобов'язаний повернути орендодавцеві об'єкт оренди, про що складається акт прийому-передачі. Якщо орендар допустив погіршення стану об'єкта оренди або його загибель, він повинен відшкодувати орендодавцеві збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель об'єкта оренди сталися не з його вини.

7.10. Правові наслідки припинення або розірвання договору оренди регламентуються Законом України "Про оренду державного та комунального майна".

8. Термін договору оренди

8.1. Термін договору оренди не може бути меншим, ніж п'ять років, якщо орендар не пропонує менший термін.

8.2. Після закінчення терміну договору оренди орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за договором, має право на продовження договору оренди на новий термін, крім випадків, якщо орендоване майно необхідне для потреб його власника, або балансоутримувача.

8.3. Клопотання орендаря на продовження договору оренди погоджується балансоутримувачем.

8.4. У разі якщо балансоутримувач має намір використовувати зазначене нерухоме майно для власних потреб, він повинен письмово попередити про це орендодавця не пізніше ніж за чотири місяці, а орендодавець в свою чергу орендаря не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну договору.

8.5. У разі, якщо на момент продовження договору оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження договору оренди проводиться оцінка об'єкта оренди. Орендна плата, визначена на підставі нової незалежної оцінки не може бути меншою за ту, яка була визначена за результатами конкурсу.

8.6. Оплата незалежної оцінки та рецензування звіту про оцінку майна проводиться за рахунок орендаря.

9. Порядок оформлення довгострокової оренди

9.1. У разі, якщо орендар (крім випадків, коли орендарями є бюджетні, організації, установи), виявив бажання орендувати майно спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області на термін більше трьох років, він звертається до орендодавця з відповідною заявою.

9.2. За право довгострокової оренди орендар сплачує до обласного бюджету щорічний внесок, що складає від 10 до 20 відсотків від розміру річної орендної плати.

9.3. Величина відсотку визначається профільною постійною комісією з урахуванням місця розташування об'єкта оренди, його забезпеченості інженерними мережами, комунальними зручностями тощо.

9.4. Кошти, сплачені за право довгострокової оренди, в рахунок орендної плати не зараховуються.

9.5. У разі дострокового припинення договору оренди чи його розірвання за погодженням сторін або за рішенням суду невикористана сума, сплачена за право довгострокової оренди, орендарю в рахунок погашення боргу з орендної плати не зараховується та не повертається.

10. Суборенда

10.1. Надання нерухомого майна орендарем в суборенду дозволяється тільки за згодою орендодавця, якщо інше не передбачено договором оренди.

10.2. Орендарю дозволяється передавати в суборенду не більше 50% загальної площі орендованого нерухомого майна, крім випадків, щодо яких прийнято окреме рішення профільної постійної комісії обласної ради.

10.3. Строк дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії договору оренди.

10.4. У разі передачі орендарем частини орендованих площ у суборенду, орендар сплачує подвійну орендну плату за орендовані площі, які передані в суборенду, при цьому плата за суборенду не повинна перевищувати орендної плати орендаря.

10.5. Для отримання згоди на передачу об'єкта оренди в суборенду орендар подає на ім'я голови обласної ради заяву, в якій вказується:

- назва суборендаря;
- площа, яка передається в суборенду;
- вид діяльності суборендаря в цьому приміщенні;
- погодження балансоутримувача об'єкта оренди.

10.6. Профільна постійна комісія, за дорученням голови обласної ради, розглядає заяву та приймає рішення.

10.7. Орендар в десятиденний термін з дня прийняття рішення направляє управління з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності виконавчого апарату обласної ради копію договору суборенди. За необхідності проводиться перерахунок орендної плати за основним договором оренди, і оформляється додаткова угода про її зміну. У разі відмови орендаря від укладання додаткової угоди дозвіл на суборенду анулюється.

11. Поліпшення нерухомого майна

11.1. Орендар має право, за погодженням з орендодавцем та балансоутримувачем, за рахунок власних коштів здійснювати невід'ємні поліпшення орендованого майна.

11.2. Невід'ємні поліпшення орендованого майна – це здійснені орендарем за час оренди заходи, спрямовані на поліпшення фізичного (технічного) стану орендованого майна та (або) його споживчих якостей, відокремлення яких призведе до зменшення його ринкової вартості.

11.3. Перелік робіт із здійснення поліпшень орендованого майна за власні кошти орендаря визначаються як невід'ємні згідно із Додатком до цього Положення, що додається.

11.4. Для отримання дозволу на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна орендар звертається з клопотанням до голови обласної ради.

Доцільність здійснення невід'ємних поліпшень визначається на підставі де-фектного акту технічного стану конструкцій (за формою Додатку до листа Держбуду України від 24.02.2005 №7/8-134, №4/3-260).

11.5. Голова обласної ради направляє клопотання на розгляд профільної постійної комісії обласної ради.

11.6. Дозвіл на виконання робіт із невід'ємних поліпшень орендованого майна надається профільною постійною комісією обласної ради.

11.7. Профільна комісія проводить обстеження технічного стану приміщення та визначає перелік невід'ємних поліпшень, які орендар бажає виконати за рахунок власних коштів, готує висновок про доцільність проведення невід'ємних поліпшень.

11.8. На підставі висновку профільної комісії орендар виготовляє та надає комісії проектно-кошторисну документацію на проведення невід'ємних поліпшень для розгляду та погодження.

11.9. Профільна комісія погоджує перелік робіт з невід'ємних поліпшень та обсяг граничного рівня витрат згідно з Додатком до Положення.

11.10. Витрати, пов'язані з проведенням невід'ємних поліпшень орендованого майна, не зараховуються в рахунок орендної плати.

11.11. У разі прийняття рішення про приватизацію та (або) компенсацію орендарю вартості невід'ємних поліпшень, здійснених за рахунок орендаря, проводиться оцінка орендованого нерухомого майна відповідно до Порядку, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 27.02.2004 № 377 (з урахуванням змін).

11.12. Суб'єкти оціночної діяльності - суб'єкти господарювання, які будуть залучені до проведення робіт, зазначених в пункті 11.11. визначаються на конкурсних засадах.

Керуючий справами обласної ради А. Моїсей

ПОЛОЖЕННЯ про порядок розрахунку і використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (Затверджено рішенням 10-ї сесії обласної ради VI скликання від 31.05.2012 № 54-10/12)

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблене на підставі Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про оренду державного та комунального майна”, постанов Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 №786 “Про Методику розрахунку і порядок використання плати за оренду державного майна” (із змінами і доповненнями), від 29.12.2010 №1253 “Про затвердження Методики визначення мінімальної суми орендного платежу за нерухоме майно фізичних осіб” та з метою забезпечення ефективного використання та утримання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, переданого в оренду, створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду майна.

1.2. Дія цього Положення поширюється на фізичних та юридичних осіб, які орендують майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, незалежно від форми власності.

2. Терміни та визначення

2.1. Наведені у цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Нерухоме майно – будівлі, споруди, нежитлові приміщення та інше окреме індивідуально визначене майно, що на праві власності належить територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

Ставка орендної плати – плата в гривнях за один

квадратний метр площі нерухомого майна в місяць, визначена згідно з цим Положенням.

Орендна плата – сума платежу, яку орендар сплачує за оренду майна.

Мінімальна вартість місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна – вартість, визначена згідно з розпорядженням голови обласної ради у відповідності з Методикою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2010 №1253, з врахуванням функціонального використання об'єкта нерухомого майна, яка оприлюднюється у найбільш доступний спосіб для жителів територіальних громад області.

Короткострокова оренда – засноване на договорі платне користування нерухомим майном терміном до 3 (трьох) років, до 5 (п'яти) днів включно та з погодинним графіком роботи.

3. Орендна плата

3.1 Орендна плата складається із плати за оренду майна та податку на додану вартість, якщо у орендодавця (або балансоутримувача майна) виникають такі податкові зобов'язання.

3.2 Орендар за користування об'єктом оренди вносить орендну плату незалежно від наслідків його господарської діяльності з дня підписання договору оренди.

3.3 Розмір орендної плати, строки її внесення встановлюються договором оренди між орендодавцем та орендарем.

3.4 У разі передачі орендарем частини площ у суборенду на ці площі нараховується подвійна орендна плата.

3.5 Оплата орендних платежів проводиться щомісячно у розмірі нарахувань за поточний місяць до 30-го числа поточного місяця. Розмір орендної плати за кожний місяць визначається шляхом корегування розміру орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції, опублікований в місяці нарахування.

У разі, якщо у будь-якому місяці індекс інфляції складає менше 100% (дефляція), при розрахунках у цьому місяці він враховується на рівні 100%.

3.6 У разі проведення конкурсу стартова орендна плата розраховується згідно з цим Положенням, а її розмір може бути збільшено за результатами конкурсу.

3.7 Розмір орендної плати може бути змінено за погодженням сторін та в інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

3.8 Суми орендної плати, зайво перераховані орендодавцю, зараховуються в рахунок наступних платежів.

3.9 За несвоєчасне внесення орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

Не проводиться нарахування пені за несвоєчасні розрахунки з орендної плати для бюджетних установ на підставі підтвердження вищестоящого органу, або Головного управління державного казначейства у Чернівецькій області про відсутність фінансування на цей вид платежу.

3.10 В разі несплати орендної плати впродовж 3-х місяців орендодавець може відмовитись від договору оренди і вимагати повернення майна. Відповідно до ст. 782 Цивільного кодексу України договір вважається розірваним з моменту одержання орендарем повідомлення.

3.11 В разі припинення договору оренди орендар сплачує оренду плату до дня передачі орендодавцю майна за актом прийому-передачі.

3.12 Відповідно до статті 653 Цивільного кодексу України у разі розірвання договору оренди у судовому порядку зобов'язання сторін припиняються з моменту набрання рішенням суду про розірвання договору оренди законної сили.

Відповідно до статті 785 Цивільного Кодексу України якщо орендар не виконує обов'язку щодо повернення орендованого майна, орендодавець має право вимагати від орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної плати за користування майном за час прострочення.

3.13 При сплаті орендних платежів встановлюється порядок черговості їх зарахування:

- в першу чергу - сума боргу з орендної плати;
- в другу чергу – нарахована пеня за несвоєчасну плату;
- в третю чергу – поточна плата.

3.14 У випадках, коли ставка орендної плати без врахування ПДВ, розрахована згідно з цим Положенням, є меншою за мінімальну вартість місячної оренди одно-

го квадратного метра загальної площі нерухомого майна, визначеної згідно з Методикою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2010 №1253, для розрахунку орендної плати застосовується остання (мінімальна вартість).

У разі передачі в оренду нерухомого майна, яке не забезпечене інженерними мережами тепло-, водо-, газопостачання, орендна плата визначається на підставі незалежної оцінки.

3.15 Для передачі нерухомого майна терміном до 5 днів включно, або з погодинним графіком роботи, орендна плата визначається профільною постійною комісією.

Перелік нерухомого майна, що може бути передане в оренду із погодинним графіком роботи, затверджується профільною постійною комісією.

Ставка орендної плати за 1 годину оренди глядацької зали будівель, які включені до переліку пам'яток культурної спадщини, визначаються згідно з додатком до цього Положення.

За проведення репетицій, монтування обладнання та за час, передбачений для входу в зал і виходу з залу учасників заходу, застосовується ставка орендної плати за 1 годину із коефіцієнтом 0,5 до застосованої орендної плати.

3.16 Надання пільг з орендної плати здійснюється за рішенням обласної ради.

4. Визначення розміру орендної плати у разі оренди індивідуально визначеного майна

4.1 Розмір річної орендної плати, у разі оренди окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого майна), встановлюється за згодою сторін, але не менше як 10 відсотків вартості орендованого майна, а у разі коли орендарем є суб'єкт малого підприємництва – не менш як 7 відсотків вартості орендованого майна. Орендодавець може здійснювати незалежну оцінку майна, що передається в оренду.

5. Визначення розміру орендної плати у разі оренди цілісних майнових комплексів

5.1 У разі передачі в оренду цілісних майнових комплексів підприємств розмір орендної плати визначається, виходячи із залишкової вартості орендованих основних засобів.

Розмір місячної орендної плати за цілісні майнові комплекси визначається за формулою:

$$O_{\text{мн}} = \frac{V_z \times \text{Сор.ц}}{12 \times 100} \times K$$

Опл – розмір місячної орендної плати, грн.;

V_z – вартість необоротних основних засобів (без незавершеного будівництва) за незалежною оцінкою, грн.;

Сор.ц. – орендна ставка в процентах за використання цілісних майнових комплексів;

K = діючий коефіцієнт, що враховує податок на додану вартість.

5.2 У разі визначення орендаря на конкурсних засадах розмір орендної плати може бути більший за результатами конкурсу.

5.3 При визначенні орендних ставок за користуван-

ня цілісними майно-вими комплексами, орендні ставки за користування державним майном, які за-тверджують-ся Кабінетом Міністрів України, є індикативними і засто-совуються при вивченні попиту на об'єкт оренди та як стартові при проведенні конкурсу.

6. Визначення розміру орендної плати у разі оренди нерухомого майна

6.1 У разі оренди нерухомого майна розмір орендної плати визначається на підставі незалежної оцінки та про-філю використання майна. Профіль використання об'єк-ту оренди визначається орендодавцем. Орендна плата встановлюється згідно з основним профілем викорис-тання.

6.2 Незалежна оцінка здійснюється незалежним суб'єктом оціночної діяльності на конкретну дату і є чин-ною впродовж терміну дії договору.

6.3 У разі, якщо на момент продовження догово-ру оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження договору орен-ди проводиться оцінка об'єкта оренди.

6.4 Орендна плата, визначена на підставі нової не-залежної оцінки не може бути меншою за ту, яка була визначена за результатами конкурсу.

6.5 У разі, якщо розмір орендної плати, визначений на підставі нової незалежної оцінки менший за розмір, визначений за результатами конкурсу, він не змінюється.

6.6 При продовженні договору оренди оплата неза-лежної оцінки та рецензування звіту про оцінку майна проводиться за рахунок орендаря.

6.7 Розмір місячної орендної плати за оренду майна визначається за формулою:

$$\text{Опл} = \frac{\text{Вп} \times \text{Сор.ц.} \times \text{Пп} \times \text{К}}{12 \times 100}$$

де Опл – розмір місячної орендної плати, грн;

Вп - вартість одного квадратного метра, визначена за результатами незалежної оцінки, грн.;

Сор.ц. - орендна ставка в процентах, визначена згід-но з основним профілем використання;

Пп – площа орендованого майна; кв.м.;

К = діючий коефіцієнт, що враховує податок на до-дану вартість.

6.8 Ставки орендної плати, затверджені Кабінетом Міністрів України для державного майна, є індикатив-ними та застосовуються при вивченні попиту на об'єкт оренди, як стартові при проведенні конкурсу та у разі продовження дії договорів на новий термін (крім випад-ків, зазначених у пунктах 6.10.- 6.14. Положення).

6.9 За умови використання орендованого приміщен-ня з погодинним графіком розрахунок орендної плати проводиться з врахуванням часу використання примі-щення.

6.10 При передачі в оренду частини приміщень під встановлення (роз-міщення) обладнання стільникового зв'язку, банкомату, апарату гарячих напоїв, апарату са-мообслуговування об'єднаної системи миттєвої плати, ксерокопіювального апарату незалежна оцінка не про-водиться і місячна орендна плата визначається у розмірі для:

6.10.1. Обладнання стільникового зв'язку - 5000 гривень;

6.10.2. Банкомата - 1500 гривень;

6.10.3. Апарата гарячих напоїв - 1000 гривень;

6.10.4. Апарата самообслуговування об'єднаної системи миттєвої плати - 500 гривень;

6.10.5. Ксерокопіювального апарата - 350 гривень.

6.11 При передачі в оренду майна для політичних партій, громадських приймалень народних депутатів орендна плата визначається на підставі незалежної оцін-ки із застосуванням орендної ставки 7%.

6.12 При передачі майна під розміщення комерцій-них аптек орендна плата визначається на підставі неза-лежної оцінки із застосуванням орендної ставки 15%.

6.13 Незалежна оцінка майна не проводиться, і роз-рахунок місячної орендної плати здійснюється на підставі мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна, встановленої розпорядженням голови обласної ради, з врахуванням коефіцієнтів для:

- Бюджетних установ, які повністю фінансуються з бюджету – 0,5;

- Благодійних та громадських організацій, які не займаються комерцій-ною діяльністю – 0,5;

- Організацій інвалідів війни, праці, всеукраїн-ських організацій учас-ників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, які не займаються підприємницькою діяль-ністю – 0,1.

6.14 За оренду нерухомого майна інвалідами, з ме-тою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування, місячна оренда одного квадратного метра становить – 0,25 грн

6.15 Для установ, що частково фінансуються з бю-джету, орендна плата встановлюється згідно пункту 6.7 Положення та профілю використання.

6.16 У разі визначення орендаря на конкурсних за-садах розмір орендної плати може бути збільшений за результатами конкурсу.

6.17 У разі оренди нерухомого майна, що є на ба-лансі обласної ради або в її безпосередньому управлінні, орендна плата спрямовується:

за цілісні майнові комплекси та окреме нерухоме майно – до загального фонду обласного бюджету.

У разі оренди нерухомого майна, що є на балансі комунальних підпри-ємств, установ, орендна плата спря-мовується:

за окреме індивідуально визначене майно під-приємства, установи (крім нерухомого) – підприємству, установі;

за цілісний майновий комплекс структурного підрозділу, нерухоме майно обласних комунальних під-приємств – 50 відсотків орендної плати та 100 відсотків податку на додану вартість підприємству, 50 відсотків без податку на додану вартість – до загального фонду облас-ного бюджету;

за цілісний майновий комплекс структурного підрозділу, нерухоме майно бюджетних установ (в тому

числі з частковим самофінансуванням) – 70 відсотків орендної плати та 100 відсотків податку на додану вартість установі, 30 відсотків без податку на додану вартість – до загального фонду обласного бюджету.

7. Прикінцеві положення

7.1 Орендарі, крім внесення орендної плати та оплати комунальних платежів, беруть участь у загальних для всього будинку та прилеглої до нього території витратах, пов'язаних з його експлуатацією, поточним ремонтом, пропорційно площі зайнятих ними приміщень.

7.2 Витрати, включаючи амортизаційні відрахування на утримання нерухомого майна, зданого в оренду одночасно кільком підприємствам, організаціям, і прибудинкової території, розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло- і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками, а в неподільній частині - пропорційно розміру займаної підприємствами, організаціями, загальної площі.

7.3 Орендарі протягом місяця після підписання договору оренди страхують орендоване майно на користь орендодавця від випадкової загибелі чи пошкодження. Постійно поновлюють договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

7.4 Підприємства, установи використовують оренд-

ну плату, що надходить від передачі в оренду нерухомого майна, на проведення поточного, капітального ремонту нерухомого майна та інше. Звіт про використання орендної плати подається обласній раді за результатами роботи за рік.

7.5 Амортизаційні відрахування на орендовані цілісні майнові комплекси підприємств, їх структурні підрозділи нараховує та залишає у своєму розпорядженні орендар.

Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні підприємство, установа, на балансі якого знаходиться це майно.

Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів. Орендар має право, за погодженням з орендодавцем, якщо інше не передбачено договором оренди, за рахунок власних коштів здійснювати реконструкцію, технічне переоснащення, поліпшення орендованого майна.

Право власності на майно, придбане орендарем за рахунок амортизаційних відрахувань, належить власнику орендованого майна, якщо інше не передбачено договором оренди.

Керуючий справами обласної ради А. Моїсей



Додаток до Положення про порядок розрахунку і використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області

Орендні ставки у гривнях за одну годину оренди концертних залів будівель, які включені до переліку пам'яток культурної спадщини, та Чернівецького обласного центру естетичного виховання «Юність Буковини»

Використання нерухомого майна за профільним використанням	Орендна ставка (грн) за 1 год без ПДВ
Чернівецький академічний обласний український музично-драматичний театр ім. О.Коблявської та Чернівецька обласна філармонія	
для проведення благодійних заходів благодійними та громадськими організаціями, які не займаються комерційною діяльністю	500
для проведення заходів бюджетними установами, які утримуються за рахунок коштів усіх рівнів (в т.ч. частково)	700
для театральних і інших постановок вітчизняних колективів, артистів (драматичні вистави, музичні вистави і інше)	1200
для проведення заходів політичними партіями, підприємствами та організаціями, що не пов'язані з отриманням прибутку	1500
для театральних постановок зарубіжних колективів, артистів (драматичні вистави, музичні вистави)	2200
для проведення заходів у сфері шоу-бізнесу вітчизняних колективів та виконавців, концертно-видовищних програм	2700
для проведення заходів у сфері шоу-бізнесу зарубіжних колективів та виконавців, концертно-видовищних програм	3200
Чернівецького обласного центру естетичного виховання "Юність Буковини"	
для проведення благодійних заходів благодійними та громадськими організаціями, які не займаються комерційною діяльністю	300
для проведення заходів бюджетними установами, які утримуються за рахунок коштів усіх рівнів (в т.ч. частково)	500
для театральних і інших постановок вітчизняних колективів, артистів (драматичні вистави, музичні вистави і інше)	800
для проведення заходів політичними партіями, підприємствами та організаціями, що не пов'язані з отриманням прибутку	1000
для театральних постановок зарубіжних колективів, артистів (драматичні вистави, музичні вистави)	1200
для проведення заходів у сфері шоу-бізнесу вітчизняних колективів та виконавців, концертно-видовищних програм	1500
для проведення заходів у сфері шоу-бізнесу зарубіжних колективів та виконавців, концертно-видовищних програм	1700

Керуючий справами обласної ради

А. Моїсей

ДОДАТОК

до Положення про порядок та умови оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області

ПЕРЕЛІК основних робіт із здійснення поліпшень орендованого нерухомого майна за власні кошти орендаря, які можуть бути визначені як невід'ємні

1. Фундаменти та підвальні приміщення

1.1. Часткове перемуровання цегляних стовпчастих фундаментів під димовентканалами та підсилення фундаментів під зовнішніми та внутрішніми стінами до 15% загального обсягу.

1.2. Часткове або повне перемуровання приямків біля вікон підвальних та цокольних поверхів.

1.3. Улаштування або ремонт гідроізоляції фундаментів в підвальних приміщеннях.

1.4. Відновлення зливової каналізації з метою організованого збору поверхневих вод і опадів біля фундаментів та стін будівель.

2. Стіни

2.1. Повне або часткове перемуровання та кріплення цегляних зовнішніх стін будівель.

2.2. Забивання тріщин у цегляних стінах з виїманням, розчищенням старого мурування і влаштуванням нового.

2.3. Пробивання в стінах отворів площею понад 0,05 кв.м для ремонту мереж.

2.4. Ремонт або підсилення контрфорсів та інших укріплювальних пристроїв стін.

3. Дахи

3.1. Ремонт та відновлення дахів орендованого приміщення, їх перекриття площею більше ніж 20 відсотків від загальної площі.

4. Перегородки

4.1. Ремонт та відновлення старих перегородок.

4.2. Улаштування нових перегородок з метою відокремлення орендованого приміщення від решти приміщень.

5. Перекриття та підлоги

5.1. Заміна старих міжповерхових перекриттів новими конструкціями або підсилення старих несучих елементів.

5.2. Заміна окремих балок перекриттів, нарощування кінців дерев'яних балок протезами з усіма подальшими роботами.

5.3. Підсилення усіх видів міжповерхових перекриттів та перекриттів горищ.

5.4. Поновлення бетонної основи для підлоги з улаштуванням нової підлоги замість зношеної площею більше 0,5 кв.м.

5.5. Часткова заміна підлог дощатих, паркетних, бетонних.

5.6. Перестилання чистих підлог з вирівнюванням лагів та додаванням нового матеріалу.

5.7. Відновлення бетонних, цементних підлог та їх основ.

6. Сходи та балкони

6.1. Ремонт або заміна новими вибитих сходищ та площадок (підлог) кам'яних, бетонних сходів.

6.2. Відновлення або заміна дерев'яних сходів.

6.3. Ремонт або заміна перил та поручнів сходів.

6.4. Великий ремонт та заміна балконів.

7. Прорізи

7.1. Заміна віконних рам, дверних полотен та підвіконних дощок зі склінням.

7.2. Заміна новими віконних та дверних коробок, рам та косяків з на-личниками або перев'язування їх з додаванням нових матеріалів з повним їх забиванням.

7.3. Ремонт окремих стулок віконних рам.

7.4. Ремонт окремих частин дверей.

7.5. Перемуровання (улаштування монолітних залізобетонних) окремих, таких що прийшли у непридатність, віконних та дверних перемичок.

8. Штукатурні роботи

8.1. Штукатурка стін та стель наново або місцями.

8.2. Ремонт штукатурки стін та стель (при умові більше 30% від всієї площі стін, стель).

9. Печі та вогнища

9.1. Ремонт, перемуровання старих та влаштування нових обігрівальних печей та димоходів до них (згідно з технічним висновком).

10. Опалення та вентиляція

10.1. Заміна окремих ділянок трубопроводів опалення.

10.2. Заміна радіаторів, що стали непридатними.

10.3. Улаштування автономної системи опалення у разі несправності централізованої системи (згідно з проектом).

11. Водопровід та каналізація

11.1. Заміна ушкоджених ділянок трубопроводів та засувок.

11.2. Відновлення внутрішнього водопроводу та каналізації загальною користування, приєднання їх до водопровідної та каналізаційної мережі.

12. Газопостачання

12.1. Заміна окремих ділянок газопроводу, якщо вони знаходяться в аварійному стані згідно з приписом технічної інспекції.

13. Електроосвітлення та силові дроти

13.1. Заміна електропроводки та електрокабелю, що прийшли в непридатність, приєднання до живильної електромережі.

14. Різні роботи

14.1. Підняття рівня підлоги цокольного поверху (при сирості в приміщеннях, що викликана високим рівнем ґрунтових вод), улаштування продухів, вентиляції та вертикальної гідроізоляції.

14.2. Улаштування окремого входу в приміщення згідно з санітарно-технічними та пожежними нормами (згідно з проектом).

14.3. Капітальний ремонт та укріплення бетонних конструкцій.

Примітка: Вартість матеріалів, які необхідні для виконання робіт цього переліку, приймається в межах, що склалися в регіоні за цінами вітчизняного виробника.

Керуючий справами обласної ради А. Моїсей

Р І Ш Е Н Н Я № 55-10/12 (31 травня 2012 року)**Про Правила користування маломірними(малими) суднами на водних об'єктах Чернівецької області**

Керуючись статтею 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розглянувши подання Чернівецької обласної державної адміністрації від 25 серпня 2011 року № 01.30/18-1892 та заслухавши доповідь начальника управління інфраструктури та туризму обласної державної адміністрації Павела Д.Д., обласна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Правила користування маломірними (малими) суднами на водних об'єктах Чернівецької області (далі – Правила).

2. Відповідальним виконавцем Правил визначити

управління інфраструктури та туризму обласної державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Бурлаку В.М., управління інфраструктури та туризму обласної державної адміністрації, постійну комісію обласної ради з питань будівництва, архітектури, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій (Костинян І.М).

Голова обласної ради М.Гайничеру

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення X сесії Чернівецької обласної ради VI скликання від 31 травня 2012 року № 55-10/12

ПРАВИЛА користування маломірними (малими) суднами на водних об'єктах Чернівецької області(відповідно до ст. 8-1, ч. 5 ст. 67 Водного кодексу України)

1. Загальні положення

1.1. Правила користування маломірними (малими) суднами на водних об'єктах Чернівецької області (надалі – Правила) розроблені на підставі статей 8-1, ч. 5 ст. 67 Водного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України (надалі – КМУ) від 30.12.98 № 2098 „Питання безпеки судноплавства України” (із внесеними змінами), постанови КМУ від 08.06.98 № 814 „Про вдосконалення технічного, класифікаційного і судноплавного нагляду на морському і річковому транспорті” (із внесеними змінами) та постанови КМУ від 26.09.97 №1069 „Про затвердження Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України” (із внесеними змінами), є керівним і нормативним документом для місцевих органів державної виконавчої влади, державних інспекторів структурних підрозділів Держфлотінспекції України, Регістра судноплавства України, інспекції Головного державного реєстратора флоту та власників маломірних (малих) суден і баз для їх стоянки.

1.2. Ці Правила є обов'язковими для виконання на території Чернівецької області для всіх підприємств, установ, товариств, організацій, незалежно від форм власності та їх приналежності до міністерств і відомств, громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства, які користуються маломірними (малими) суднами та плавають ними на річках, озерах, водосховищах, ставках та інших поверхневих водних об'єктах області.

1.3. Правила встановлюють основні вимоги при експлуатації маломірних (малих) суден та баз стоянки для них, порядок їх державної реєстрації та плавання на внутрішніх водних шляхах області.

Ці Правила не скасовують вимог інших Правил та нормативних актів, пов'язаних з безпекою судноплавства,

для яких поширюється на всю територію України.

1.4. Персональну відповідальність за забезпечення безпеки плавання маломірних (малих) суден та безпечну експлуатацію баз для їх стоянки несуть юридичні і фізичні особи, яким належать вказані судна (базы для стоянки), або які використовують їх за договорами оренди.

Особи, які порушують вимоги Правил, несуть адміністративну або кримінальну відповідальність згідно чинного законодавства.

1.5. Контроль за дотриманням вимог безпеки плавання маломірних (малих) суден на водних об'єктах, встановлених Правилами, здійснюють відповідні місцеві державні адміністрації та інші місцеві органи виконавчої влади.

1.6. Державний нагляд за безпекою плавання маломірних (малих) суден, за безпечною експлуатацією баз для стоянки маломірних (малих) суден, здійснює Головна державна інспекція України з безпеки судноплавства (далі Держфлотінспекція України).

Вимоги Держфлотінспекції України є обов'язковими для виконання всіма судовласниками, судоводителями, а також посадовими особами, відповідальними за безпеку судноплавства, експлуатацію, користування суднами та базами для їх стоянки.

1.7. Терміни та визначення, що містяться в цих Правилах:

- судно – плавучий засіб, спеціально призначений для перевезення пасажирів, вантажів або виконання інших робіт на воді;

- маломірне (мале) судно – судно, найбільша довжина корпусу якого 20 м і менше, за винятком буксирів, штовхачів, криголамів, суден які перевозять понад 12 пасажирів, вантажних суден, плавкранів і суден технічного флоту;

- моторне судно – судно, рух якого здійснюється механічною рушійною установкою (гребний гвинт, гребні колеса, водомет, повітряний гвинт та інше) з первинним двигуном;

- гребне судно – судно, рух якого здійснюється фізичною силою людини;

- пором – самохідне або несамохідне судно, що працює на переправах для перевезення людей і вантажів;

- водний велосипед – плавзасіб, що приводиться в рух з використанням фізичної сили людини (шляхом приведення у дію гвинта (гвинтів), або гребного колеса (коліс), призначений для перевезення однієї або більше осіб, які розташовуються на спеціальних місцях для сидіння на корпусі (корпусах) плавзасобу;

- водні мотоцикли і подібні до них судна – малі швидкісні плавзасоби з двигуном, спроектовані для керування однією особою, призначені для перевезення однієї або кількох осіб, які знаходяться на плавзасобі сидячи на спеціальних сидіннях, стоячи, на колінах або лежачи, що відрізняється від положення всередині плавзасобу, й рухаються по поверхні води у перехідному режимі або у режимі глісування. Указаний термін охоплює плавзасоби з такими назвами: водяний мотоцикл (water-byke), водяні санки, водяний скутер (scooter), джетбайки (jet-byke), джетски (jet-ski), гідроцикл;

- вітрильне судно – будь-яке судно під вітрилом, у тому числі, яке має двигун, при умові, що він не використовується під час руху;

- рибальське судно – судно, призначене і спеціально обладнане для ведення водного промислу або для промислу й переробки об'єктів промислу;

- стояночні судна – понтони, плавпірси, плавпричала, наплавні мости, плавдоріжки, плавсадки, дебаркадери, плавготелі, плавресторани та інші плавзасоби, що експлуатуються біля берега на стоянці;

- спортивне судно – будь-яке вітрильне, гребне, моторне судно, яке зареєстроване і використовується у спортивних цілях;

- внутрішні водні шляхи – річки, озера, водосховища, ставки, канали, а також внутрішні морські води;

- водний об'єкт – сформований природою або створений штучно об'єкт ландшафту чи геологічна споруда, де зосереджуються води (річка, озеро, море, водосховище, канал, ставок тощо);

- озеро – природна западина суші, заповнена прісною або солоними водами;

- ставок – штучно створена водойма місткістю не більше 1млн.м³;

- рибогосподарський водний об'єкт – водний об'єкт (його частина), що використовується для рибогосподарських цілей;

- водойма – безстічний або із сповільненим стоком поверхневий водний об'єкт;

- повітряний перехід – місце прокладки над водою через водний об'єкт ліній високої напруги, телеграфного та телефонного зв'язку, нафтогазопроводів, тощо;

- підводний перехід – місце прокладки під водою через річки і водосховища трубопроводів, тунелів, теле-

фонних, телеграфних, електричних кабелів та їх охоронні зони;

- плавання – цілеспрямований рух судна на водних шляхах;

- база для стоянки маломірних (малих) суден – суб'єкт господарювання, одним із напрямів діяльності якого є надання послуг з безпечного утримання і обслуговування приписаних або прибуваючих до них для тимчасової стоянки маломірних (малих) суден, та який утримує і використовує спеціально обладнані для цього гідротехнічні споруди або природні берегові об'єкти;

- причал – гідротехнічна споруда, яка призначена для стоянки, обробки та обслуговування суден, посадки та висадки пасажирів;

- пристань – суб'єкт господарювання, який забезпечує впровадження комерційної, технічної, пасажирської та вантажної діяльності на річковому транспорті;

- понтон – несамохідне палубне судно, яке використовується як один понтон або з'єднання понтонів у якості причалів, плавучих переходів і переправ, для підтримки рефулерних трубопроводів т.і.;

- спортивна база – спеціалізована база, де базуються тільки судна, що використовуються виключно для тренувань із спортивною метою, та судна, що їх обслуговують;

- головні двигуни – механізми, що приводять в дію рушії;

- двигуни підвісні – головні двигуни, які встановлюються на транці малого судна;

- аварійна подія (АП) – аварія, інцидент з маломірним (малим) судном, що спричинила загибель людей чи заповдіяла їм серйозних тілесних ушкоджень, або спричинила загибель судна чи заповдіяла йому значної шкоди, нанесла шкоду довкіллю.

2. Обов'язки власників маломірних (малих) суден, судноводіїв та посадових осіб відповідальних за безпечну експлуатацію маломірних (малих) суден та баз стоянок для них

2.1. Керівники підприємств, організацій, установ, суб'єкти підприємницької діяльності, які мають на балансі маломірні (малі) судна, зобов'язані:

2.1.1. Організувати їх експлуатацію, збереження, державну реєстрацію та внутрішній облік.

2.1.2. Призначити своїми наказами посадових осіб, відповідальних за безпеку судноплавства, користування і експлуатацію маломірних (малих) суден та випуск їх у плавання. Копії наказів надаються в структурний підрозділ Держфлотінспекції України та зберігаються на базах для стоянки маломірних (малих) суден.

2.1.3. При наявності на базі для стоянки маломірних (малих) суден прокатного пункту – оформити відповідний патент.

2.1.4. При здійсненні перевезень пасажирів і вантажів маломірними (малими) суднами отримати ліцензію на право провадження господарської діяльності відповідно до чинного законодавства.

2.2. Посадові особи, відповідальні за безпеку судноплавства, користування та експлуатацію маломірних (малих) суден, повинні:

2.2.1. Свою роботу проводити у відповідності до вимог посадової інструкції, затвердженої керівником та погодженої в структурному підрозділі Держфлотінспекції України.

2.2.2. Щорічно, до початку навігації, пред'являти маломірні (малі) судна та бази для їх стоянки для огляду контролюючим органам (Державній інспекції України з безпеки на морському та річковому транспорті (Укрморрічінспекція), Львівському міжрегіональному відділу Державної інспекції України з безпеки на морському та річковому транспорті, відповідним місцевим державним адміністраціям та іншим компетентним органам).

2.2.3. Розробити інструкцію по випуску маломірних (малих) суден у плавання, та забезпечити її виконання на базі для стоянки маломірних (малих) суден.

2.2.4. Організувати надання інформації судноводіям про гідрометеорологічні умови плавання та прогноз погоди.

2.2.5. Організувати на базах для стоянки маломірних (малих) суден рятувальний пост, відповідно до вимог Правил безпечної експлуатації баз для стоянки маломірних (малих) суден. Район дії поста та час його роботи в навігаційний період визначається Положенням про рятувальний пост. Контроль за роботою та оснащенням рятувальних постів (станцій) покладається на Чернівецьку пошуково-рятувальну службу.

2.3. Особа, відповідальна за випуск маломірних (малих) суден в плавання, повинна вести журнал випуску суден, надавати судноводіям інструктаж з безпеки плавання в даному районі, проводити перевірку судових документів, перевіряти наявність рятувальних засобів, технічну справність судна та дотримання норм пасажиромісткості і вантажопідйомності.

2.4. Власники повітряних та підводних переходів, автодорожніх та залізничних мостів, водозаборів та водоспусків, поромних переправ та наплавних розвідних мостів, інших гідротехнічних споруд на судноплавних ділянках рік і водосховищ повинні обладнувати їх навігаційними, інформаційними, забороняючими та попереджувальними знаками відповідно до вимог Правил судноплавства на внутрішніх водних шляхах України та пред'являти для огляду структурному підрозділу Держфлотінспекції України.

2.5. Підприємства, що займаються промисловим ловом риби на річках і водосховищах, повинні обставляти місця розташування рибальських сіток та інших пристосувань для вилову риби жовтими поплавками чи жовтими прапорами в кількості, достатній для зазначення їх місцезнаходження.

Лов риби неводом за допомогою декількох суден, що йдуть поруч в одному напрямку, а також постановка зна-

ряддя для лову риби на фарватері або у місцях, відведених для стоянки суден, заборонено.

2.6. Установи і організації фізкультури та спорту, керівники водноспортивних баз, водних станцій зобов'язані:

2.6.1. Реєстрацію, технічний огляд спортивних суден проводити згідно з порядком, установленим Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту.

2.6.2. Змагання, тренування, свята на воді проводити на акваторіях, що спеціально відведені для цього місцевими органами влади і закриті для судноплавства інших (не спортивних) суден.

2.6.3. При необхідності проведення змагань на акваторіях, що не визначені для подібних заходів, отримати погодження від структурного підрозділу Держфлотінспекції України.

2.6.4. На період проведення спортивних заходів призначати осіб, відповідальних за безпеку людей та плавзасобів, огорожувати акваторію буйками та виставляти пости на човнах для забезпечення безпеки плавання спортивних суден.

2.6.5. При здійсненні переходу спортивних суден від місць базування до місць проведення змагань і в зворотньому напрямку, необхідно виконувати діючі Правила судноплавства на внутрішніх водних шляхах України.

2.6.6. Категорично забороняється проведення тренувань на спортивних суднах без супроводу тренера на моторному судні та вихід у плавання спортивних суден усіх видів до закінчення весняного льодоходу і після перших льодових проявів восени.

2.7. Підприємства, організації, установи та фізичні особи, які займаються проектуванням або побудовою маломірних (малих) суден, повинні мати допуск на проведення цих робіт, який видається Регістром судноплавства України.

2.8. Судноводії маломірних (малих) суден зобов'язані:

2.8.1. Забезпечувати безпеку плавання судна та пасажирів, уміти надавати допомогу потопаючому, доставляти потерпілих на воді в лікувальні заклади, при погіршенні гідрометеорологічних умов переходити до укриття, на вимогу державного інспектора Держфлотінспекції України проходити в установленому порядку медичний огляд для визначення алкогольного сп'яніння або впливу наркотичних чи токсичних речовин, у разі аварійного випадку з маломірними (малими) суднами негайно повідомити найближчий структурний підрозділ Держфлотінспекції України.

2.8.2. При керуванні моторним та вітрильним судном мати при собі Свідоцтво на право управління судном з відповідною потужністю двигуна та площею вітрил і талон попереджень; Свідоцтво про придатність судна до плавання, Судновий білет, а у разі відсутності власника судна - документ, який підтверджує його право на користування або розпорядження ним; план-завдання на рейс і

документ на вантаж, що перевозиться (для судноводіїв, що працюють по найму).

2.8.3. Надавати судно працівникам охорони здоров'я для відправлення до найближчого лікувального закладу осіб, які потребують негайної медичної допомоги; державним інспекторам Держфлотінспекції України – для виконання невідкладних службових обов'язків по забезпеченню безпеки плавання та для транспортування пошкоджених при аваріях або несправних плавзасобів.

2.8.4. Зупиняти судно на вимогу державного інспектора Держфлотінспекції України (позаштатного інспектора, який має відповідне посвідчення) для проведення ними інспекторської перевірки.

2.9. Судноводіям маломірних (малих) суден забороняється:

2.9.1. Виходити в плавання на судні, що не зареєстроване; без нанесених реєстраційних номерів на обох бортах; з простроченим терміном технічного огляду.

2.9.2. Здійснювати плавання в районах, що заборонені для руху маломірних (малих) суден.

2.9.3. Керувати судном, не маючи при собі відповідного Свідоцтва на право управління судном, в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння будь-якого ступеня та передавати керування особам, які не мають відповідного Свідоцтва, а також, що знаходяться в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння будь-якого ступеня.

2.9.4. Перевозити пасажирів і вантажів більше норм, вказаних в Свідоцтві про придатність до плавання.

2.9.5. Ставати на якор у межах суднового ходу, в місцях підводних (надводних) переходів та ближче 200м від них; заходити на пляжі, місця для проведення тренувань спортивних суден; маневрувати або зупинятися поблизу суден, що не є маломірними (малими); заходити на акваторію порту, пристані без дозволу адміністрації відповідних об'єктів.

2.9.6. Здійснювати рух в умовах обмеженої видимості та оглядовості зі швидкістю, яка не забезпечує безпеку судноплавства.

2.9.7. Швартуватися до плавучих навігаційних знаків.

2.9.8. Перевозити вибухо- та вогнєнебезпечні вантажі на суднах, які для цього не призначені.

2.9.9. Дозволяти купатися з борту судна, яке не обладнане для цього.

2.9.10. Виливати за борт залишки паливно-мастильних матеріалів та викидати сміття.

2.9.11. Експлуатувати судно при водотечності корпусу, при відсутності на судні встановлених рятувальних, протипожежних та водовідливних засобів, коли прогнозована і фактична гідрометеорологічна обстановка на водоймі небезпечна для плавання.

3. Користування базами для стоянки маломірних (малих) суден

3.1. Бази для стоянки маломірних (малих) суден (далі стоянки) організуються для забезпечення цілодобової безпечної стоянки суден; виконання суднових робіт; безпечної посадки та висадки пасажирів і екіпажу; схоронності суден, двигунів та іншого суднового обладнання;

забезпечення контролю за випуском суден у плавання, відповідно до функціональних вимог, викладених у Положенні про систему управління безпекою судноплавства на морському і річковому транспорті (додаток №3 до п. 5.34 Положення), затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 20.11.2003 № 904 зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.12.2003 за № 1193/8514 (із внесеними змінами).

3.2. Місця розміщення стоянок маломірних (малих) суден визначаються місцевими органами виконавчої влади, за погодженням з структурним підрозділом Держфлотінспекції України.

3.3. Земельні ділянки для будівництва стоянок виділяються згідно чинного законодавства на землях водного фонду (прибережно-захисна смуга, дно водних об'єктів) за цільовим призначенням.

3.4. Будівництво стоянок проводиться за проектами, які погоджуються з контролюючими державними органами згідно встановленого порядку та Держфлотінспекцією України.

3.5. Територія стоянок повинна забезпечувати будівництво на ній передбачених проектом причалів, пірсів, службових приміщень та інших споруд, а дороги і під'їзні шляхи - під'їзд пожежних автомашин до місць забору води, стоянки суден і об'єктів на березі. Територія стоянки повинна бути огорожена (акваторія облаштовується дамбами, понтонами, бонами, плавучими та іншими знаками судноплавної обстановки), утримуватись в чистоті і відповідати встановленим вимогами пожежного, санітарно-епідеміологічного нагляду та охорони навколишнього середовища.

3.6. Стоянки реєструються в структурному підрозділі Держфлотінспекції України. На зареєстровані стоянки видається Свідоцтво про реєстрацію, яке дає право на утримання та експлуатацію маломірних (малих) суден на вказаній стоянці.

3.7. Стоянки утримуються і експлуатуються згідно вимог Правил безпечної експлуатації баз для стоянки маломірних (малих) суден, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 16.07.2004 № 642, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.07.2004 за № 915/9514. Один примірник вищевказаних Правил повинен знаходитись у відповідального за безпеку судноплавства та в адміністрації стоянки.

3.8. Всі приписані до стоянки маломірні (малі) судна вносяться до журналу обліку приписного флоту із зазначенням бортового номера, типу судна, власника судна, його адреси і телефону, відмітки про проходження технічних оглядів (вказується дата).

3.9. Власник стоянки за узгодженням з структурним підрозділом Держфлотінспекції України (у прикордонних районах також з відповідним підрозділом прикордонних військ) встановлює випускний режим. Інструкція з випуску суден у плавання погоджується з структурним підрозділом Держфлотінспекції України і затверджується власником стоянки, а для стоянок, розташованих у прикордонній смузі, інструкція затверджується відповідно до чинного законодавства.

3.10. Експлуатація стоянки дозволяється після проходження щорічного комплексного огляду, який проводиться Держфлотінспекцією України, з метою перевірки стану безпечної експлуатації, безаварійного використання і схоронності маломірних (малих) суден та охорони довкілля. До комплексного огляду можуть залучатися, за згодою, представники природоохоронних органів, санітарного та пожежного нагляду. Результати огляду оформляються актом, один примірник якого зберігається на стоянці.

3.11. З метою перевірки дотримання вимог Правил безпечної експлуатації стоянок в міжнавігаційний та навігаційний періоди Держфлотінспекцією України проводяться огляди у виді оперативного контролю, про що складаються відповідні акти, один примірник яких повинен знаходитись в адміністрації стоянки.

3.12. Випуск суден із стоянки у плавання фіксується в спеціальному журналі випуску суден, де відмічається наступне: бортовий номер судна; кому видано судно; час видачі; орієнтований та фактичний час повернення; мета і маршрут плавання; кількість виданих рятувальних засобів та проведення інструктажу з Правил користування маломірними (малими) суднами та Правил охорони життя людей на водних об'єктах.

Журнал випуску суден повинен бути пронумерований, прошнурований, скріплений печаткою власника стоянки та засвідчений державним інспектором структурного підрозділу Держфлотінспекції України.

3.13. Адміністрація стоянки, судовласник, при виникненні аварійної події на приписаному маломірному (малому) судні, негайно передає повідомлення про аварійну подію в найближчий структурний підрозділ Держфлотінспекції України та черговому обласного управління з питань надзвичайних ситуацій, згідно встановленого порядку. Номери телефонів, за якими передається інформація, повинні знаходитись в адміністрації стоянки.

3.14. Експлуатація стоянки маломірних (малих) суден забороняється якщо вона не зареєстрована у встановленому порядку, або не пройшла щорічний комплексний огляд.

4. Реєстрація суден та атестація судоводіїв

4.1. Всі судна підлягають реєстрації в Органах державної реєстрації суден відповідно до Порядку ведення Державного судового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою КМУ від 26.09.97 №1069 (зі змінами та доповненнями).

4.2. Реєстрацію маломірних (малих) суден здійснює структурний підрозділ Інспекції Головного державного реєстратора флоту, а рибальських суден, що не підлягають нагляду Регістра судноплавства України, – Укрдержрибгосп.

4.3. Маломірні (малі) судна реєструються в Судновій книзі України і в Державному судовому реєстрі України.

Реєстрації в Судновій книзі України підлягають самохідні судна потужністю головного двигуна менше 55кв. т., і несамохідні – валовою місткістю менше 80 одиниць, а в Державному судовому реєстрі України – самохідні судна потужністю 55квт і більше та несамохідні – валовою місткістю 80 одиниць і більше.

4.4. Реєстрації підлягають тільки судна, які визнані Регістром судноплавства України придатними до експлуатації за призначенням і на які видані Свідоцтва про придатність малого судна до плавання та Класифікаційні Свідоцтва.

4.5. На зареєстроване судно видається Судновий білет, або Свідоцтво на право власності і Свідоцтво про право плавання під державним прапором України та присвоюється реєстраційний номер або назва.

Реєстраційні номери або назва наносяться у носовій частині судна з обох бортів контрастною фарбою літерами і цифрами висотою не менше 100мм. Присвоєні реєстраційні номери наносяться також на весла і рятувальні засоби.

4.6. У прикордонній зоні на територіях міських, селищних, сільських рад, що примикають до державного кордону України, зареєстровані маломірні (малі) судна повинні бути взяті на облік у підрозділах прикордонних військ у встановленому законодавством порядку, про що робиться відмітка в Свідоцтві про придатність судна до плавання.

4.7. Списки власників маломірних (малих) суден, які проживають на території сільської, селищної, міської рад повинні знаходитись у відповідних виконавчих комітетах та дільничних інспекторів міліції.

Відомості про кількість маломірних (малих) суден на території області (району) повинні знаходитись у відповідних управліннях (відділах) з питань надзвичайних ситуацій.

4.8. Для реєстрації суден фізичних осіб, що були побудовані або придбані, але не зареєстровані в належний час, та на які не збереглися первісні документи, що підтверджують законність придбання суден, повинна надаватись довідка виконавчим комітетом міських, селищних, сільських рад, яка підтверджує право власності на судна.

4.9. Атестація судоводіїв на право керування прогулянковим моторним та вітрильним судном, посадових осіб, які працюють на земснарядах, поромних переправах та інших плавзасобах для виробничих, комерційних цілей, проводиться кваліфікаційними комісіями Держфлотінспекції України згідно з вимогами Положення про дипломування та атестацію судоводіїв.

4.10. До атестації на право управління маломірним (малим) судном допускаються особи, яким виповнилося 18 років та які не мають медичних протипоказань, пройшли теоретичну і практичну підготовку, відповідно до навчальних планів та програм.

Особи, що самостійно підготувались, можуть допускатись до атестації екстерном після отримання консультацій з безпеки судноплавства в структурному підрозділі Держфлотінспекції України.

4.11. Судноводіям після здачі іспитів видається Свідоцтво на право управління судном та талон попереджень, при цьому судоводії, які здали екзамен екстерном, одержують Свідоцтва на право управління суднами з потужністю двигунів не більше 50к.с.

4.12. Судноводії маломірних (малих) суден, що використовують свої судна в комерційних та виробничих

цілях, повинні проходити перевірку знань щорічно, інші судноводії маломірних (малих) суден підлягають перевірці знань 1 раз на три роки.

З простроченим терміном перевірки знань керування судном забороняється.

4.13. Реєстрація, перереєстрація, технічні огляди суден та атестація судноводіїв проводиться за умови сплати передбачених зборів, податків та платежів, відповідно до чинного законодавства.

5. Користування маломірними (малими) суднами

5.1. До експлуатації на водних об'єктах допускаються технічно справні маломірні (малі) судна, які зареєстровані, пройшли щорічний техогляд, придатні до плавання на водному об'єкті за вимогами безпеки плавання для даного району (сила вітру, висота хвилі, висота надводного борту, віддаленню від берега).

5.2. Огляди поділяються на первісні, щорічні, проміжні, чергові.

5.2.1. Первісний технічний огляд судна проводиться з метою проведення обміру, визначення стану корпусу, механізмів, електрообладнання, надбудови, приміщень, спорядження і забезпечення на відповідність вимогам Правил і нормативних документів Регістра судноплавства України.

За результатами первісного технічного огляду судну присвоюється реєстровий номер, клас, визначається район і умови плавання, встановлюється вантажопідйомність, пасажиромісткість та висота надводного борту. На судно видається акт первісного огляду та Свідоцтво про придатність малого судна до плавання.

5.2.2. Щорічний технічний огляд проводиться з метою оцінки відповідності технічного стану судна, спорядження та забезпечення, вимогам Свідоцтва про придатність і надання дозволу для подальшої експлуатації. Відмітка про проходження щорічного технічного огляду робиться в Свідоцтві про придатність судна до плавання. Без проходження щорічного технічного огляду експлуатація маломірного (малого) судна забороняється.

5.3. Маломірні (малі) судна, що використовуються на водних об'єктах, після реєстрації в Судновій книзі України або в Судновому реєстрі України повинні бути приписані, з дозволу адміністрації бази, до конкретної стоянки і занесені в Журнал обліку приписного флоту.

Реєстраційний номер стоянки наноситься контрастною фарбою на транцевій дошці судна в колі діаметром 150мм (висота цифр 100мм, товщина кола і цифр 15-20мм).

5.4. Судна, що використовуються на водних об'єктах у темний час доби, повинні бути обладнані вогнями, пристроями для подачі звукових сигналів відповідно до вимог Правил судноплавства на внутрішніх водних шляхах України.

5.5. Усі судна, що зберігаються на стоянках, повинні мати постійно закріплені за ними місця, прикріплюватися ланцюгом до тросів, металевих чи залізобетонних палів і замикатися на замок. Забороняється прив'язувати судна до дерев та кущів.

Весла, підвісні двигуни, рятувальні засоби та інше

знаряддя повинне зберігатись у замкнутих на замок приміщеннях, ключі від яких зберігаються у власника суден.

5.6. Рятувальні засоби, що використовуються на маломірних (малих) суднах, повинні бути технічно справні, цілі, без тріщин і розривів, мати відтінок оранжевого кольору. Білою фарбою на них наносяться реєстраційний номер або назва судна, якому вони належать, дата останнього та наступного випробування.

Щорічні огляди рятувальних засобів проводяться відповідно до вимог правил Регістра судноплавства України, про що складається акт.

5.7. До управління моторними та вітрильними суднами допускаються особи, які досягли 18-річного віку і мають відповідні Свідоцтва на право управління ними. Маломірні (малі) судна можуть використовуватися тільки судновласниками, або громадянами, яким вони передані в тимчасове користування за дорученням, взяті напрокат або в оренду при наявності відповідних документів.

5.8. Особи, які користуються маломірним (малим) судном взятим напрокат, несуть відповідальність за порушення цих Правил відповідно до чинного законодавства.

5.9. Особі, яка бере маломірне (мале) судно напрокат, замість Свідоцтва про придатність до плавання, власником може видаватись жетон, на якому повинен бути нанесений номер судна і назва власника (бази). Передача маломірних (малих) суден, взятих напрокат однією особою, для користування іншій особі - забороняється.

5.10. Гребні судна, водні велосипеди видаються напрокат особам, яким виповнилося 16 років, а моторні судна, водні мотоцикли і вітрильні судна - особам, яким виповнилося 18 років і які мають Свідоцтва на право управління моторними чи вітрильними суднами відповідної категорії.

Користуватися гребними суднами і водними велосипедами, моторними і вітрильними суднами особам, яким не виповнилося відповідно 16 та 18 років, дозволяється під наглядом батьків, тренерів чи викладачів під час навчання. Відповідальність за порушення Правил плавання покладається на батьків, тренерів та викладачів.

5.11. Для проведення з маломірних (малих) суден вододлазних робіт воно повинне бути обладнане пристроями для спуску і підйому вододлаза, зв'язку з ним та поданню сигналів під час роботи під водою.

При проведенні вододлазних робіт на маломірному (малому) судні встановлюється жорсткий макет прапора "А" висотою не менше 1 м, розміщеному у належному місці на висоті, на якій він видимий з відстані удень і вночі.

5.12. У кокпіті маломірного (малого) судна на видному місці контрастною фарбою наноситься його пасажиромісткість чи вантажомісткість визначена в Свідоцтві про придатність до плавання.

Для контролю за навантаженням та осадкою маломірного (малого) судна, що використовується для перевезення вантажів, на його бортах контрастною фарбою наноситься вантажна ватерлінія.

Вантажна ватерлінія і мітки осадок наносяться на бортах земснарядів, поромів, дебаркадерів, барж, плавдоч,

плавотелів, плавресторанів, плавкранів та інших стояночних суден.

5.13. Порядок виходу у плавання маломірних (малих) суден на водних об'єктах, розташованих у контрольованій прикордонній зоні (смузі), встановлюється підрозділами прикордонних військ за погодженням з структурним підрозділом Держфлотінспекції України. Для плавання на водних об'єктах, розташованих в прикордонній зоні, на судні, що не перебуває на обліку в місцевому підрозділі прикордонних військ, судовласник повинен отримати спеціальну перепустку в органах прикордонної служби.

5.14. Дозвіл на плавання маломірними (малими) суднами на водних об'єктах у нерестовий період з метою використання їх у господарських цілях, для перевезення людей і вантажів надається виконавчими органами місцевої влади за погодженням з органами рибоохорони при умові, що ці судна пройшли щорічний техогляд і допущені до експлуатації.

5.15. На судноплавних ділянках річок області будівництво повітряних та підводних переходів, залізничних і автодорожніх мостів дозволяється за проектами, погодженими з державним підприємством "Укрводшлях" та Держфлотінспекцією України.

5.16. Маломірні (малі) судна, затримані як такі, що не відповідають вимогам безпеки плавання, а також наносять шкоду навколишньому середовищу під час їх експлуатації, або вилучені в осіб, які перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, утримуються на штрафних майданчиках за рахунок власників. Положення про штрафні майданчики розробляються власниками майданчиків та затверджуються місцевими органами виконавчої влади.

6. Користування наплавними мостами, поромниками та іншими переправами

6.1. Поромні канатні переправи, наплавні мости, плавдоріжки та таке інше облаштовуються для забезпечення переправ через водні об'єкти і входять до системи шляхового господарства (сполучення) населених пунктів (району, області).

6.2. Місця для облаштування переправ та їх власники визначаються органами місцевого самоврядування за погодженням з структурним підрозділом Держфлотінспекції України, а на судноплавних ділянках річок також за погодженням з ДП „Укрводшлях”.

6.3. Земельні ділянки під переправу та під'їзні шляхи до неї виділяються на землях водного фонду відповідно до чинного законодавства за цільовим призначенням.

6.4. Будівництво переправ проводиться за проектами, які узгоджуються з контролюючими державними органами згідно встановленого порядку і Держфлотінспекцією України, а на судноплавних ділянках річок також за погодженням з ДП „Укрводшлях”.

6.5. Плавзасоби, що використовуються на переправах, повинні відповідати вимогам, які викладені в розділах 4, 5, 9 цих Правил. Троси (канати), лебідки повинні бути випробувані і відповідати вимогам Правил Регістра судноплавства України, Правил технічної експлуатації водного транспорту та Правил охорони праці. Кожна по-

ромна канатна переправа та наплавні мости повинні бути укомплектовані гребним чи моторним судном для їх обслуговування.

6.6. Для утримання і обслуговування переправи її власником призначаються посадові особи (поромники), які повинні мати відповідні кваліфікаційні свідоцтва; визначається час роботи переправи; розробляються інструкції по завантаженню та розвантаженню порому; посадові інструкції та інструкції з охорони праці.

6.7. Поромники повинні забезпечувати розклад роботи переправи; прохід транспортних та маломірних (малих) суден через дільницю переходу за сигналами із суден; очищати акваторію та прибережну смугу від наносного сміття і захарашення.

6.8. Територія місця причалювання порому для завантаження і розвантаження повинна бути огорожена, освітлюватись в темний час доби, мати приміщення для поромників та бути облаштована інформаційним стендом, на якому розміщується: схема шляхового сполучення; правила користування поромною переправою встановлені власником; розклад роботи переправи; схеми протипожежного та рятувального забезпечення; норми пасажиромісткості та вантажопідйомності.

6.9. Вантаж на поромі потрібно розміщувати рівномірно та надійно закріплювати, щоб не допустити зміни остійності та осадки порому під час руху.

6.10. За дотримання норм завантаження, правильності розміщення вантажу, ведення вахтового журналу, у який до відправки порому записується кількість одиниць вантажу та людей, які перевозяться, відповідальність несе поромник.

6.11. Експлуатація переправи дозволяється після проходження щорічного огляду, який проводиться структурним підрозділом Держфлотінспекції України з метою перевірки стану безпечної експлуатації і безаварійного користування переправою. Результати огляду оформляються актом, один примірник якого зберігається у власника переправи.

6.12. Пороми можуть перетинати водний шлях тільки тоді, коли вони впевнилися в тому, що рух суден дає можливість зробити це без ризику і що інші судна не будуть змушені раптово змінити свій курс чи швидкість.

7. Класифікація внутрішніх водних шляхів області

7.1. За класифікацією по площі водозбору р. Дністер відноситься до великих річок, річки Прут, Черемош, Сірет, Сучава – до середніх, а всі інші до малих річок.

7.2. Всі поверхневі водні об'єкти області відносяться до внутрішніх водних шляхів. Межами внутрішніх водних шляхів області є адміністративні границі області, на річці Дністер – державний кордон з Молдовою, на річці Прут – державний кордон з Румунією.

7.3. За інтенсивністю руху і габаритами річки поділяються на судноплавні та несудноплавні для суден транспортного флоту.

До категорії судноплавних відноситься річка Дністер в межах області і є судноплавним шляхом першої категорії.

7.4. При класифікації суден за умовами району плавання для маломірних (малих) суден всі водні об'єкти області відносяться до 5-го Прибережного району плавання, а річка Дністер в межах області – до 4-го Прибережного району плавання.

7.5. Мінімальна висота надводного борту маломірних (малих) суден для плавання на водних об'єктах області встановлюється Регістром судноплавства України в залежності від району та умов плавання (висота хвилі, сила вітру, віддаленість від берега).

7.6. Водні об'єкти, на яких дозволяється плавання маломірних (малих) суден, бази для стоянки маломірних (малих) суден, місця масового відпочинку населення на воді (пляжі), а також місця, заборонені для плавання маломірних (малих) суден, повинні бути обладнані навігаційними плавучими, береговими знаками і вогнями, а також інформаційними (заборонними, попереджувальними, приписними) знаками встановленого зразка, відповідно до правил судноплавства на внутрішніх водних шляхах України. Вказані знаки виставляються комунальними підприємствами місцевих органів виконавчої влади, власниками баз для стоянки маломірних (малих) суден та іншими судновласниками і підлягають щорічному огляду Держфлотінспекцією України перед початком навігації. Схеми розміщення вказаних знаків та їх технічні характеристики узгоджуються з структурним підрозділом Держфлотінспекції України.

8. Порядок плавання маломірних (малих) суден на водних об'єктах області

8.1. Плавання маломірними (малими) суднами (гребними, вітрильними, моторними) на річках, озерах, каналах та інших водоймах області дозволяється на принципах загального водокористування, якщо місцевими органами влади відповідно до чинного законодавства не введені обмеження, які доводяться ними до власників маломірних (малих) суден.

8.2. Термін відкриття та закриття навігації для маломірних (малих) суден встановлюються щорічно з урахуванням гідрометеорологічних умов розпорядженням голови обласної ради за погодженням з начальником структурного підрозділу Держфлотінспекції України.

8.3. Плавання на маломірних (малих) суднах дозволяється лише в світловий день. У нічну пору всі плавзасоби повинні замикатися на замок у місцях їх дислокації (збереження).

Як виняток, у нічну пору дозволяється плавання суден державних інспекторів структурного підрозділу Держфлотінспекції України, рибоохорони, екологічної безпеки, міліції та прикордонної служби (далі - контролюючих органів) при виконанні ними службових завдань, якщо їх судна обладнані для такого плавання.

8.4. На судноплавних ділянках річки Дністер рух маломірних (малих) суден дозволяється в світлий час доби вздовж берега, який знаходиться з правого борту судна. Дозволяється рухатись по судовому ходу при відсутності на ньому суден транспортного флоту.

8.5. Розходження з транспортними суднами на річках, як правило, здійснюється лівим бортом, якщо судоводій

транспортного судна не вказав відмашкою (прапорцем) сторону розходження. У будь-якому випадку маломірне (мале) судно при розходженні чи обгоні повинне вжити заходи, що не ускладнюють маневру та проходу транспортного судна.

8.6. На водних об'єктах області природно-заповідного фонду загальнодержавного та місцевого значення плавання моторних суден, крім суден контролюючих органів та рятувальної служби, забороняється. Повністю забороняється плавання моторними суднами на озерах, що знаходяться на території заповідників та заказників.

8.7. Плавати гребними суднами дозволяється на відстані до 500 м від берега, водними велосипедами – до 200 м від берега, а вітрильними суднами - по всій акваторії озера.

8.8. На водних об'єктах, що розташовані в контрольованій прикордонній смузі, плавати маломірними (малими) суднами дозволяється в територіальних водах, не перетинаючи державного кордону. Плавання допускається з дозволу органів прикордонної служби.

8.9. Особа, яка управляє судном, повинна постійно вести спостереження за акваторією, щоб своєчасно вжити відповідних заходів для запобігання зіткнення, навалу, наїзду, таке інше.

8.10. На всіх річках, озерах, ставках, водосховищах маломірні (малі) судна повинні неухильно виконувати правила маневрування:

8.10.1. Якщо два маломірні (малі) судна рухаються прямо чи майже прямо один на одного, то вони повинні відвернути вправо і розійтися лівими бортами на безпечній відстані та швидкості так, щоб не ускладнювати рух один одному.

8.10.2. Якщо два маломірні (малі) судна зближуються на перехресних курсах так, що виникає небезпека зіткнення, то те судно, яке бачить інше судно справа від себе, повинне дати йому дорогу (відвернути, розвернутись, зупинитися).

8.10.3. Якщо вітрильне судно зближується з моторним чи весловим судном так, що виникає небезпека зіткнення, то моторне і гребне судно повинні дати дорогу вітрильному.

8.10.4. Якщо два вітрильних судна зближуються так, що виникає небезпека зіткнення, то одне з них дає дорогу іншому в такому порядку:

- якщо судна рухаються різними галсами, то те судно, яке йде лівим галсом, дає дорогу іншому судну;

- якщо обидва судна йдуть однаковими галсами, то те судно, яке знаходиться „на вітрі”, повинне дати дорогу судну, яке знаходиться „під вітром”;

- якщо судно, яке йде лівим галсом, має інше судно з навітряної сторони і не може визначити, яким воно йде галсом, то це судно повинне дати дорогу іншому судну;

- навітряною стороною рухається сторона, протилежна борту, на якому знаходиться найбільше основне вітрило.

8.10.5. Моторне маломірне (мале) судно, яке обганяє або розходиться з гребним судном, водним велосипедом, моторним чи вітрильним судном, повинне проводити ма-

невр обережно, враховуючи швидкість, хвилю, безпечну дистанцію і наслідки маневру.

Якщо дозволяють обставини, то обгін можна проводити з будь-якого борту.

Судно, яке здійснює обгін, несе відповідальність за безпеку маневру. Обгін заборонено:

- на акваторіях баз стоянки, рейдів, портів;
- при проході місць масового відпочинку населення на воді;
- при підході до поромних переправ, мостів, земснарядів та інших суден на стоянці;
- у місцях з обмеженою оглядовістю та недостатньою видимістю.

8.11. При рятуванні людей на воді до потопуючого необхідно підходити носом судна, проти течії, вітру, запобігаючи навалу на нього.

8.12. Прохід маломірних (малих) суден під мостами дозволяється тільки через призначені для цієї мети судноплавні прольоти, обладнані навігаційними знаками і вогнями.

При проході стаціонарних і наплавних мостів, канатних поромних переправ, інших скрутних і стиснених ділянок на річках, маломірне (мале) судно, яке йде вниз, проходить їх першим, а швидкісне судно - першим, незалежно від напрямку руху.

8.13. Маломірні (малі) судна, обладнані пристроями для подання звукових сигналів при виконанні маневрів у полі зору один одного, повинні подавати такі сигнали:

- один короткий звук - „Я змінюю свій курс управо”;
- два коротких звуки - „Я змінюю свій курс уліво”;
- три короткі звуки - „Мої рушії працюють на задній хід”;

8.14. Маломірним (малим) суднам, за винятком випадків, коли вони виконують службові завдання, забороняється:

- маневрувати і зупинятися поблизу земснарядів, плавучих кранів, що рухаються чи стоять;
- зупинятися або ставати „на якір” у межах суднового ходу, біля плавучих навігаційних знаків та ближче як за 300 м від мостів і 200 м від причалів, дебаркадерів і підводних переходів;
- рухатися зі швидкістю більше 15км.год на акваторіях пристаней, баз для стоянки суден, пляжів, поблизу земснарядів і плавучих кранів.

9. Охорона праці, життя людей на воді та охорона навколишнього середовища

9.1. Проведення масових заходів на воді (екскурсії, колективних виїздів на відпочинок, спортивно-прикладних змагань, тощо) дозволяється при виконанні вимог безпеки Правил охорони життя людей на водних об'єктах України, затверджених наказом Міністерства з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи України від 03.12.2001 №272, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.02.2002 за №95/6383.

Облік місць масового відпочинку на водних об'єктах проводиться згідно Порядку обліку місць масового відпочинку населення на водних об'єктах, затвердженого по-

становою КМУ від 06.03.2002 №264.

9.2. На суднах, що використовуються для комерційних та виробничих цілей для кожного члена екіпажу маломірного (малого) судна повинні бути посадова інструкція та інструкція з охорони праці, а також визначені обов'язки по судових тривогах (пожежна, водяна, людина за бортом).

9.3. При виконанні судових робіт залежно від умов праці члени екіпажу повинні користуватися засобами індивідуального захисту, а саме: спецодягом, спецвзуттям, засобами захисту рук, голови, обличчя, очей, органів слуху, дихання, запобіжними пристроями.

Вказані засоби повинні відповідати вимогам стандартів безпеки праці та використовуватись тільки за призначенням.

9.4. Вихід маломірних (малих) суден у плавання дозволяється при: сприятливих погодних умовах; технічній справності судна; наявності устаткування та спорядження, згідно вимог Регістра судноплавства України; наявності діючих судових документів та Свідоцтва на право управління судном (для моторних суден).

9.5. Крім рятувального круга, для кожного пасажира і судноводія на маломірному (малому) судні повинні бути індивідуальні рятувальні засоби (жилети, нагрудники).

Особи, які не вміють плавати, і діти віком до 16 років під час руху маломірного (малого) судна повинні бути одягнуті в індивідуальні рятувальні засоби.

Забороняється користуватися вітрильними дошками та іншими вітрильними суднами без одягнутих рятувальних засобів.

9.6. Категорично забороняється користуватися рятувальними засобами, що не забезпечують безпеку на воді судноводія і пасажирів, а також надувними автомобільними гумовими камерами та матрацами, як індивідуальними рятувальними засобами і засобами руху на воді; запускати шнуром підвісний двигун з включеною передачею; керувати моторним судном з підвісним двигуном не закритим кришкою, стоячи, тримаючись за ручку газу; палити у не обладнаних для цього місцях.

9.7. Судно, що зазнало лиха і потребує допомоги, для привернення уваги, повинне подавати такі сигнали:

- безперервний звук будь-яким пристроєм для подачі звукових сигналів або безперервні удари у дзвін чи металевий предмет;
- полум'я на судні від бочки з мазутом, смолою тощо;
- повільне підняття та опускання рук, витягнутих у сторони;
- інші сигнали біди приписані Правилами судноплавства на внутрішніх водних шляхах України, якщо на судні є можливість для їх подачі.

9.8. На кожній стоянці обладнуються не менше одного інформаційного стенда, розташованого таким чином, щоб забезпечити легкий доступ до них судноводіїв та осіб, які користуються прокатними суднами.

На стенді розміщується: схема бази, план стоянки суден біля пірсів (причалів); схема руху суден на акваторії бази і на водному об'єкті; правила користування базою і

суднами, встановлені адміністрацією бази; правила попередження нещасних випадків з людьми; розклад дій при пожежі або падінні людини у воду; гідрометеорологічні дані на кожен день та прогноз погоди; інформація про аварійні випадки та порушення правил користування суднами; комплексний план природоохоронних заходів; плакати, пам'ятки, інша наочна агітація з безпечного користування маломірними (малими) суднами та базами, з охорони праці, довкілля, протипожежної та протиепідемічної тематики тощо.

9.9. Земснаряди, дебаркадери, плавготелі, плавресторани та інші плавзасоби мають бути обладнані ємностями для збирання стічних та інших забруднених вод, які повинні систематично передаватися на спеціальні споруди для очищення та знезараження і обліковуватися у спеціальному журналі.

9.10. На базах для стоянки маломірних (малих) суден, пристанях і пунктах добування корисних копалин повинні бути розроблені комплексні програми природоохоронних заходів на поточний рік та перспективу, погоджені з Державним управлінням екології та природних ресурсів в області.

9.11. Власники і судноводії маломірних (малих) суден зобов'язані не допускати дій, що завдають шкоду навколишньому середовищу, вимагати цього від інших осіб і своєчасно інформувати відповідні організації та установи про виявлені недоліки та порушення, маючи на увазі, що охорона природи і навколишнього середовища є важливим обов'язком кожного громадянина нашої держави.

9.12. У всіх випадках, що не передбачені Правилами

судноплавства на внутрішніх водних шляхах України та Правилами користування маломірними (малими) суднами на водних об'єктах області, судноводії для забезпечення безаварійного плавання повинні вживати всіх можливих заходів, що диктуються звичайною практикою судноводіння, або особливими обставинами конкретного випадку, маючи на увазі, що не вжиття таких заходів не звільняє їх від відповідальності за наслідки аварії.

10. Окремі питання, що потребують узгодження Держфлотінспекцією України

10.1. Проекти будівництва та реконструкції на судноплавних річках повітряних (підводних) переходів (ліній електропередач, електрозв'язку, трубопроводів), автомобільних та залізничних мостів, водозаборів, гідроспоруд, причалів, та переправ.

10.2. Місця розміщення, проекти будівництва та реконструкції баз для стоянки маломірних (малих) суден, пунктів добування корисних копалин та інших матеріалів на всіх водоймах області, місць масового відпочинку людей, проведення тренувань, змагань на маломірних (малих) та спортивних суднах.

10.3. Питання організації праці судових екіпажів, виходячи з умов забезпечення безпеки плавання суден.

10.4. План-схема розміщення суден при зимовому відстої.

10.5. Установлення будь-яких берегових і плавучих навігаційних знаків.

10.6. Надання в оренду водних об'єктів та ліцензій на вилов риби.

Керуючий справами обласної ради А. Моїсей

Р І Ш Е Н Н Я № 56-10/12 (31 травня 2012 року)

Про нормативи плати за побічні лісові користування та заготівлю другорядних лісових матеріалів

Керуючись пунктом 331.11 статті 331 Податкового кодексу України, з метою забезпечення сталого розвитку лісового господарства та повноцінного використання лісових ресурсів, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити нормативи плати за побічні лісові користування та заготівлю другорядних лісових матеріалів, що додаються.

2. Звільнити постійних лісокористувачів від плати за побічні лісові користування та заготівлю другорядних лісових матеріалів, враховуючи, що вони здійснюють планування, організацію та ведення лісового господарства і використання лісових ресурсів, видають спеціальні дозволи (лісові квитки) і здійснюють контроль за їх використанням.

3. Рекомендувати державному управлінню охорони навколишнього природного середовища в Чернівецькій області, державній екологічній інспекції у Чернівецькій області, обласному управлінню лісового та мисливського господарства забезпечити контроль за дотриманням лісового та природоохоронного законодавства при здійсненні побічних лісових користувань та заготівлі другорядних

лісових матеріалів.

4. Установити, що Чернівецьким обласним управлінням лісового та мисливського господарства, починаючи з 1 січня 2013 року наростаючим підсумком проводиться щорічна індексація нормативів плати за побічні лісові користування та заготівлю другорядних лісових матеріалів.

5. Пропонувати Державній податковій адміністрації у Чернівецькій області забезпечити контроль за термінами та повнотою внесення плати за побічні лісові користування та заготівлю другорядних лісових матеріалів відповідно до Податкового кодексу України, про що інформувати обласну раду у термін до 20 лютого щорічно.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови-керівника апарату обласної державної адміністрації Бурлаку В.М., обласне управління лісового та мисливського господарства (Чебан І.Д.), постійну комісію обласної ради з питань охорони навколишнього природного середовища, природокористування та земельних відносин (Ткачук В.М.).

Голова обласної ради М.Гайничеру

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 10-ї сесії обласної ради VI
скликання від 31.05.2012 № 56-10/12

Нормативи збору за здійснення побічних лісових користувань і заготівлю
другорядних лісових матеріалів

№ з/п	Назва продукції	Одиниця виміру	Норми збору в грн.
I. Побічні лісові користування			
1.	Сіно (крім заготовленого на сільгоспугіддях, що входять до складу земель лісгосподарського призначення)	1 т	10,00
2.	Випасання худоби:	1 голова на сезон	
	великої рогатої худоби	-//-	20,00
	молодняка великої рогатої худоби	-//-	15,00
	овець	-//-	5,00
3.	Дикорослі плоди і ягоди:	1 кг	
	Брусниця	-//-	0,37
	Горобина звичайна	-//-	0,08
	Горобина чорноплідна	-//-	0,08
	Чорниця (афина)	-//-	0,37
	Суниця	-//-	0,37
	Обліпиха	-//-	0,37
	Калина	-//-	0,24
	Малина	-//-	0,25
	Ожина	-//-	0,12
	Бузина	-//-	0,08
	Інші	-//-	0,05
4.	Гриби:	1 кг	
	Білі	-//-	0,50
	Лисички	-//-	0,40
	Опеньки	-//-	0,25
	Інші	-//-	0,15
5.	Горіхи:	1 кг	
	ліщини	-//-	0,37
	грецькі	-//-	0,20
6.	Лікарсько-технічна сировина (суха)	1 кг	0,25
7.	Лісова підстилка	1 кг	0,05
8.	Очерет	1 кг	0,06
II. Заготівля другорядних лісових матеріалів			
1.	Березовий сік	1 кг	0,06
2.	Кленовий сік	1 кг	0,06
3.	Лоза	1 кг	0,10
4.	Пні	1 кг	0,05
5.	Луб	1 кг	5,00
6.	Кора	1 кг	0,20
7.	Деревна зелень	1 кг	0,01
8.	Новорічні ялинки	1 шт.	3,00

Керуючий справами обласної ради

А. Моїсей