Додаток 2

# **Актуальні напрями (теми)**

# **підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування після припинення воєнного стану**

# **(за відповідями респондентів)**

***Зміни до законодавства***, які діятимуть після припинення воєнного стану (за напрямком професійної діяльності);

порядок дій на кордоні з державою-агресором після війни.

***Подолання наслідків війни,*** зокрема:

реінтеграція деокупованих територій;

економічний розвиток країни у післявоєнний період, алгоритм дій відновлення економіки;

інвестиційна політика в післявоєнний період;

шляхи відновлення платоспроможності підприємств і населення;

відбудова інфраструктури, енергетичного комплексу в післявоєнний період;

подолання еколологічних наслідків війни;

співпраця з міжнародними організаціями в рамках відбудови країни;

соціальні послуги для осіб, які постраждали внаслідок воєнних дій;

виплата в післявоєнний період соціальної допомоги особам, які постраждали внаслідок воєнних дій;

реєстрація/зняття з реєстрації внутрішньо переміщених осіб після припинення воєнного стану;

забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю в післявоєнний період;

розвиток туристичної галузі після припинення війни;

забезпечення надходжень до бюджету після припинення воєнного стану;

соціалізація внутрішньо переміщених осіб і військовослужбовців.

***Діяльність державних органів та органів місцевого самоврядування в післявоєнних умовах,*** зокрема:

реалізація антикризової політики у публічному управлінні в післявоєнних умовах;

відновлення роботи державного органу, органу місцевого самоврядування після війни (у тому числі, якщо будівлю зруйновано);

організація роботи бюджетних установ у сфері освіти, культури, охорони здоров’я, фізкультури та спорту тощо в нових умовах;

розбудова системи охорони здоров’я відповідно до європейських стандартів;

виконання бюджетних програм (за напрямками) після припинення воєнного стану;

освоєння бюджетних коштів на військове забезпечення, облік і використання гуманітарноі допомоги;

юридичні аспекти відновлення майна, що постраждало внаслідок воєнних дій;

внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (забезпечення достовірності, повноти і своєчасності внесення інформації);

державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування в післявоєнний період;

стратегічне планування розвитку територіальних громад у післявоєнних умовах;

розмежування повноважень, звітності місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування;

компенсація держави за вилучене комунальне майно;

підготовка мобільних адміністраторів центрів надання адміністративних послуг (для територій, які потребуватимуть таких фахівців);

застосування законодавства про вибори та референдум на деокупованих територіях, право голосу внутрішньо переміщених осіб та осіб які перебувають за кордоном;

юридичний супровід діяльності органу влади, бюджетної установи.

***Функціонування державної служби в післявоєнних умовах,*** зокрема:

додаткові обов’язки державних службовців, що з’являться у післявоєнний період (для відновлення країни);

нові напрямки професійної діяльності державних службовців після припинення воєнного стану;

оновлення державної служби з урахуванням зарубіжного досвіду її функціонування (європейської моделі сервісного органу);

діджиталізація державної служби, перехід на електронний документообіг та дистанційну роботу;

декларування доходів і майна державних службовців за 2022 рік;

роль державної служби у відновленні країни.

***Діяльність служб управління персоналом у післявоєнний період,*** зокрема:

виконання завдань і ключових показників службової діяльності, індивідуальної програми професійного розвитку за період воєнного стану;

оцінювання результатів службової діяльності державних службовців за 2022 рік, визначення якості виконання завдань, реалізація яких була неможливою в умовах воєнного стану;

управління людськими ресурсами з урахуванням порушень психологічного та емоційного стану;

ефективна організація управлінської діяльності, яка сприятиме згуртуванню колективу для виконання першочергових завдань відновлення країни;

підвищення продуктивності під час виконання обов’язків на державній службі після припинення воєнного стану;

кросфункціональність на державній службі;

HR-аналітика на державній службі;

практичні поради для діяльності служб управління персоналом у післявоєнний період.

***Психологічне відновлення після припинення воєнних дій,*** зокрема:

повернення психологічної рівноваги працівникам органів влади;

психологічна допомога постраждалим внаслідок воєнних дій;

психологічна допомога військовослужбовцям;

особливості спілкування з людьми, які мають психологічні травми внаслідок війни;

психологічна підтримка стейкхолдерів після війни.

***Тематика професійного навчання після припинення воєнного стану, що дублює питання з додатку 1,*** стосується:

кадрового менеджменту;

оплати праці;

виплати пенсій;

бухгалтерського обліку,

оподаткування;

бюджетного законодавства;

публічних закупівель;

архівної справи і документування;

цифрової грамотності;

захисту інформації;

взаємодії з громадськістю, ЗМІ;

удосконалення рівня володіння державною мовою;

вивчення іноземних мов;

цивільного захисту;

військової підготовки;

захисту прав дітей;

здійснення заходів державного нагляду (контролю);

організації харчування в закладах освіти;

безпечності харчових продуктів;

дотримання санітарного законодавства;

ветеринарної медицини;

захисту рослин;

земельних відносин, землевпорядкування;

історико-культурної спадщини;

міжнародного права та міжнародних відносин;

антикорупційного законодавства;

антикризового управління;

лідерства, управління змінами;

тайм-менеджменту, розвитку персональної ефективності.

***Інші знання та уміння, яких потребують респонденти у післявоєнний період,*** у таких сферах:

дипломатичний протокол;

доступ до публічної інформації;

европейська інтеграція;

економіка сільського господарства;

електронні довірчі послуги;

захист особистих даних в соціальних мережах, месенджерах;

публічні виступи;

практичні питання представництва в судах;

захист прав державного службовця;

проєктний менеджмент;

робота у програмі Microsoft Excel;

створення інфографік;

вміння працювати з інформацією, основи підготовки аналітичних документів.